



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ХАСАВИЮРТ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ. А.М.САЙТИЕВА»

368007 • город Хасавюрт • улица Кандауровская, 96 • ИНН-0544001930/ОГРН-1050544000539 • Email: hasgim2saytiev@mail.ru

ПРИКАЗ

06.04.2020г

№ 15/3

г.Хасавюрт

***Приказ о преодолении отставания
по учебным предметам
в связи с пандемией коронавируса***

В связи с организацией с 06.04. учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с целью реализации в полном объеме образовательных программ и в соответствии с Положением о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебных планов и курсам внеурочной деятельности, утвержденного приказом № 15/3 от 06.04.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебных планов и курсам внеурочной деятельности (Приложение 1)
2. Учителям - предметникам:
 - 2.1. скорректировать рабочие программы в части содержания тематического планирования (календарно - тематические планы) без изменения часов на изучение предмета за счёт:
 - укрупнения дидактических единиц;
 - объединения близких по содержанию тем уроков;
 - сокращения количества часов на текущие проверочные работы;
 - вывести на самостоятельное изучение темы с последующим контролем в 9- 11 классах
 - 2.2. провести все практические, лабораторные, контрольные и диагностические работы за период прохождения учебной программы.
3. Контроль за исполнением приказа учителями 1-4 классов возложить на заместителя директора по УВР Столярову О.В.
4. Контроль за исполнением приказа учителями 5-11 классов возложить на заместителя директора по УВР Зинину Л.В.

Директор



Х.С.Хайдарбиев

**Положение
о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по дисциплинам
учебных планов и курсам внеурочной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебных планов и курсам внеурочной деятельности (далее - Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебных планов и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2 им.А.М. Сайтиева» (далее Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 г» 1015; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; утвержденными постановлением главного государственного врача о 29.12.2010 г» 189; Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки 06.10.2009 373; ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 ЛГ» 413;

Локальными актами Гимназии.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала: систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ; обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть; планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация ОО систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. Заместитель руководителя гимназии после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании ШМО и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) руководитель ОО на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством: укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании; сокращения часов на текущие проверочные работы; объединения близких по содержанию тем уроков;

выведение на самостоятельное изучение тем с последующим контролем в 9- 11 классах оптимизации

домашних заданий.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (приложение 2).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте. Работники гимназии знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

*Приложение 2
к приказу №15/3 от 06.04.2020 г.*

Лист корректировки рабочей программы по учебному предмету

№ урока	Раздел	Планируемое количество часов	Фактическое количество часов	Причина корректировки	Способ корректировки	Согласовано
№ 5	«Мы и наше здоровье»	2	1	Карантин, приказ директора школы от 23.03.2020 г. № 13	Объединение тем «Умей предупреждать болезни», «Здоровый образ жизни»	Руководитель ШМО (ФИО) Зам. дир. по УВР Зинина Л.В.
№ 6	«Что мы едим»	2	1	Карантин, приказ директора школы от 23.03.2020 г. № 13	Дистанционное изучение	Руководитель ШМО (ФИО) Зам. дир. по УВР Зинина Л.В.

Приказ
по МКОУ «Гимназия № 2 им.А.М.Сайтиева»

от 23.03.2020 г.

№ 13

О порядке организации дистанционного обучения

В связи с переходом на дистанционное обучение на основании Постановления администрации МО «город Хасавюрт» № 93 п от 19 марта 2020 г. «О введении режима повышенной готовности на территории городского округа «город Хасавюрт», в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан «О введении режима повышенной готовности от 18 марта 2020г. №17, письмом Министерства Образования и науки Республики Дагестан от 18.03.2020г. №06-2634/01-08/20, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020г. №02/3853- 2020-27 и руководствуясь п. 17, ст.6 Устава городского округа «город Хасавюрт» и приказа Управления образования г. Хасавюрта от 20.03.2020 г. № 55 «О проведении мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространение новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV в образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации дистанционного обучения (приложение 1)
2. Возложить на учителей-предметников ответственность за организацию обучения по предмету в дистанционном формате.
3. Возложить на классных руководителей 1-11 классов ответственность за координацию работы учителей, осуществляющих обучение учащихся класса в дистанционном формате, с целью обеспечения обратной связи и недопущения перегрузки учащихся.
4. Возложить ответственность на Зинину Л.В., Столярову О.В. заместителей директора по УВР, за методическое и контрольно-диагностическое сопровождение учителей и классных руководителей, осуществляющих обучение в дистанционном формате.
5. Возложить на Зинину Л.В., Столярову О.В. заместителей директора по УВР, ответственность за методическое сопровождение учителей по корректировке учебных программ при обучении в дистанционном режиме.
6. Учителям подготовить и выставить к 1 апреля 2020 года на сайт «Dagrcdo.ru» задания на период с 01 апреля по 12 апреля 2020 года для учащихся в рамках дистанционного обучения.
7. Заместителям директора по УВР Зининой Л.В. и Столяровой О.В. предоставить к 01.04.2020г. информацию для размещения на официальном сайте гимназии в соответствии с прилагаемой таблицей. (приложение 2).
8. Заместителям директора по УВР Столяровой О.В. Зининой Л.В. заместителю директора по ИКТ Айдамирову Б.В., обеспечить работу учителей- предметников по внесению учебных тем в соответствии КТП предметных дисциплин.
9. Учителям-предметникам внести задания для дистанционного обучения (приложение 3) и разместить их ссылками на странице сайта гимназии hasgim2saytiev@mail.ru в графе «Дистанционное обучение»
10. Классным руководителям провести индивидуальные консультации для родителей и учащихся по учению в дистанционном режиме и осуществлению обратной связи с использованием социальной сети WhatsApp.
11. Зининой Л.В. и Столяровой О.В. представить отчет директору по итогам контроля организации дистанционного режима обучения не 15 апреля 2020г., о результатах организации обучения в дистанционном формате с 01 апреля по 12 апреля 2020 года - не позднее 14 апреля 2020 г.
12. Поместить данный приказ на официальном сайте образовательного учреждения на электронном табло гимназии и в локальной сети ОУ.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«Гимназия № 2 им.А.М.Сайтиева»



Х.С.Хайдарбиев