

Приказ  
по МКОУ «Гимназия № 2 им.А.М.Сайтиева»

от 19.03.2020 г.

№ 11

***Об организованном окончании  
III-ей четверти 2019-2020 учебного года  
и о мерах по профилактике новой  
коронавирусной инфекции 2019-nCoV  
в МКОУ «Гимназия № 2 им.А.М.Сайтиева»***

С целью организованного завершения III-ей учебной четверти 2019-2020 учебного года, в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (ФЗ-273 п. 10, ст. 2) и Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», пункт 18.3.1.1., с Приказом Минобрнауки РФ №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», в соответствии с нормами и рекомендациями СанПиН 2.4.2.2821-10, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, пункт 10.3, письма МОН РД от 18.03.2020 г. № 06-2634/01-08/20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать заключительным днем III-ей учебной четверти 21 марта 2020 г.
2. Внести изменения в учебные планы и графики учебного процесса МКОУ «Гимназия № 2 им.А.М. Сайтиева» в части установления периода весенних каникул.
  - Сроки весенних каникул с 23 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года включительно;
  - Считать первым учебным днем IV-ой четверти 2019-2020 учебного года – 13 апреля 2020 г.
3. Заместителям директора по УВР Зининой Л.В., Столяровой О.В. - внести изменения в образовательную программу с учетом нового календарного графика, предусмотрев возможность организации учебно-воспитательного процесса, позволяющего обеспечить взаимодействие педагогов и обучающихся опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
4. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.
5. На основании приказа по МКОУ «Гимназия № 2 им. А.М.Сайтиева» от 01.02.2020 г. № 5/2 «Об изменении в режиме учебного процесса при



проведении итогового собеседования в 9 классах» и освобождением обучающихся:

5.1. 2ж, 3а, 3б, 3е. 5-8,10,11 классов от учебного процесса в связи с нехваткой учебных кабинетов для проведения итогового собеседования и перенесения учебного дня 12 февраля 2020 г. для обучающихся этих классов на первый день весенних каникул текущего календарного периода для восполнения учебной нагрузки и соответствия учебному плану гимназии на 2019-2020 учебный год считать:

- сроки весенних каникул по МКОУ «Гимназия № 2 им.А.М. Сайтиева» с 24 марта 2020 года по 31 марта 2020 года.

6. Учителям-предметникам выставить итоговые оценки за III-ю четверть до 23 марта 2020 года;

7. Заместителям директора по УВР Зининой Л.В., Столяровой О.В. - сформировать сводный отчет по итогам III-ей четверти до 24.03.2020 г.;

- Учителям, имеющим неуспевающих по итогам четверти, спланировать работу с учащимися данной категории по ликвидации отставаний во время каникул (информацию представить Зининой Л.В., Столяровой О.В. - заместителям директора по УВР).

8. Классным руководителям:

- проинформировать родителей (законных представителей) о переносе сроков весенних каникул;

- выставить итоговые оценки в дневники учащихся;

- провести собрания с учащимися, проинструктировать под роспись о всевозможных правилах поведения во время каникул;

- довести до сведений родителей результаты учебы их детей (особенно неуспевающих) под роспись родителей;

- спланировать работу с трудными учащимися, учащимися, находящимися под особым контролем;

- своевременно сдать отчеты об успеваемости;

- подготовить классные журналы для проверки.

9. Заместителю директора по ВР Гусейновой П.М. подготовить сводный отчет, по проделанной воспитательной работе гимназии за период III-ей четверти настоящего учебного года, до 24.03.2020 г.

10. Заместителю директора по ВР Гусейновой П.М., в соответствии с Письмом № 303 по УО г. Хасавюрт от 18 марта 2020 г. «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», организовать ответственными за кабинеты совместно с закрепленными классами:

- проведение генеральных уборок кабинетов 21 марта 2020 года, с применением дезинфицирующих, моющих растворов;

- проверку кабинетов до 23.03.2020 г.

11. Руководителям ШМО провести заседания методических объединений с анализом работы за III-ю четверть и корректировкой дальнейшего плана работы.

12. Медицинской сестре Матиевой Ш.М.:



а) организовать измерения температуры тела сотрудников перед работой. В случае наличия сотрудников с высокой температурой тела, незамедлительно сообщать руководителю ОУ;

б) направлять домой работников с повышенной температурой тела для получения медпомощи на дому без посещения медицинских организаций;

в) соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.

13. Заместитель директора по АХЧ Муртазалиеву У.С.:

- выдать классным руководителям 21.03.2020 г. дезинфицирующие, моющие средства для проведения генеральной уборки учебных кабинетов, по завершении вместе с заместителем директора по ВР Гусейновой П.М. проверить кабинеты на предмет завершенности вышеуказанных противоэпидемиологических действий;

- принять дополнительные меры к усилению пожарной безопасности (провести обследование эвакуационных путей и выходов, электроустановок, электротехнических изделий);

- ежедневно проводить дополнительную уборку школьных помещений, спортивного зала, рабочих мест и мест общего пользования с применением дезинфицирующих и моющих средств, силами персонала привести гимназию в соответствие с нормами СанПиН 2.4.2.2821-10;

- систематически проверить изоляцию электрических приводов и состояние теплоцентрали.

14. Всем работникам гимназии неукоснительно соблюдать:

- нормы внутреннего трудового распорядка;

- нормы рабочего времени (в каникулярное время с 09:00 до 12:00 для учителей, персонал согласно утвержденного графика, администрация с 09:00 до 15:00, кроме ответственного дежурного);

- приказ по ТБ и охране труда, терроризму;

- извещать администрацию гимназии о любых изменениях в режиме рабочего времени;

- инструктировать школьников при проведении различных мероприятий.

15. Заместителю директора Гусейновой П.М. – составить и контролировать график дежурства административных работников и учителей на указанный каникулярный период.

Учителям при явке на работу отмечаться у заместителя директора Гусейновой П.М. ежедневно, до новых указаний директора гимназии.

16. Уведомить всех работников о введении режима повышенной готовности и требованиях данного приказа всеми имеющимися средствами связи, включая электронные способы связи.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ  
«Гимназия № 2 им. А.М. Сайтеева»



Х.С. Хайдарбиев