Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №80»

г. Дербент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Магомедова А.М.)

(приказ №12 от 15.05.21 г.)

**Программа антирисковых мер**

**по рисковому профилю**

**«Низкий уровень оснащения школы»**

**МБОУ «СОШ №80» г. Дербент**

**на 2021 год**

**2021 год**

**1. Цель и задачи реализации программы**

1.1. Повышение уровня материально-технического оснащения школы к концу 2021 года……..

**2. Целевые показатели**

2.1. Приобретение компьютеров, цифрового оборудования, в том числе смарт-панелей.

2.2. Заказ новых УМК по общеобразовательным предметам учебного плана; учебных пособий в кабинеты химии, физики, иностранного языка и др.

2.3. ………

**3. Методы сбора и обработки информации**

3.1. Тестирование учащихся.

3.2. Социологические опросы родителей.

3.3. ………

**4. Сроки реализации программы**

1 этап (апрель 2021) - аналитико-подготовительный: стартовая и проектная диагностика, самоанализ деятельности, разработка Программы развития.

2 этап (май - октябрь 2021) – основной этап: реализация целей и задач Программы.

3 этап (ноябрь-декабрь 2021 года) – завершающий этап: анализ результатов выполнения среднесрочной программы развития.

**5. Меры/мероприятия по достижению цели и задач**

Перечень мероприятий представлен в «дорожной карте» (приложение)

**6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы**

6.1. Приобретение компьютеров, цифрового оборудования, в том числе смарт-панелей.

6.2. Заказ новых УМК по общеобразовательным предметам учебного плана; учебных пособий в кабинеты химии, физики, иностранного языка и др.

6.3. …….

**7. Исполнители**

Администрация и педагогический коллектив школы

**9. Приложение**

**«Дорожная карта» реализации Программы антирисковых мер «Низкий уровень оснащения школы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ответственные** | **Участники** |
| Проанализировать состояние  материально-технической  базы, определить необходимый перечень  оборудования и средств обучения с  учетом результатов мониторинга. | Внутренний анализ материально технической базы.  Перечень необходимого оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга. | март 2021г. | Директор  Заведующий хозяйством  Заместитель директора по МР | Педагоги |
| Создание условий для внедрения новых методов обучения и воспитания | Открытие специализированного центра «Точка роста». | сентябрь 2021 | Заведующий хозяйством | Педагоги |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Дорожная карта реализации Программы анти рисковых мер «Низкий уровень оснащения школы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ответственные** | **Участники** |
| **Повышение качества условий предоставления образовательных услуг** | **Участие в конкурсном отборе ОО, претендующих на участие в Республиканском проекте «100 школ»** | **(по мере финансирования)** | **Директор,** | **Педагоги** |
| **Создание условий для внедрения новых методов обучения и воспитания** | **Открытие специализированного центра «Точка роста».** | **Сентябрь 2021** | **Заведующий хозяйством** | **Педагоги** |
| **Проанализировать состояние**  **материально-технической**  **базы: определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.** | **Внутренний анализ материально технической базы.**  **Перечень необходимого оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.** | **февраль 2021г.** | **Директор**  **Заведующий хозяйством**  **Заместитель директора по МР** | **Педагоги** |
| **Обеспечить организацию учебно-воспитательного процесса с учётом требований ФГОС.** | **Проведение ремонта школы.**  **Обновление мебели, учебного и спортивного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.** | **Август 2021г,**  **2021г.** | **Заместитель директора по АХЧ** | **Педагоги** |
| **Использовать эффективно цифровое оборудование на уроках и во внеурочное время для формирования познавательной деятельности активности обучающихся.** | **Приобретение компьютеров, цифрового оборудования, в том числе смарт-панелей.** | **2021г.** | **Заместитель директора по АХЧ** | **Педагоги** |
| **Обеспечить обучающихся полным комплектом учебно-методических**  **материалов.** | **Оформление заказа на УМК по общеобразовательным предметам учебного плана; учебных пособий в кабинеты химии, физики, иностранного языка и др.** | **2021г.** | **Библиотекарь** | **Педагоги** |
| **Реализовать информационное обеспечение образовательного процесса в школе, содействовать самообразованию обучающихся и учителей.** | **Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами, оборудованием и программным обеспечением, позволяющими работать с разнообразными информационными ресурсами образовательного назначения.** | **2021г.** | **Библиотекарь** | **Педагоги** |
| **Создать эстетически благоприятные условия для обучения в школе.** | **Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС).** | **2021г.** | **Заместитель директора по АХЧ** | **Педагоги** |