



МКОУ «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева»  
г.Хасавюрт

Программа рассмотрена и  
одобрена на заседании  
педагогического совета

Протокол № 4  
от «23» августа 2020 г.

«Утверждаю»  
директор гимназии  
  
Х.С.Хайдарбиев  
«21» августа 2020г



**Комплексно-целевая программа**

**организации и развития школьного питания**

**"За хороший аппетит, за здоровый крепкий вид"**

**на 2020-2021 учебный год**

## Цель:

*Создание условий способствующих укреплению здоровья обучающихся, формированию навыков правильного питания, расширение ассортимента выпускаемых блюд, увеличение охвата обучающихся двухразовым горячим питанием.*

## Основные задачи по организации питания:

- 1) Обеспечение двухразовым горячим питанием обучающихся за счёт бюджетных средств и средств родителей (законных представителей).
- 2) Использование для удешевления питания овощей, выращенных на учебно-опытном участке и в подшефном хозяйстве.
- 3) Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся.
- 4) Укрепление и модернизация материальной базы пищеблока.
- 5) Повышение культуры питания.
- 6) Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 7) Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) о необходимости двухразового горячего питания.

# 1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>
1. Анкетирование по вопросам питания детей и родителей	2 раза в год	Директор школы Председатель школьной комиссии по питанию
2. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания Совещание классных руководителей 1-4 классов о получении обучающимися горячего питания	Август  Сентябрь	Директор школы  Председатель школьной комиссии по питанию
3. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-4 классов по вопросам: ✓ Охват учащихся горячим питанием ✓ Соблюдение санитарно-гигиенических требований ✓ Профилактика инфекционных заболеваний	Ноябрь февраль	Школьная комиссия по питанию
4. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь	Председатель школьной комиссии по питанию, директор школы
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, школы Школьная комиссия
7. Общешкольное родительское собрание – анкетирование родителей «Ваши предложения по улучшению питания».	Декабрь	Администрация, школы



## 2. Методическое обеспечение

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4. ✓ «Культура поведения учащихся во время приема пищи»; ✓ «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Медсестра школы Матиева Ш. Классный руковод.
2. Изучение санитарно-гигиенических требований к организации питания, инструкций по охране труда и технике безопасности, должностных инструкций.	Август-сентябрь.	Директор школы, кладовщик ответственный за организацию горячее питание
3. Участие в районных конкурсах на лучшую организацию детского питания в образовательных учреждениях района.	2012 г.	Администрация, школы Школьная комиссия

### 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, обеспечение продуктами питания, расширению сферы услуг для учащихся

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>
1. Косметический ремонт помещений;	Август	Администрация школы
2. Эстетическое оформление зала столовой.	Август	Администрация школы
3. Приобретение мебели для обеденного зала столовой, разделочных столов, столовой посуды, электрополотенец, электромясорубки.	В течение года	Администрация школы
4. Разработка новых блюд и в течение года, их внедрение в ассортимент питания учащихся.	В течение года	Повар
5. Обеспечение работников пищеблока спецодеждой и спецобувью, моющими и дезинфицирующими средствами.	В течение года	Директор школы
6. Заключение договоров на поставку продуктов питания в школьную столовую.	В течение года	Директор школы
7. Обеспечение овощами, выращенными на пришкольном учебно-опытном участке и подшефном хозяйстве.	Осень	Директор школы, Зав. УОУ

## 4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>
1. Проведение классных часов по темам: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Режим дня и его значение</li><li>✓ Культура приема пищи</li><li>✓ Чистота – залог здоровья</li><li>✓ Острые кишечные заболевания и их профилактика</li><li>✓ О правильном питании</li></ul>	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь	Кл. руков. Медсестра школы
2. Проведение витаминной ярмарки	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3. Игра для учащихся начальной школы «Наш чудесный огород»	Октябрь	Кл. рук, вожатая
4. Конкурс газет среди учащихся 3-4 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Вожатая, кл. рук,
5. Конкурс кулинарных блюд «Хозяюшка»	Март	Кл. рук, вожатая

## 5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>
<p>1. Проведение родительских собраний с включением вопросов по теме питания.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся.</li> <li>✓ Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний.</li> <li>✓ Итоги медицинских осмотров учащихся</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Май</p>	<p>Уч.врач Семенцова Г. И. Школьная медсестра зам. дир. по УВР, Кл. руководители</p>
<p>2. Консультации детского врача Семенцовой Г. «Щадящее питание»</p>	<p>1-й понедельник месяца</p>	<p>Семенцова Г.И.</p>
<p>3. Анкетирование родителей «Ваши предложения на 20012/2013 уч. год по развитию школьного питания»</p>	<p>Май</p>	<p>Классные руководители</p>

## 6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся существует с 2004 года. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом, локальными актами образовательного учреждения, санитарными нормами и правилами.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

### Основные направления деятельности комиссии:

- Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
- Осуществляет контроль:
  - 1) За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
  - 2) За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
  - 3) За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  - 4) За качеством готовой продукции;
  - 5) За санитарным состоянием пищеблока;
  - 6) За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
  - 7) За организацией приема пищи обучающихся;
  - 8) За соблюдением графика работы столовой.



- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемые надзорными органами и службами.
- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
- Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

## 7. План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1. Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь	Школьная медсестра Уланбекова З.
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Школьная медсестра председатель комиссии
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Школьная медсестра
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор школы Проф. комитет.
5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Мед.сестра Проф. комитет, педагог-психолог
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Педагог-психолог
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Дежурный учитель Мед.сестра
8. Проверка табелей питания.	2 раза в месс.	Председатель ком.

# Программа

## производственного контроля

### на 2017-2018 учебный год

#### Задачи производственного контроля:

#### **КОНТРОЛИРУЕТСЯ:**

- Правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;
- Микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;
- Полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- Качество мытья посуды;
- Условия и хранение продуктов;
- Исправность холодильного и технологического оборудования;
- Контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- Дезинфицирующие мероприятия и т.д..

#### **В ПРОГРАММЕ ЧЕТКО ОПРЕДЕЛЕНО:**

- Что контролируется и проверяется;
- Периодичность проверок;
- Кем проверяется, выполняется;
- Ответственные.

# ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Кладовщик, ответственный за орг. гор. пит. Приёмная ком.	Акт готовности к новому учебному году
2	Оформление столовой,	Обеденный зал	1 раз в четверть	Председатель комиссии	Книга протоколов заседаний комиссии
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	2 раза в мес.	Школьная медсестра	Акты проверки
4	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно 2 раза в неделю	Школьная медсестра Кладовщик, ответственный за орг. гор. пит.	Температурная карта холодильного оборудования
5	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	Ежедневно	Школьная медсестра Кладовщик, ответственный за орг. гор. пит.	Бракеражный журнал
6	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи		Ежедневно	Дежурный учитель	
7.	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения,	Ежедневно	Школьная медсестра Зам. УВР	Бракеражный журнал
8	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	Школьная медсестра ЗамУВР	Бракеражный журнал
9	Соответствие веса отпускаемой	Раздача	1 раз в месяц	Директор школы,	Акт проверки

№ п\п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
	готовой продукции утвержденному меню			Председ. ком.	
10	Соответствие рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню	Ежедневное меню, 2-х недельное меню	1 раз в месяц	Школьная медсестра	Протокол заседания комиссии
11	Контроль за отходами	Маркировка тары, своевременный вывоз	В течение года	Деж. учитель Кладовщик ответственный за горячее питание	Акт проверки
12	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	Санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание	1 раз в неделю	Школьная медсестра Зам УВР	Акты проверки
13	Состояние здоровья обучающихся, пользующихся питанием	Медицинские карты	В течение года	Школьная медсестра	Графики, диаграммы
14	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	Посудомоечный цех	1 раз в неделю	Председ. ком. Школьная медсестра	Акт проверки
15	Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	Пищеблок	Ежеквартально	Директор школы	Акт проверки
16	Своевременность прохождения медицинских осмотров работниками пищеблока	Работники пищеблока	2 раза в год	Директор школы	Медицинские книжки
17	Осмотр на гнойничковые заболевания	Работники пищеблока	Ежедневно	Школьная медсестра	Журнал здоровья