

ПРИНЯТО

Решение педагогического совета  
№ 1 от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
«Гимназия № 2 им. А.М.Сайтиева»  
Х.С.Хайдарбиев  
«30» 08 2018 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 2 им. А.М.Сайтиева»

**I. Общие положения.**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся МКОУ «Гимназия № 2 им. А.М.Сайтиева» (в дальнейшем Правила) устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории гимназии с целью создания в гимназии обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитания уважения к личности учащегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в гимназии порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12. 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении положения об общеобразовательном учреждении», Конвенцией о правах ребенка, Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом гимназии.
- 1.3. Согласно этим Правилам учащиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в гимназии.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех учащихся гимназии.
- 1.5. Правила поведения учащихся разрабатываются на педагогическом совете и утверждаются директором гимназии.

**II. Организация образовательного процесса:**

- 2.1. Гимназия начинает работу в 7.45, заканчивает в 18.05 час. Нахождение учащихся в гимназии и на территории позднее 18.30 часа, в воскресенье и праздничные дни запрещается, если это не связано с образовательным процессом. В каникулярное время учащиеся посещают гимназию в те дни, на которые запланированы мероприятия и только в сопровождении с ними учителя или классного руководителя.
- 2.2. Образовательный процесс организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти, сроки начала и окончания которых устанавливаются годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым гимназией на каждый учебный год.
- 2.3. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Расписание занятий составляется на учебный год с корректировкой (по необходимости).

**III. Основные права учащихся**

Все учащиеся гимназии имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права на:

- 3.1. бесплатное образование в соответствии с образовательными стандартами и программами начального, основного и общего среднего образования;

- 3.2. перевод в другое учреждение образования, реализующее образовательные программы в устанавливаемом порядке;
- 3.3. получение дополнительных (в том числе платных) услуг в сфере образования;
- 3.4. выбор факультативных занятий в пределах установленного базисным учебным планом количества часов факультативных занятий;
- 3.5. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов гимназии;
- 3.6. бесплатное обеспечение учебниками и учебными пособиями;
- 3.7. бесплатное пользование библиотекой, учебной, научной и культурно-спортивной базой гимназии;
- 3.8. участие в управлении гимназией через органы самоуправления;
- 3.9. выбор формы образования:
  - 3.9.1. В гимназии;
  - 3.9.2. В форме семейного образования, самообразования.
  - 3.9.3. На обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.10. присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы.
- 3.11. учебу в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере.
- 3.12. отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками.
- 3.13. информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.
- 3.14. объективную и немедленную оценку своих знаний.
- 3.15. проведение не более двух письменных контрольных работ в день.
- 3.16. апелляцию полученных оценок.
- 3.17. охрану своей жизни и здоровья в ходе образовательного процесса в стенах гимназии, на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами гимназии.
- 3.18. бесплатное пользование медицинским кабинетом, спортивным залом, библиотекой гимназии.
- 3.19. получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, флюорографическое обследование, неотложную помощь и т. п.).
- 3.20. получение горячего питания в школьной столовой.
- 3.21. обучение на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья.
- 3.22. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности.
- 3.23. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях.
- 3.24. выход из учебного класса во время урока, с проводимого мероприятия с разрешения учителя для посещения туалета.
- 3.25. организацию внеклассных мероприятий под руководством учителя и участие в них.
- 3.26. добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательными программами.
- 3.27. отказ от выполнения поручения, задания, участия в мероприятии, выполнении работы, если они мешают учебе или могут нанести вред здоровью.
- 3.28. свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами.
- 3.29. справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны учащихся и работников гимназии, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия.
- 3.30. обращаться со своими проблемами к учителям, классному руководителю, администрации гимназии и получать от них рекомендации и помощь.

3.31. защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации гимназии, в Совет гимназии, или, в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы с жалобами на:

- учащихся и работников гимназии;
- организацию учебного процесса, качество преподавания, порядок пользования библиотекой, столовой, буфетом, медпунктом и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся.

3.32. неприкосновенность личных вещей. У учащегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в гимназии или эксплуатация их не противоречит установленным в гимназии правилам.

3.33. создание органов самоуправления учащихся согласно Положению о совете старшеклассников и органов ученического самоуправления в гимназии.

3.34. избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления, Совет гимназии.

3.35. На отказ от участия в деятельности общественных, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

#### IV. Основные обязанности учащихся

Все учащиеся гимназии имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, обязанности:

4.1. Посещать гимназии в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин.

4.2. Добросовестно учиться, качественно и в полном объеме выполнять классные и домашние задания. Овладевать основами наук и навыками самообразования. Рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в гимназии.

4.3. Выполнять:

4.3.1. Устные, письменные распоряжения, приказы, решения:

- Классного руководителя;
- Учителя-предметника;
- Дежурного учителя;
- Дежурного администратора;
- Администрации гимназии;
- Органа классного самоуправления;
- Органа общешкольного самоуправления;
- Педагогического совета;
- Совета гимназии.

4.3.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся, и в том числе:

- 1) Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся (*Приложение 1*);
- 2) Правила поведения учащихся в гимназии (*Приложение 2*);
- 3) Правила пользования электронными средствами связи учащимися (*Приложение 3*);
- 4) Правила посещения учащимися школьной столовой (*Приложение 4*);
- 5) Правила пользования учащимися школьной библиотекой (*Приложение 5*);
- 6) Правила посещения учащимися школьного медицинского кабинета (*Приложение 6*);
- 7) Положение об организации и проведении дежурства в гимназии (*Приложение 7*);

4.4. Подавать дневник по первому требованию педагога.

4.5. Оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, по гимназии; при проведении классных и общешкольных субботников, в подготовке гимназии к новому учебному году, участвовать в самообслуживающем и общественно - полезном труде.

достиг совершеннолетия или не является полностью дееспособным, то уведомляются и его родители (законные представители).

5.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из гимназии, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в гимназии оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников гимназии, а также нормальное функционирование гимназии.

5.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.11. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.13. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания гимназии незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из гимназии, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.14. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора гимназии, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в гимназии. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор гимназии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

## VI. Порядок посещения гимназии учащимися

6.1. **Приход учащихся** в гимназию.

6.1.1. Учащиеся приходят в гимназию за 5-20 минут до начала занятий.

6.1.2. Учащиеся должны приходить в гимназию здоровыми. Запрещается учащимся приходить в гимназию с инфекционными заболеваниями.

6.1.3. При входе в гимназию учащиеся обязаны вытереть ноги об решетку.

6.1.4. Учитывая массовое (коллективное) пользование вешалок в кабинетах, гимназия не несет ответственности за сохранность вещей в кабинетах, в связи с чем учащимся не рекомендуется:

- надевать в гимназию дорогую одежду и обувь;
- оставлять в рукавах, карманах верхней одежды: шапки, кепки, шарфы, варежки,

- 4.6. Сдавать на вахту, дежурному администратору чужие вещи, найденные в гимназии или на пришкольной территории.
- 4.7. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников гимназии.
- 4.8. Вне гимназии вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя гимназии.
- 4.9. Немедленно сообщать классному руководителю и посещать медпункт гимназии в случае ухудшения общего состояния своего здоровья.
- 4.10. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в гимназии.
- 4.11. Сообщать классному руководителю, своим родителям, директору гимназии о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося.

#### **V. Дисциплинарная ответственность учащихся.**

- 5.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности учащихся гимназии, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства определяется настоящими Правилами. Дисциплинарная ответственность не применяется к учащимся, осваивающим основные образовательные программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 5.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава гимназии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 5.3. К учащемуся, совершившему дисциплинарный проступок, могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
  - выговор;
  - отчисление.
- 5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся гимназии.
- 5.5. Докладная записка в течение трех учебных дней с момента обнаружения проступка направляется сотрудником гимназии, обнаружившим данный проступок, директору гимназии. Обязательным является указание времени, места, сути и обстоятельств дисциплинарного проступка.
- 5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания учащимся предоставляется письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся гимназии, но не более семи учебных дней со дня представления директору гимназии мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
- 5.8. Учащийся, обвиненный в совершении дисциплинарного проступка, уведомляется о возбуждении дисциплинарного производства в срок до трёх дней. Если данный учащийся не

ключи от дома, деньги, документы, мобильные телефоны и другие ценности.

6.1.5. Оставленные и забытые кем-либо вещи учащиеся обязаны передать дежурному учителю или администратору.

6.1.6. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем.

6.1.7. **Внешний вид** учащихся.

Учащиеся при нахождении в гимназии обязаны выполнять «Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся в гимназии». (Приложение 1.)

6.2. **Культура поведения** учащихся в гимназии.

Учащиеся при нахождении в гимназии обязаны выполнять «Правила поведения учащихся». (Приложение 2.)

6.3. Порядок **посещения учащимися учебных** занятий.

6.3.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания.

6.3.2. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

6.3.4. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

6.4. До начала занятий учащийся обязан:

- Занять в учебном кабинете место, определенное классным руководителем, учителем;
- Навести порядок на своем рабочем месте (установить в ряд ученический стол, убрать (при наличии) мусор возле стола, повесить портфель к ученическому столу и т. п.);
- Приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

6.5. После звонка на урок учащийся обязан занять своё место за ученическим столом.

6.6. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день выхода в гимназию предъявить справку.

6.7. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах гимназии, запись в дневнике оформляет учитель, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий.

## VII. **Заключительные положения**

Настоящие Правила вывешиваются в гимназии на видном месте для всеобщего ознакомления, размещаются на официальном сайте гимназии.

достиг совершеннолетия или не является полностью дееспособным, то уведомляются и его родители (законные представители).

5.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из гимназии, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в гимназии оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников гимназии, а также нормальное функционирование гимназии.

5.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.11. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.13. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания гимназии незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из гимназии, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.14. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора гимназии, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в гимназии. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор гимназии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

## VI. Порядок посещения школы учащимися

6.1. **Приход учащихся** в гимназию.

6.1.1. Учащиеся приходят в гимназию за 5-20 минут до начала занятий.

6.1.2. Учащиеся должны приходить в гимназию здоровыми. Запрещается учащимся приходить в гимназию с инфекционными заболеваниями.

6.1.3. При входе в гимназию учащиеся обязаны вытереть ноги об решетку.

6.1.4. Учитывая массовое (коллективное) пользование вешалок в кабинетах, гимназия не несет ответственности за сохранность вещей в кабинетах, в связи с чем учащимся не рекомендуется:

- надевать в гимназию дорогую одежду и обувь;
- оставлять в рукавах, карманах верхней одежды: шапки, кепки, шарфы, варежки,

**Требования, предъявляемые к внешнему виду  
учащихся МКОУ «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева»**

**1. Тело**

- 1.1. Тело учащегося, в том числе руки, зубы, нос, волосы, ноги и т. д., должно быть чистым и не издавать неприятных запахов, а также резких запахов парфюмерии.
- 1.2. Ногти у учащегося должны быть подстрижены.
- 1.3. Учащийся должен иметь при себе чистый носовой платок.
- 1.4. Запрещается учащимся:
  - наносить татуировки на тело, в том числе переводные (смываемые).
  - использовать пирсинг.

**2. Одежда и обувь**

- 2.1. Учащимся запрещается находиться в гимназии в верхней одежде и в головном уборе.
- 2.2. Уличная обувь у учащихся должна быть чистой.
- 2.3. На учебные занятия в гимназии принято учащимся одевать школьную форму:
  - для мальчиков (юношей) – пиджак и классические брюки однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый), светлая (белая, светло-голубая) однотонная рубашка или водолазка светлых тонов. В теплый период допускается короткий рукав. Обувь - туфли, сандалии;
  - для девочек (девушек) - юбка, платье однотонного темного цвета (синий, чёрный). Непрозрачная блузка светлых тонов, без глубоких вырезов. Допускается водолазка. Жилет или пуловер в тон юбки. Обувь – туфли, босоножки (каблук не более 5 см).
- 2.4. Для торжественных мероприятий рубашка у мальчиков (юношей) и блузка белого цвета или темное платье и белый фартук у девочек (девушек).
- 2.5. На внеклассные мероприятия, вечера отдыха, дискотеки и т. п. учащимся разрешается носить одежду свободного стиля.
- 2.6. На занятия по физкультуре учащиеся должны приходить в спортивной форме: трико (спортивные шорты), футболка и в спортивной обуви (кроссовки, кеды). По решению классного коллектива футболка может быть другого, но единого для всех учащихся данного класса цвета.
- 2.7. На уроках технологии и обслуживающего труда (кулинария) у учащихся должна быть следующая спецодежда: халат для мальчиков и фартук и косынка для девочек.
- 2.8. При проведении практических работ на пришкольной территории учащиеся должны быть в халатах или спецовках.

**3. Прическа**

- 3.1. Прическа у мальчиков (юношей) - короткая классическая или модельная стрижка, у девочек (девушек) - волосы любой длины, при условии, что они аккуратно прибраны.
- 3.2. Запрещается учащимся окрашивать волосы в разные вызывающие яркие цвета.
- 3.3. Волосы у учащихся должны быть чистыми и аккуратно причесанными. Учащиеся (при необходимости) должны иметь при себе расческу.

**4. Макияж**

Запрещается учащимся при нахождении на учебных занятиях использовать вызывающий макияж (красить губы, щеки, ресницы, веки и т. п.).

**5. Парфюмерия**

Допускается учащимся при нахождении на учебных занятиях использовать парфюмерию (духи, одеколоны, туалетную воду и т. п.) в минимальных объемах.

**6. Маникюр**

Не допускается учащимся при нахождении на учебных занятиях использовать маникюр (красить ногти лаком, наклеивать накладные и наращивать ногти и т. п.)

**7. Бижутерия**

- 7.1. Запрещается учащимся при нахождении на учебных занятиях носить вызывающую бижутерию (цепочки поверх одежды, кольца, браслеты, бусы, кулоны и т. п.).
- 7.2. Девочкам (девушкам) разрешается ношение сережек небольших размеров.



**Правила поведения учащихся  
МКОУ «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева»**

**I. Общие правила поведения.**

1.1. Дисциплина в гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и других работников гимназии. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускается.

1.2. Учащиеся обязаны выполнять Устав гимназии, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других учащихся и работников гимназии, выполнять правила внутреннего распорядка:

- соблюдать расписание занятий (уроков, факультативов, спецкурсов), не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- соблюдать порядок и чистоту в школе (в том числе в столовой и туалете) и школьном дворе;
- беречь школьное здание, оборудование, имущество;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, по гимназии;
- принимать посильное участие в подготовке гимназии к новому учебному году (учащиеся 5-10 классов);
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- принимать активное участие в коллективных творческих делах класса и гимназии;
- соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления;

1.3. Учащиеся приходят в гимназию за 5 - 20 минут до начала занятий:

- при входе в гимназию учащиеся здороваются с дежурным администратором, учителями, товарищами, вытирают ноги, снимают головные уборы.
- опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем, получают запись об опоздании в дневник.

1.4. Учащимся запрещается (не разрешается):

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- бегать, кричать, царапать, делать надписи, рисунки, наносить «граффити» на стенах, мебели, оборудовании;
- приклеивать наклейки, «жвачки» на стены, мебель, оборудование, вещи окружающих.
- употреблять грубые выражения по отношению к другим учащимся и ко всем работникам гимназии.

**II. Культура взаимоотношений**

2.1. При встрече с взрослыми учащийся обязан остановиться (если учащийся сидит - встать), уступить дорогу, поздороваться при необходимости. Мальчики (юноши) обязаны уступать дорогу девочкам (девушкам).

2.2. Старшие учащиеся должны заботиться о младших, помогать им, когда они нуждаются в помощи.

2.3. Учащиеся обязаны быть вежливыми, тактичными, учтивыми и доброжелательными по отношению к учителям, ровесникам, работникам и гостям школы. При разрешении любой конфликтной ситуации учащиеся обязаны быть сдержанными, корректными, не применять физическую силу и нецензурные слова.

2.4. Выражая свои взгляды, учащийся не должен задевать честь и достоинство других учащихся и работников гимназии.

2.5. При разговоре со старшими учащийся должен встать, вынуть руки из карманов. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого.

2.6. Когда старшие люди ведут разговор, а учащемуся нужно срочно обратиться к одному из них или к обоим, то необходимо попросить извинения за прерывание их разговора («Простите, что перебиваю», «Извините, что вмешиваюсь») и вступить с ними в разговор. Если разговор несрочный, необходимо дождаться окончания разговора старших.

2.7. При разговоре учащимся запрещается:

- есть, грызть семечки, сосать леденцы, жевать «жвачку»;
- держать или ковыряться в ушах, зубах, носу, во рту пальцами или какими-либо предметами (авторучкой, спичками и т. п.);
- грызть ногти;
- изображать непристойные жесты;

2.8. Учащимся запрещается:

- выводить другого учащегося или работника гимназии из состояния психологического равновесия;
- вмешиваться в личную жизнь других учащихся, работников гимназии;
- распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство других учащихся и работников гимназии;
- брать без разрешения хозяина чужие вещи;
- разыгрывать кого-либо (прятать чужие вещи, сообщать информацию, не соответствующую действительности и т. п.).

### III. Культура речи

3.1. Учащиеся в общении с другими учащимися, работниками и гостями гимназии обязаны следить за культурой своей речи. В связи с чем им запрещается:

- употреблять грубые выражения, нецензурные слова и выражения, оскорбления, клички;
- вести разговор на повышенных тонах, кричать;
- оскорблять собеседника, в том числе за то, что собеседник не поддерживает чью-либо сторону в споре;
- использовать молодежный жаргон.

3.2. Учащиеся обязаны обращаться к работникам гимназии в доброжелательной и уважительной форме на Вы или по имени и отчеству.

3.3. Учащиеся обязаны обращаться к другим учащимся в доброжелательной и уважительной форме по имени или по имени и фамилии.

3.4. В случае, когда учащийся хочет, чтобы ему оказали какую-либо услугу, он обязан обратиться к этому человеку со следующими словами: «Пожалуйста», «Будь добр», «Будь любезен».

3.5. При оказании учащимся какой-либо услуги они благодарят за это, используя следующие слова: «Спасибо», «Благодарю».

### IV. Поведение на занятиях.

4.1. Учащиеся после звонка должны немедленно занять свои места за учебными столами.

4.2. При входе учителя учащиеся встают.

4.3. Опоздавшие ученики допускаются на урок с разрешения дежурного учителя или администратора.

- 4.4. Учитель начинает урок только при наличии всего необходимого для нормальной учебной работы: мел, чистая доска, тряпка тщательно вымыта и отжата. Класс должен быть чисто убран и проветрен. Дежурные по классу обеспечивают такую готовность учебного помещения к каждому уроку.
- 4.5. На учебном столе у учащегося не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем.
- 4.6. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.
- 4.7. В некоторых случаях возможен ответ ученика с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа с места определяется учителем.
- 4.8. Учащиеся, желающие отвечать или спросить что-либо у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.
- 4.9. Отвечая, учащийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, учащийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. стоит вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.
- 4.10. Во время урока, сидя за учебным столом, учащийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Учащийся обязан выполнять распоряжение учителя относительно правильной осанки.
- 4.11. Учащиеся по окончании урока встают и по распоряжению учителя выходят из класса спокойно.
- 4.12. Подсказки и списывание на уроках категорически воспрещаются.
- 4.13. Нарушения настоящих правил учащимися во время урока фиксируются учителем в дневнике нарушителя.

#### **V. Содержание учебных принадлежностей, соблюдение культуры учебного труда.**

- 5.1. Учебники и книги должны быть аккуратно обернуты.
- 5.2. Тетради учащегося должны быть чистыми, опрятными, хорошо подписанными, с полями.
- 5.3. Письменные принадлежности у учащихся должны быть следующими: ручка, хорошо оцинченный карандаш, необходимые приборы для выполнения заданий по геометрии, черчению.
- 5.4. Требуется обязательное соблюдение полей, запись числа и пропуск строчки перед каждой письменной работой, если страница не новая.
- 5.5. Учащийся при письме должен отделять один смысловой отрывок от другого красной строкой.
- 5.6. Учащийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке.
- 5.7. Учащийся должен выполнять все работы четким разборчивым почерком. Выполнение работ на персональном компьютере разрешается по указанию учителя.
- 5.8. Дневник заполняется учащимся в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем еженедельно, подписывается родителями. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого работника школы.
- 5.9. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, дневниках, вырывать листы.

#### **VIII. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящие Правила действуют на территории гимназии и распространяются на все мероприятия, проводимые гимназией.
- 6.2. За нарушение Правил поведения к учащимся могут применяться следующие меры воздействия:

- уведомление родителей;
- вызов родителей в гимназию;
- вызов на административное совещание;
- то же с родителями;
- вызов на педагогический совет;
- то же с родителями;
- вызов на Совет гимназии для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения;
- то же с родителями.

**Правила  
пользования электронными средствами связи  
учащимися в гимназии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью:

- 1.1.1. Повышения качества и эффективности получаемых образовательных услуг;
- 1.1.2. Создания психологически комфортных условий для участников при проведении образовательного процесса в школе;
- 1.1.3. Защиты школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия, жестокости и порнографии;
- 1.1.4. Минимизации вредного воздействия сотовых телефонов на здоровье учащихся;
- 1.1.5. Защиты гражданских прав учащихся на пользование сотовыми телефонами;
- 1.1.6. Сохранности личного имущества учащихся;
- 1.1.7. Обеспечения личной безопасности учащихся.

1.2. Ответственность за обеспечение сохранности сотовых телефонов лежит на его владельце. Гимназия не несёт ответственности за сохранность телефонов, принадлежащих учащимся, кроме случаев передачи их на хранение работникам гимназии.

1.3. Гимназия не занимается расследованием похищенных или потерянных сотовых телефонов у учащихся и работников гимназии. Случаи хищения мобильных телефонов рассматриваются по заявлению собственника телефона в отделении полиции.

**2. Порядок пользования электронными средствами связи в гимназии**

2.1. На территорию гимназии строго запрещено ношение сотовых телефонов.

2.2. В случае если ученик принес сотовый телефон ему необходимо передать его классному руководителю (по причине отсутствия классного руководителя на работе сотовый телефон можно оставить у дежурного администратора гимназии).

2.3. В гимназии учащимся разрешается пользоваться сотовыми телефонами (звонить и посылать SMS-сообщения) только с целью оперативной связи учащегося с родителями:

- Со своими родителями, родственниками только в случаях оправданной и безотлагательной необходимости. Если звонки по мобильному телефону могут быть сделаны после окончания занятий, мероприятий, то они должны быть сделаны только после окончания занятий, мероприятий;
- Специальными и экстренными службами города (милиция, отдел по чрезвычайным ситуациям, скорая медицинская помощь и т. п.).

2.4. Учащимся запрещается с помощью телефона:

- демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокости и порнографии;
- наносить вред имиджу гимназии, а именно: снимать в стенах гимназии отрежиссированные (постановочные) сцены насилия, вандализма, в том числе с целью дальнейшей демонстраций окружающим.

2.5. В случае нарушения настоящих Правил любой педагогический работник гимназии имеет право изъять телефон у учащегося, оформить докладную записку о факте нарушения настоящих Правил и передать докладную записку и телефон заместителю директора по учебной работе.

2.6. В случае однократного нарушения настоящих Правил учащийся обязан написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. На учащегося налагается взыскание, определяемое директором гимназии. В гимназию приглашаются родители этого учащегося для собеседования.

**3. Заключительное положение**

Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения каждого учащегося и родителя учащегося под роспись.

## Правила посещения учащимися школьной столовой

1. Учащиеся пользуются столовой на переменах в соответствии с графиком посещения столовой, утвержденным директором гимназии, в сопровождении дежурного учителя или классного руководителя.

2. Учащиеся при посещении столовой обязаны:

2.1. Соблюдать следующие **правила культурного приема пищи**:

2.1.1. При приеме пищи в столовой учащимся запрещается:

- Принимать пищу в верхней одежде, головных уборах и в спецодежде;
- Широко открывать рот, жевать пищу с открытым ртом, «чавкать»;
- Брать в рот большие порции и куски пищи;
- Разговаривать с полным ртом;
- Громко прихлебывать жидкую пищу;
- Стучать ложкой, вилок по столовой посуде.
- Слизывать с тарелки остатки пищи;
- После приёма пищи ложку и вилок класть на стол. Их необходимо класть на свою тарелку;
- После приёма пищи ставить свою тарелку на тарелку соседа, не спросив у него разрешения;
- Бросаться хлебом и другими продуктами питания;
- Приводить пищу других учащихся в состояние, непригодное для приема;
- Сидеть боком к столу или положив ногу на ногу;

2.1.2. Не рекомендуется есть ложкой то, что можно есть вилок.

2.1.3. При необходимости что-нибудь взять со стола нельзя тянуться через весь стол, нужно тихонько попросить соседа, чтобы он передал необходимое.

3. **Учащиеся обязаны:**

3.1. Бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду.

3.2. Уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.

3.3. После приема пищи поставить стул на место, отнести использованную посуду на место её сбора.

4. Учащимся **запрещается выносить посуду** и столовые принадлежности из столовой, в том числе с целью их хищения.

## Правила пользования школьной библиотекой

### 1. Пользователи библиотеки имеют право:

- 1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.
- 1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.
- 1.3. Получать консультационную помощь;
  - в поиске и выборе источников информации,
  - в работе с информацией на традиционных носителях,
  - при пользовании электронным оборудованием.
- 1.4. Получать в пользование на абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации.
- 1.5. Продлевать срок пользования документами.
- 1.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.
- 1.7. Совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги.
- 1.8. Обращаться в случае конфликтной ситуации с работниками библиотеки к директору *Школы*.
- 1.9. Оказывать практическую помощь библиотеке.
- 1.10. Делать подарки библиотеке.

### 2. Пользователи библиотеки обязаны:

- 2.1. Соблюдать Правила пользования библиотекой.
- 2.2. Не входить в верхней одежде.
- 2.3. Не пользоваться мобильным телефоном.
- 2.4. Не принимать пищу, напитки, не грызть семечки.
- 2.5. Соблюдать тишину и культуру поведения.
- 2.6. Сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя.
- 2.7. Бережно относиться:
  - К печатным изданиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования рисунков и т. п.);
  - Электронным носителям;
  - Персональному компьютеру;
  - Мебели.
- 2.8. Поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.
- 2.9. Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в читальном зале библиотеки.
- 2.10. При получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении - проинформировать работника библиотеки.
- 2.11. Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя.
- 2.12. Расписываться, за исключением учащихся 1 классов, в формуляре читателя за каждую полученную книгу.
- 2.13. Проходить ежегодно перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки.
- 2.14. Возвращать книги в библиотеку в установленные сроки.
- 2.15. Пользователи, ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, или их родители (законные представители учащегося) обязаны заменить их равноценными.
- 2.16. По истечении срока обучения или работы в гимназии пользователи обязаны вернуть взятые в библиотеке книги. Личное дело учащегося и обходной лист работника по истечении срока обучения или работы в гимназии без соответствующей пометки о возврате всех книг, взятых в библиотеке, не выдаются.

### 3. Порядок пользования библиотекой:

- 3.1. Порядок записи в библиотеку:

3.1.1. Запись учащихся в библиотеку проводится в индивидуальном порядке по списку класса, а педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей учащихся) - по паспорту;

3.1.2. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей личной подписью в формуляре читателя;

3.1.3. На каждого читателя библиотеки заполняется формуляр читателя установленного образца, который подтверждает право на дальнейшее пользование библиотекой;

3.1.4. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факты получения пользователем книг из фонда библиотеки и приема их обратно работником библиотеки (записи в формуляре читателя: наименование книг, дата выдачи, подпись в получении, подпись о возврате книг).

3.2. Порядок пользования абонементом:

3.2.1. Пользователи имеют право получить на дом одновременно не более 20 книг (вместе с учебниками), в том числе редкие, дефицитные, из многотомных изданий - не более 2 книг.

3.2.2. Сроки пользования документами:

- Учебники, учебные пособия - учебный год;
- Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с изучения соответствующих литературных произведений;
- Научно - популярная, познавательная, художественная - 1 месяц;
- Периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней.

3.2.3. Редкие и ценные издания на дом не выдаются.

3.2.4. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

3.2.5. При получении книги пользователи обязаны расписаться в формуляре читателя за каждую полученную книгу, взятую в пользование.

3.2.6. При возвращении книг работник библиотеки обязан расписаться в формуляре читателя против каждой возвращенной в библиотеку книги.

3.3. Порядок пользования читальным залом:

3.3.1. Количество книг, выдаваемое для работы в читальном зале, не ограничивается;

3.3.2. Запрещается выносить книги из читального зала в помещения школы;

3.3.3. Допускается, по договоренности с работником библиотеки, брать на дом книги, предназначенные для работы в читальном зале, при условии, что эти книги будут взяты перед закрытием библиотеки и возвращены на следующий день к моменту начала работы библиотеки.

3.4. Порядок работы с персональным компьютером:

3.4.1. Работа с персональным компьютером библиотеки проводится по графику и в присутствии сотрудника библиотеки;

3.4.2. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;

3.4.3. Пользователь имеет право работать с собственным электронным носителем информации после его предварительного тестирования работником библиотеки;

3.4.4. По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обратиться к работнику библиотеки;

3.4.5. Запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

3.4.6. Включение и выключение компьютера проводится только работником библиотеки. Запрещается оставлять без присмотра работающие компьютеры, вскрывать блоки питания компьютера и периферийных устройств, корпуса монитора, принтера, сканера; какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;

3.4.7. Пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и периферийных устройств посторонних предметов, жидкостей и сыпучих веществ;

3.4.8. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

#### 4. Ответственность пользователей:

4.1. В случае, когда пользователь библиотеки получил книги, в которых имелись дефекты, а он не просмотрел эти книги на предмет наличия в них дефектов и не доложил библиотекарю об их наличии, то ответственность за порчу книг будет нести этот пользователь.



4.2. При нарушении сроков пользования книгами без уважительных причин к пользователям в установленном порядке могут быть применены санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой).

4.3. Пользователь, который потерял или испортил книгу, обязан заменить её соответственно такой же, в том числе копией в переплете или заменить её равнозначной книгой.

4.4. За утерю или порчу книги несовершеннолетним пользователем ответственность несут его родители (законные представители).

#### 5. **Права сотрудников библиотеки:**

5.1. Направлять читателю напоминания о возврате книг, используя данные, предоставленные им при записи в библиотеку (адрес, телефон и т. п.).

5.2. Определять размеры компенсаций за ущерб, причиненный пользователем библиотеке.

5.3. Лишать читателя права пользоваться библиотекой при нарушении Правил пользования библиотекой.

#### 6. **Обязанности сотрудников библиотеки:**

6.1. Ознакомить читателя с Правилами пользования библиотекой.

6.2. Информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг.

6.3. Обеспечить читателям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами библиотеки.

6.4. Предоставлять в пользование читателей каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования.

6.5. Знакомить пользователей с основами информационной культуры.

6.6. Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей.

6.7. Оказывать помощь читателям в выборе необходимых документов.

6.8. Систематически информировать читателей о вновь поступивших документах.

6.9. Формировать фонды в соответствии с образовательными программами гимназии, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей.

6.10. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

6.11. Изучать потребности читателей в печатных изданиях.

6.12. Вести устную и наглядную массово-информационную работу: организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, литературные вечера, праздники и другие мероприятия.

6.13. Проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей.

6.14. Проводить мелкий ремонт книг и своевременные переплетные работы, привлекая к этому библиотечный актив из учащихся.

6.15. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах документов в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать их сохранность и рациональное использование.

6.16. Расставлять книги в течение дня, ежедневно делать проверку на предмет правильности расстановки фонда.

6.17. Принимать меры по ликвидации читательской задолженности в случае несвоевременного возврата документов пользователем.

6.18. Быть корректными и вежливыми с читателями, соблюдать тишину, чистоту и порядок в помещениях библиотеки.

6.19. Обеспечить рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации.

6.20. Создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей в библиотеке.

6.21. Следить за выполнением читателями Правил пользования библиотекой.

## Правила посещения учащимися школьного медицинского кабинета

### 1. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

1.1. При ухудшении самочувствия.

1.2. При обострении хронических заболеваний.

1.3. При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

**2. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.**

**3. Учащиеся при посещении школьного медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:**

3.1. Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.

3.2. Получать первую медицинскую помощь.

3.3. Принимать профилактические прививки.

3.4. Проходить медицинские осмотры.

3.5. Консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

**4. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:**

4.1. Входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника.

4.2. Соблюдать очередность.

4.3. Не драться, не толкаться.

4.4. Не шуметь.

4.5. Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).

4.6. Не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

**5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:**

5.1. Об изменениях в состоянии своего здоровья.

5.2. Об особенностях своего здоровья:

5.2.1. Наличие хронических заболеваний;

5.2.2. Перенесенных заболеваний;

5.2.3. Наличие аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

5.2.4. Недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

5.2.5. Группе здоровья для занятий физической культурой.

**6. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:**

6.1. Проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.).

6.2. Выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

**7. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:**

7.1. Доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медицинского кабинета.

7.2. В полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

**8. По прибытии домой учащийся обязан:**

8.1. Доложить своим родителям о посещении медицинского кабинета и о полученной в нем медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т. п.).

8.2. Сообщить о необходимости посещения врача-специалиста, если такое указание давалось работником медпункта.

8.3. Сообщить о необходимости прибытия родителя учащегося в медицинский кабинет Школы, если такое указание давалось медицинским работником.

8.4. Передать записку от медицинского работника своим родителям, если таковая передавалась его родителям.

**Положение  
об организации и проведении дежурства в гимназии**

**1. Общие положения:**

Дежурство по гимназии является одной из форм ученического самоуправления.

Цель: привлечь детей к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организовать контроль за соблюдением всеми учащимися гимназии режима, порядка и чистоты, развивать навыки ученического самоконтроля.

Задачи:

- Контролировать выполнение учащимися требований Правил внутреннего распорядка для учащихся.
  - Обеспечение экономного расходования электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов гимназии;
  - Недопущение дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и гимназии в целом.
- 1.1. Дежурство в гимназии проходит в следующие сроки:
- |         |              |
|---------|--------------|
| 1 смена | 7.45-13.00;  |
| 2 смена | 13.00-18.10. |
- 1.2. Ответственный за дежурство в гимназии – дежурный администратор, за дежурство класса – классный руководитель.
- 1.3. Дежурство учащимися и дежурным учителем по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.
- 1.4. В случае болезни классного руководителя производится замена дежурного класса.
- 1.5. Участники дежурства - учащиеся 5-11 классов;
- 1.6. Срок дежурства: 1 неделя в соответствии с графиком дежурства, составленным заместителем директора по ВР по расписанию и утвержденным директором гимназии.
- 1.7. Основные посты дежурства
- 1 ПОСТ: Вход в гимназию, коридор 1 этажа. Дежурные приветствуют работников гимназии и учащихся.
- 2 ПОСТ: Столовая. В столовой дежурные контролируют выполнение учащимися Правил посещения школьной столовой и Инструкции о мерах безопасности при посещении учащимися школьной столовой.
- 3 ПОСТ: рекреация 1 этажа. Дежурные следят за порядком во время перемен.
- 4 ПОСТ: лестничные пролёты (основная лестница) с 1 по 2 этажи. Дежурные следят за порядком во время перемен.
- 5 ПОСТ: коридор 2 этажа. Дежурные следят за порядком во время перемен.
- 6 ПОСТ: лестничный пролёт (запасная лестница) с 1 по 2 этажи.

**2. Обязанности дежурного класса:**

- 2.1. Дежурный класс подчиняется непосредственно классному руководителю;
- 2.2. Дежурные обеспечивают порядок учащихся в гимназии, столовой, туалетах и других общественных местах.
- 2.3. Дежурные обязаны носить в обязательном порядке отличительный знак «Дежурный по гимназии» (бейджик или повязку).
- 2.4. Дежурным 1 поста являться в гимназию за 20 минут до первого урока, в независимости от наличия первых уроков по расписанию.
- 2.5. Дежурным на всех постах осуществлять дежурство (проверить чистоту и порядок) на переменах, находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины до звонка.
- 2.6. Дежурные обязаны соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями гимназии, оказывать им необходимую помощь.
- 2.7. Дежурные обязаны контролировать, чтобы учащиеся не ходили по гимназии в верхней одежде, головных уборах, не курили.
- 2.8. Дежурные обязаны следить за чистотой и порядком в гимназии, сохранностью цветов и мебели в рекреациях в течение всего дежурства.
- 2.9. Дежурные обязаны препятствовать нарушению дисциплины, правил внутреннего распорядка учащихся, ущемлению чести и достоинства учащихся и работников гимназии.

- 2.10. Дежурные обязаны немедленно докладывают дежурному классному руководителю о всех происшествиях в гимназии, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности учащимися.
- 2.11. Дежурные 1 смены сдают пост дежурным 2 смены в присутствии классных руководителей.
- 2.12. По итогам дежурства дежурный класс может выпустить информационный бюллетень, в котором отражает итоги дежурства или передать информацию для школьного телевидения.

### **3. Права дежурных по гимназии:**

- 3.1. Дежурный имеет право сделать замечание учащимся, нарушающим дисциплину в гимназии, при необходимости сообщить о нарушениях дежурному классному руководителю и администратору.
- 3.2. Дежурные могут организовать игры с младшими учащимися во время перемен.
- 3.3. Дежурный класс может проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и учащихся гимназии.
- 3.4. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

### **4. Обязанности дежурных учащихся по гимназии во время проведения культурно-массовых мероприятий:**

- 4.1. Явиться на место своего дежурства в назначенное время.
- 4.2. Контролировать выполнение учащимися требований Правил внутреннего распорядка для учащихся на закрепленных за каждым дежурным участках гимназии (вестибюлях, рекреациях, коридорах, на лестничных маршах и т. п.).
- 4.3. Незамедлительно сообщать дежурному учителю, дежурному администратору о невыполнении учащимися требований Правил внутреннего распорядка для учащихся и о произошедших авариях, происшествиях, несчастных случаях.

### **5. Обязанности дежурных учащихся по классу:**

- 5.1. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по классу.
- 5.2. Дежурные по классу обязаны:
- 5.2.1. Открыть окна и проветрить класс.
  - 5.2.2. Убрать мусор, имеющийся в классе.
  - 5.2.3. Помыть классную доску, губку.
  - 5.2.4. Обеспечить класс мелом.
  - 5.2.5. Расставить в необходимом порядке ученические столы, стулья.
  - 5.2.6. Не допускать в класс посторонних.
  - 5.2.7. Помочь учителю в подготовке к уроку (установить, повесить наглядные пособия и т. п.).
  - 5.2.8. Находиться в классе во время перемены.
  - 5.2.9. Перед началом урока подать учителю список учащихся, отсутствующих на данном уроке.
  - 5.2.10. Сообщить учащимся или учителю об изменениях в расписании уроков.
- 5.3. После окончания занятий:
- проконтролировать, чтобы все стулья были подняты,
  - помыть классную доску, губку,
  - полить цветы, находящиеся в классе.
  - закрыть окна, фрамуги на шпингалеты.
  - сдать класс дежурному учителю (администратору).