



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ХАСАВИЮРТ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ. А.М.САЙТИЕВА»

368007 • город Хасавюрт • улица Кандауровская, 96 • ИНН-0544001930/ОГРН-1050544000539 • Email: hasgim2saytiev@mail.ru

Выписка из приказа
по МКОУ «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева»

от 26.01.2021г.

№ 6

**Об утверждении порядка по организации и проведению
итогового собеседования по русскому языку в 2021 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513, в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Гимназия №2 им.А.М. Сайтиева» Республики Дагестан в 2020/2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование в 9 классах 10 февраля 2021 года. На время проведения итогового собеседования 10 февраля освободить обучающихся 1-8, 10-11 классов от учебного процесса в связи с нехваткой учебных кабинетов для проведения итогового собеседования. Начало в 9 часов в кабинетах № **20,21,22,26,27,28,30,31,32**
2. Назначить заместителя директора по УВР Зинину Л.В. ответственным организатором за проведение и подготовку итогового собеседования.
 - Ибрагимову С.Д., классный руководитель 9 а класса, кабинет №9
 - Ташухаджиеву Д.Ш., классный руководитель 9 б класса, кабинет №10
 - Автиеву Т.В., классный руководитель 9 в класса, кабинет № 8
 - Воронцову С.В., классный руководитель 9 г класса, кабинет № 15
 - Абдурашидову Д.А., классный руководитель 9 д класса, кабинет №16
3. Назначить организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре в составе:
 - Акавова Э.Я., организатор вне помещения каб. № 20,
 - Аскерова Ю.Р., организатор вне помещения каб. № 21
 - Бичиева Р.З., организатор вне помещения каб. №22
 - Заирханова Г.М., организатор вне помещения каб.№ 26
 - Хункерова М.Ю., организатор вне помещения каб.№ 27
 - Басханова М.С., организатор вне помещения каб. № 28
 - Бичиева Р.С., организатор вне помещения каб. № 30
 - Атлангериева З.Х., организатор вне помещения каб. № 31
 - Аджиева Л.А., организатор вне помещения каб. №32
4. Назначить экзаменаторов – собеседников, которые проводят собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника в составе:
 - Бичиева Х.Э., учитель физики, каб.№20
 - Муташева Э.Ш., учитель технологии, каб.№21

- Курбанова А.А., учитель математики, каб.№22
 - Арсамекова Х.М., учитель биологии, каб. № 26
 - Исмаилова А.И., учитель английского языка, каб. №27
 - Шаипова Т.Р., учитель истории, каб. №28
 - Джумакова Ф.Р., учитель математики, каб.№30
 - Имурзаева М.А., учитель истории, каб. №31
 - Магомедзагирова А.А., учитель географии, каб.№32
5. Назначить экспертов, которые оценивают качество речи участника в составе:
- Абакарова Д.З., учитель русского языка и литературы, каб №20
 - Темукова М.З., учитель русского языка и литературы, каб №21
 - Юсупова М.Р., учитель русского языка и литературы, каб. №22
 - Вагабова Ж.В., учителя русского языка и литературы, каб.№26
 - Шамилова Ж.Р., учитель русского языка и литературы, каб №27
 - Ханалиева А.Т., учитель русского языка и литературы, каб №28
 - Азаматова А.А., учитель русского языка и литературы, каб. №30
 - Гудаева А.Г., учитель русского языка и литературы, каб. №31
 - Джайрулаева Е.С., учитель русского языка и литературы, каб. №32
6. Назначить Айдамирова Бислана Висраиловича, зам. директора по ИКТ - техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет – ресурса, а также осуществляющего аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником и предоставить Айдамирову Б.В. помощь техническими специалистами в составе:
- Элтемирова Д.А., технический специалист каб. № 20
 - Матаева М.И., технический специалист каб. № 21
 - Чакаева А.С., технический специалист каб. № 22
 - Солтиева Э.Р., технический специалист каб. № 26
 - Алгериева М.С., технический специалист каб. № 27
 - Хайдарбиева Т.Х., технический специалист каб. № 28
 - Шихалиева А.А., технический специалист каб. № 30
 - Абдулкагирова З.М., технический специалист каб. № 31
 - Арсланалиева З.Г., технический специалист каб. № 32
7. Назначить дежурных под руководством участвующих в организации итогового собеседования вне учебных кабинетов и этажей:
- Закариев Х.Ж., учителя ОБЖ - 1 этаж
 - Манцаев У.Э., учителя физической культуры – 1 этаж
 - Мажаев А.В., учителя физической культуры – 2 этаж.
 - Исаев Х.С., учитель английского языка – 2 этаж.
8. Всем назначенным лицам:
- 8.1. Изучить модель проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах.
9. Зининой Л.В. ответственному организатору подготовить:
- 9.1. Список участников итогового собеседования;
 - 9.2. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования;
 - 9.3. Протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
 - 9.4. Специализированную форму;
 - 9.5. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».
10. Экзаменаторам:
- 10.1. Изучить критерии оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов (КИМ) для проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - 10.2. Заполнить протокол результатов итогового устного собеседования по русскому языку;
 - 10.3. Заполнить форму отчета о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Хайдарбиев Х.С.