

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«Гимназия № 2 им. А.М.Сайтиева»
/Хайдарбиев Х.С./
_____ 2019 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица ответственного за работу по обеспечению безопасности дорожного движения

1. Общее положение

- 1.1. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, назначается приказом руководителя организации.
- 1.2. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, подчиняется руководителю организации и в своей работе руководствуется Законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Обязанности:

- 2.1. Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.
- 2.2. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителями организации, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.
- 2.3. Разрабатывает и представляет руководителю организации на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.
- 2.4. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав предприятия, с данными Госавтоинспекции.
- 2.5. Разрабатывает или участвует в разработке проектов приказов, указаний и других документов предприятия по вопросам обеспечения безопасности движения.
- 2.6. Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов и т.д.).
- 2.7. Систематически информирует руководство организации о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.
- 2.8. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения (смотры безопасности дорожного движения, автопробеги, конкурсы и др.).
- 2.9. Принимает участие в установлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, а также в выявлении нарушений установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанных с недостатками в работе предприятия.
- 2.10. Организует в коллективе организации рассмотрение совершенных водителями дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения и правил технической эксплуатации транспортных средств.

- 2.12. Участвует в работе комиссий городского (районного) отдела внутренних дел при рассмотрении административных материалов о нарушении правил дорожного движения водителями предприятия.
- 2.13. Контролирует допуск водителя к управлению транспортным средством, право управления которыми предоставлено в соответствии с водительскими удостоверениями.
- 2.14. Осуществляет контроль за прохождением водителя предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.
- 2.15. Осуществляет контроль за организацией проведения службой эксплуатации инструктажа водителя об особенностях эксплуатации транспортного средства с учетом дорожных, и климатических условий.
- 2.16. Осуществляет контроль за использованием транспортного средства, работой водителя на линии, соблюдением режима его труда.
- 2.17. Осуществляет контроль за стажированием водителя.
- 2.18. Организует ежегодные занятия с водителя по 20-часовой программе.
- 2.19. Оказывает методическую помощь руководителям служб и подразделений предприятия в проведении занятий, бесед, инструктажей водителей по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.
- 2.20. Организует работу кабинета (класса) безопасности движения по плану, утвержденному руководителем организации и оборудует его в соответствии с методическими указаниями.
- 2.21. Участвует в работе аттестационной комиссии по повышению квалификации водителя и ИТР организации.
- 2.22. Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах работы транспорта организации.
- 2.23. Немедленно сообщает в органы Госавтоинспекции о дорожно-транспортных происшествиях с подвижным составом организации, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.
- 2.24. Представляет в Госавтоинспекцию документы о сумме материального ущерба от повреждения транспортного средства и груза при дорожно-транспортных происшествиях с подвижным составом организации.
- 2.25. Обеспечивает исправное состояние подвижного состава и выпуск его на линию в соответствии с графиком, а также возврат с линии.
- 2.26. Выявляет причины неисправностей, вызывающих простой автомобилей, и принимает меры к их устранению.
- 2.27. Разрабатывает графики обслуживания и ремонта подвижного состава и осуществляет контроль за качеством и своевременностью выполнения работ.
- 2.28. Принимает участие в оказании технической помощи водителям автомобилей на линии.
- 2.29. Обеспечивает соблюдение установленных норм расхода эксплуатационных материалов.

3. Права:

- 3.1. Проводить проверки работы других служб и подразделений предприятия в части, относящейся к предупреждению дорожно-транспортных происшествий, требовать от соответствующих руководителей и работников предприятия необходимых материалов, устных и письменных объяснений.
- 3.2. Проверять при необходимости у водителей ведомственного транспорта на линии наличие удостоверений на право управления транспортными средствами, талонов к ним, путевых (маршрутных) листов, документов на перевозимый груз, делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушений водителя правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в организацию.