



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ХАСАВЮРТ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ. А.М.САЙТИЕВА»

368007 • город Хасавюрт • улица Кандауровская, 96 • ИНН-0544001930/ОГРН-1050544000539 • Email: hasgim2saytiev@mail.ru

Выписка из приказа  
по МКОУ «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева»

от 26.01.2021г.

№ 6

**Об утверждении порядка по организации и проведению  
итогового собеседования по русскому языку в 2021 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513, в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Гимназия №2 им.А.М. Сайтиева» Республики Дагестан в 2020/2021 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование в 9 классах 10 февраля 2021 года. На время проведения итогового собеседования 10 февраля освободить обучающихся 5-11 классов от учебного процесса в связи с нехваткой учебных кабинетов для проведения итогового собеседования.  
Начало в 9 часов в каб. № **20,21,22,26,27,28,30,31,32**
2. Назначить заместителя директора по УВР Зинину Л.В. ответственным организатором за проведение и подготовку итогового собеседования.
  - Ибрагимову С.Д., классный руководитель 9 а класса,
  - Ташухаджиеву Д.Ш., классный руководитель 9 б класса,
  - Автиева Т.В., классный руководитель 9 в класса,
  - Воронцову С.В., классный руководитель 9 г класса,
  - Абдурашидову Д.А., классный руководитель 9 д класса,
3. Назначить организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре в составе:
  - Акавова Э.Я., организатор вне помещения каб. № 20,
  - Аскерова Ю.Р., организатор вне помещения каб. № 21
  - Чугуева Л.А., организатор вне помещения каб. №22
  - Заирханова Г.М., организатор вне помещения каб. № 26
  - Хункерова М.Ю., организатор вне помещения каб. № 27
  - Басханова М.С., организатор вне помещения каб. № 28
  - Бичиева Р.С., организатор вне помещения каб. № 30
  - Атлангериева З.Х., организатор вне помещения каб. № 31
  - Хехаева М.А., организатор вне помещения каб. №32
4. Назначить экзаменаторов – собеседников, которые проводят собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника в составе:
  - Бечиева Х.Э., учитель физики, каб. №20
  - Муташева Э.Ш., учитель технологии, каб. №21

- Курбанова А.А., учитель математики, каб.№22
- Арсамекова Х.М., учитель биологии, каб. № 26
- Магомедзагирова А.А., учитель географии, каб.№27
- Шаипова Т.Р., учитель истории, каб. №28
- Джумакова Ф.Р., учитель математики, каб.№30
- Имурзаева М.А., учитель истории, каб. №31
- Исмаилова А.И., учитель английского языка, каб. №32

5. Назначить экспертов, которые оценивают качество речи участника в составе:

- Абакарова Д.З., учитель русского языка и литературы, каб №20
- Темукова М.З., учитель русского языка и литературы, каб №21
- Юсупова М.Р., учитель русского языка и литературы, каб. №22
- Вагабова Ж.В., учителя русского языка и литературы, каб.№26
- Шамилова Ж.Р., учитель русского языка и литературы, каб №27
- Ханалиева А.Т., учитель русского языка и литературы, каб №28
- Азаматова А.А., учитель русского языка и литературы, каб. №30
- Гудаева А.Г., учитель русского языка и литературы, каб. №31
- Джайрулаева Е.С., учитель русского языка и литературы, каб. №32

6. Назначить Айдамирова Бислана Висраиловича, зам. директора по ИКТ -

техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет – ресурса, а также осуществляющего аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником и предоставить Айдамирову Б.В. помощь техническими специалистами в составе:

- Элтемирова Д.А., технический специалист каб. № 20
- Матаева М.И., технический специалист каб. № 21
- Чакаева А.С., технический специалист каб. № 22
- Солтиева Э.Р., технический специалист каб. № 26
- Алгериева М.С., технический специалист каб. № 27
- Хайдарбиева Т.Х., технический специалист каб. № 28
- Шихалиева А.А., технический специалист кааб. № 30
- Абдулкагирова З.М., технический специалист каб. № 31
- Арсланалиева З.Г., технический специалист каб. № 32

7. Назначить дежурных под руководством участвующих в организации итогового собеседования вне учебных кабинетов и этажей:

- Закариев Х.Ж., учителя ОБЖ - 1 этаж
- Манцаев У.Э., учителя физической культуры – 1 этаж
- Мажаев А.В., учителя физической культуры – 2 этаж.
- Исаев Х.С., учитель английского языка – 2 этаж.

8. Всем назначенным лицам:

8.1. Изучить модель проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах.

9. Зининой Л.В. ответственному организатору подготовить:

- 9.1. Список участников итогового собеседования;
- 9.2. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования;
- 9.3. Протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- 9.4. Специализированную форму;
- 9.5. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

10. Экзаменаторам:

- 10.1. Изучить критерии оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов (КИМ) для проведения итогового собеседования по русскому языку;
- 10.2. Заполнить протокол результатов итогового устного собеседования по русскому языку;
- 10.3. Заполнить форму отчета о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Хайдарбиев Х.С.