

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева»

Утвержден  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от «30» 08 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ  
«Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева»  
Х.С.Хайдарбиев  
(приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.)



**ПЛАН  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## РАЗДЕЛЫ ПЛАНА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Раздел 1.** Цель, задачи и приоритетные направления работы гимназии на текущий учебный год

**Раздел 2.** Организация деятельности гимназии, направленной на получение бесплатного общего образования.

- 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования
- 2.2. Циклограмма.
- 2.3. Режим работы гимназии и адресов мест образовательной деятельности
- 2.4. План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации.
- 2.5. План мероприятий по повышению качества образования.

**Раздел 3.** Руководство учебно-воспитательным процессом.

- 3.1. Педагогические советы.
- 3.2. Совещания при директоре.
- 3.3. Внутришкольный контроль за УВП.
- 3.4. Циклограмма аналитических документов ВСОКО на текущий у.г.
- 3.5. План работы Совета образовательного учреждения

**Раздел 4.** Методическая работа в гимназии.

- 4.1. План методической работы.
- 4.2. Кадровое обеспечение и работа с кадрами.
- 4.3. Список аттестации учителей на текущий учебный год.
- 4.4. План методической работы по подготовке к аттестации педагогических кадров.
- 4.5. План работы Аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников к аттестации на соответствие занимаемой должности
- 4.6. План работы с молодыми специалистами гимназии
- 4.7. План мероприятий по внедрению ФГОС на уровне СОО.

**Раздел 5.** План воспитательной работы.

- 5.1. Цель, задачи, планируемые результаты, приоритетные направления воспитательной работы гимназии
- 5.2. План мероприятий по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма.
- 5.3. План работы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.
- 5.4. План мероприятий по профилактике экстремизма.
- 5.5. План мероприятий по формированию антикоррупционного воспитания, повышению уровня правосознания и правовой культуры
- 5.6. Календарно-тематический план воспитательной работы гимназии.

**Раздел 6.** План работы социально-психологической службы.

- 6.1. Циклограмма работы социального педагога.
- 6.2. План работы с семьями, состоящими на ВШУ.
- 6.3. План работы с учащимися «группы риска»: с учащимися, состоящими на учёте в ПДН
- 6.4. План профилактических антинаркотических мероприятий
- 6.5. План мероприятий профилактики вредных привычек у несовершеннолетних
- 6.6. Школа социальной педагогики
- 6.7. План работы социальной службы
- 6.8. План работы психологической службы.

**Раздел 7.** План работы библиотечно - информационного центра

**Раздел 8.** План работы по укреплению учебно-материальной базы гимназии.

**Раздел 9.** План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

**Приложение.** План работы административного персонала гимназии за текущий учебный год

## **Раздел 1. Цель, задачи и приоритетные направления работы гимназии на текущий учебный год**

**Методическая тема гимназии на текущий учебный год: «Мониторинг результативности работы по внедрению информационно-коммуникативных технологий в процессе обучения»**

**Цель:** повышение качества образования через реализацию информационно-коммуникативных технологий

### **Задачи обучения:**

1. Обеспечение государственных гарантий доступности качественного общего образования за счет развития новых форм работы со всеми участниками образовательного, создание условий для психолого-педагогического сопровождения детей разных категорий. Дальнейшее внедрение ФГОС СОО (11 класс).
2. Повышение качества образования путем использования метода проектов и реализации информационно-коммуникативных обучения

### **Задачи воспитания:**

1. Создание условий эффективной воспитательно-образовательной среды, направленной на полноценное развитие личности ребенка (кружки, внеклассные мероприятия, факультативные занятия и т.д.).
2. Развитие потребности у учащихся познания культурно-исторических ценностей (через мероприятия патриотической направленности, через участие в проекте «Школьный музей»)

### **Задачи развития:**

1. Обеспечение реализации мер по дальнейшему развитию ИКТ-компетентности обучающихся в рамках информационной образовательной среды.
3. Планирование успешной стратегии профессионального самоопределения обучающихся.

### **Задачи управления:**

1. Реализация школьного проекта по созданию электронно-цифровых ресурсов в рамках зачетной системы учета и контроля знаний.
2. Обучение педагогов по информационно-коммуникативным технологиям в образовании.
3. Дальнейшее развитие системы информационно-коммуникативного обучения
4. Создание школьного проекта «Школьный музей»

## Раздел 2. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования

### 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение совещаний при директоре: годовой календарный график работы ОУ; подготовка и проведение праздника «День знаний»; обеспеченность учащихся гимназии и в адресах	Конец августа	Зам. директора по УВР, ВР, библиотекарь,
2	Индивидуальная работа с учащимися, условно переведенными в 9,11 классы	август	Зам. директора по УВР, классные руководители, соцпедагог
3	Комплектование классов и групп в гимназии и в адресах мест образовательной деятельности.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
4	Организация месячника «Всеобуч» по осуществлению общедоступного обязательного общего образования (выполнение Закона РФ «Об образовании»). Подготовка информации о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов.	01.09-1.10	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители, соц. педагог
5	Проведение родительских собраний по теме.	По графику	Директор гимназии, классные руководители
6	Контроль учащихся, склонных к правонарушениям, состоящих на различных видах учета.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
7	Организация комплексного сопровождения учащихся.	сентябрь	Зам. директора по УВР, психолог, соц. педагог
8	Организация обучения по индивидуальному учебному плану	сентябрь	Зам. директора по УВР
9	Контроль посещаемости учащихся, выявление причин их отсутствия на уроках, предупреждение прогулов.	сентябрь	Зам. директора ВР, классные руководители, соц. педагог
10	Оформление документации по движению учащихся	сентябрь	Директор гимназии
11	Оформление записей в алфавитной книге	сентябрь	Делопроизводитель
12	Оформление личных дел учащихся	сентябрь	классные руководители, делопроизводитель
13	Составление расписания уроков и факультативных занятий	сентябрь	Зам. директора по УВР
14	Утверждение всех видов планирования: - рабочих программ; - планов воспитательной работы; - планов работы ШМО.	сентябрь	Зам. директора по УВР
15	Выявление подростков, состоящих на учете в	сентябрь	Соц. педагог

	ПДН и у врача нарколога		
16	Заседание совета по профилактике правонарушений	Один раз в месяц	Директор, соц. педагог
17.	Организация взаимодействия с ИДН и прокуратурой	В течение года	Соц. педагог
18	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам. директора по ВР
19	Организация встреч учащихся с врачами-специалистами по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог
20	Организация контроля обучения опекаемых детей и учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Зам. директора по УВР
21	Проведение инструктажей по технике безопасности с педагогами и учащимися.	сентябрь	Директор, Зам.директора по безопасности
22	Организация школьного самоуправления.	сентябрь	Зам. директора по ВР

## 2.2. Циклограмма

Дни недели	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Понедельник	Работа педагогов в электронной школе	Совещание с членами административного персонала	Совещание с классными руководителями	Заседания ШМО
	Работа педагогов в проекте информационно-коммуникативных технологий	Рабочее совещание «Час контроля»	Рабочее совещание «Час контроля»	Работа педагогов в проекте информационно-коммуникативных технологий
Вторник	<b>Совещание директора</b>			
Среда	Общешкольная линейка	Школа социальной педагогики	Совет по профилактике правонарушения	Организация уборки учебных кабинетов и пришкольной территории
Четверг	Школа молодого специалиста	Заседание экспертной группы по введению ФГОС в СОО	Родительские собрания	Заседание учкома
Пятница	Профсоюзные собрания Работа педагогов в проекте информационно-коммуникативных технологий	Административный совет	Методические семинары Педагогические советы	Административный совет
	<b>Промежуточная аттестация учащихся прием зачетов</b>			
Суббота	Внеурочная деятельность. Консультации по подготовке к ГИА. Встреча с родителями. Посещение семей учащихся.			

**2.3.Режим работы гимназии  
Расписание уроков и звонков  
основного и среднего общего образования  
5-11 классы  
(по 40 мин урок)**

**1 смена**

1	08.00-08.40	5 мин.
2	08.45- 09.25	5 мин.
3	09.30-10.10	5 мин.
4	10.15-10.55	10 мин.
5	11.05.-11.45	5 мин.
6	11.50-12.30	

**2 смена**

1	12.40-13.20	5 мин.
2	13.25-14.05	10 мин.
3	14.15-14.55	5 мин.
4	15.00-15.40	5 мин.
5	15.45-16.25	5 мин.
6	16.30-17.10	

**(по 45 мин урок)**

**1 смена**

1	08.00-08.45	5 мин.
2	08.50- 09.35	5 мин.
3	09.40-10.25	5 мин.
4	10.30-11.15	10 мин.
5	11.25.-12.10	5 мин.
6	12.15-13.00	

**2 смена**

1	13.00-13.55	5 мин.
2	14.00-14.45	10 мин.
3	14.55-15.40	5 мин.
4	15.45-16.30	5 мин.
5	16.35-17.05	5 мин.
6	17.25-18.10	

**Расписание звонков и уроков  
начального общего образования  
1-4 классы**

**1 смена**

1	08.00-08.40	5 мин.
2	08.45- 09.25	5 мин.
3	09.30-10.10	5 мин.
4	10.15-10.55	10 мин.
5	11.05-11.45	

**2 смена**

1	11.05-11.45	5 мин.
2	11.50-12.30	5 мин.
3	12.40-13.20	5 мин.
4	13.25-14.05	10 мин.
5	14.15-14.55	

**3 смена**

1	14.15-14.55	5 мин.
2	15.00-15.40	5 мин.
3	15.45-16.25	5 мин.
4	16.30-17.10	5 мин.
5	17.15-18.00	

**2.4. Дорожная карта  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (ОГЭ)  
по образовательным программам основного общего образования  
в МКОУ «Гимназия №2 им.А.М. Сайтиева»**

№п/п	Организационные мероприятия	Сроки	Исполнитель	Соисполнитель
<b>1.Организационные мероприятия</b>				
1.1	Формирование нормативно-правовой базы по проведению ОГЭ в 9 классе.	Ноябрь-май	Зам.директора по УВР	Руководители МО
1.2	Подготовка проектов приказов: - об участии 9-ого класса в ОГЭ, сдачи обязательных экзаменов и экзаменов по выбору; - о назначении ответственного	Октябрь  Октябрь	Зам.директора по УВР  Зам.директора	Классные руководители

	за проведение ОГЭ в 9-ом классе; - формирование заявки в отдел образования на участие в ОГЭ	Ноябрь	по УВР Зам.директора по УВР.	
1.3	Формирование базы данных выпускников 9-ого класса, участвующие в ОГЭ	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР	Зам.директора по ИКТ Кл.руководители
1.4	Формирование временного коллектива ППЭ гимназии	Март-апрель	Зам.директора по УВР	Зам.дир по ИКТ
<b>2.Обучение педагогов, обеспечивающих организацию ОГЭ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования</b>				
2.1	Организация семинаров, заседаний школьных МО по организации государственной итоговой аттестации	С января по апрель	Зам.директора по УВР	Руководители МО
2.2	Организация совещаний по подготовке к проведению ОГЭ для обучающихся 9-ого класса: - руководителей МО; - классных руководителей; -организаторов предметных комиссий.	В течение года	Зам.директора по УВР	Руководители МО
2.3	Организация пробных экзаменов по обязательным предметам и экзаменам по выбору обучающихся	Январь-март	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР. Руководители МО Учителя-предметники
<b>3.Информационно-технологическое обеспечение ОГЭ</b>				
3.1	Корректировка локальных актов сопровождающих и регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации в условиях независимой оценки качества знаний	Апрель-май	Зам.директора по УВР	Творческая группа
3.2	Информирование участников образовательной деятельности по организации ОГЭ	Октябрь-май	Зам.директора по УВР	Руководители МО Зам.директора по УВР
3.3	Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> , <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>	Ноябрь-май	Зам.директора по УВР	Учителя-предметники
3.4	Пополнение школьного сайта информацией о ОГЭ в 2021 году	В течение года	Зам.директора по УВР	Зам.дир по ИКТ Учителя-предметники
3.5	Выделение рабочего места: - в библиотеке для подготовки к ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	Октябрь-май	Зам.директора по УВР	Зав.библиотекой Зам.по ИКТ
3.6	Создание и обеспечение доступа к справочным и учебно-тренировочным материалам	январь-май	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР Учителя-предметники

	- обновление информационного стенда по подготовке к ОГЭ; - настенные плакаты; - графики консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников.			
<b>4. Организация контроля за организацией и проведением ОГЭ-2021</b>				
4.1	Проверка создания условий по проведению ОГЭ: - нормативно-правовых; - система информирования участников образовательной деятельности по вопросам ОГЭ в ОО.	Апрель-май	Зам.директора по УВР	Руководители МО Учителя-предметники
<b>5. Анализ статистической информации</b>				
5.1	Анализ результатов ОГЭ: - по обязательным экзаменам; - по экзаменам по выбору учащихся.	Июнь	Зам.директора по УВР	Учителя-предметники
5.2	Подготовка аналитической и статистической отчётности по ОГЭ в отдел образования.	Июнь-июль	Зам.директора по УВР	Учителя-предметники

**Дорожная карта  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)  
по образовательным программам среднего общего образования  
в МКОУ «Гимназия №2 им.А.М. Сайтиева»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель	Соисполнитель
<b>1. Организационно-управленческие мероприятия</b>				
1	Планирование мероприятий по проведению единого государственного экзамена в текущем году:	Сентябрь	Замдиректора по УВР	Классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ через издание системы приказов по гимназии: -о проведении ЕГЭ на этапе итоговой аттестации; -о назначении ответственного лица за организацию и проведению ЕГЭ по школе; -о проведении итогового сочинения (изложения); -об организации и проведении ролевой игры - репетиционного тестирования по технологиям ЕГЭ в 11 классе. -об организации работы по охране жизни и здоровья выпускников и педработников на время проведения ЕГЭ; -о допуске к государственной итоговой аттестации; -о выпуске обучающихся 11 класса; -о результатах участия выпускников в ЕГЭ	В течение года Октябрь Октябрь Декабрь, февраль, апрель Январь-апрель март Май Июнь Июнь	Директор	Зам.директора по УВР



3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на педагогических советах: - по организации проведения ЕГЭ; - по допуску к ЕГЭ.	Октябрь, Ноябрь, февраль Май	Директор	Зам.директора по УВР руководители М/О
4	Провести заседания методических советов по проведению ЕГЭ, репетиционного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации.	январь, март, апрель, май	Зам.директора	Руководители М/О
5	Провести заседания МО учителей-предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ЕГЭ, Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору	декабрь, январь, март, апрель	Руководители М/О	Учителя-предметники
6	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на совещаниях при директоре, при зам.директора	В течение года	Директор	Зам.директора
7	Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в отдел образования	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР	Классные руководители
8	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена	4-я неделя ноября	Директор, зам.директора по УВР	классные руководители
9	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь-март	Зам.директора по УВР	классные руководители
10	Организация ВШК «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ЕГЭ»	В течение года	Зам.директора по УВР	Руководители МО
11	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ среднего общего образования выпускниками 11 класса	Май	Директор	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
12	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ среднего общего образования выпускниками 11 класса; - о награждении медалью	Июнь	Директор	Учителя-предметники, классные руководители
13	Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ЕГЭ»	В течение года	Зам.директора по УВР	Руководители МО, учителя-предметники
14	Организация работы с обучающимися 11 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 11 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору	Январь-март	Зам.директора по УВР	Классные руководители

15	Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов; 3) кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.	июнь	директор	Зам.директора по УВР
16	Совещание при заместителе директора по УВР «Мониторинг результатов ЕГЭ в ОО». 1) мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; 2) ЕГЭ: опыт и проблемы; 3) ЕГЭ глазами субъектов образовательной деятельности (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей)	июнь	директор	Зам.директора по УВР
17	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	июнь	Зам.директора по УВР	Учителя-предметники
18	Формирование отчётов по результатам ЕГЭ	июнь	Зам.директора по УВР	Учителя-предметники
19	Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОО к проведению ЕГЭ. Планирование работы на следующий учебный год.	июнь	Зам.директора по УВР	Учителя-предметники
20	Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ. Качество организации деятельности ОО по подготовке и проведению ЕГЭ»	сентябрь	директор	Зам.директора по УВР Учителя-предметники

## 2.Нормативное и ресурсное обеспечение

1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению единого государственного экзамена в текущем учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Октябрь-май	Директор, Зам.директора по УВР	Классные руководители, Учителя-предметники
2	Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ЕГЭ	В течение года	Директор, Зам.директора по УВР	Руководители М/О
3	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению единого государственного экзамена: - классного руководителя 11 класса; - учителей-предметников.	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР	Руководители М/О
4	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор	Зам.директора по УВР
5	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к единому государственному экзамену	Октябрь	Психолог	Классные руководители

## 3.Кадровое обеспечение

1	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена	В течение года	Зам.директора по УВР	Руководители М/О
2	Принять активное участие в городских семинарах, заседаниях, совещаниях по организации подготовки и проведении ЕГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР	Руководители М/О
3	Изучение инструкции по проведению единого государственного экзамена	Февраль	Зам.директора по УВР	Учителя-предметники
4	Подготовка учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации работников образования на текущий учебный год	Октябрь апрель текущего уч. года	Директор	Зам.директора по УВР
<b>4. Учебно-практические мероприятия</b>				
1	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования, в части преподавания русского языка	В течение года	Зам.директора по УВР	Учителя-филологи
2	Реализации плана мероприятий по реализации Концепции развития математического образования на уч. год	В течение года	Зам.директора по УВР	Учителя математики
3	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 11 класса к единому государственному экзамену	В течение года	Зам.директора по УВР	Учителя-предметники
4	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь - март	Зам.директора по УВР	
5	Организация участия выпускников 11 класса в пробных ЕГЭ, репетиционных тестированиях по математике, по русскому языку, обществознанию, истории, физике, биологии, химии, географии. Разработка анкеты для анализа пробного ЕГЭ:  Анкета 1. Напишите ваше впечатление от пробного ЕГЭ. 2. Самое трудное на экзамене – это ... 3. Какие задания для вас были самые лёгкие? 4. Какие задания оказались самыми трудными? 5. В целом экзамен для вас оказался: - лёгким (вам легко было выполнять все задания); - сложным (большинство заданий не удалось выполнить); - средним (что-то было легко, а что-то – трудно)	Декабрь          апрель	Зам.директора по УВР	классные руководители учителя-предметники
6	Проведение практических занятий для обучающихся 11 класса «Элементы саморегуляции и психологической поддержки при подготовке к экзамену»	Декабрь-апрель	Психолог	Классные руководители
7	Создать банк контрольно-измерительных материалов, методического обеспечения по подготовке и проведению ЕГЭ	сентябрь-март	Зам.директора по УВР	Творческая группа

### 5. Информационное сопровождение

1	Ознакомление родителей выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена	В течение года	Директор, зам.директора по УВР	классные руководители
2	Ознакомление выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена	В течение года	Зам.директора по УВР	классные руководители
3	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Ноябрь-январь	Зам.директора по УВР	учителя-предметники
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, не имеющих паспорта, организация работы по получению паспортов	Ноябрь, декабрь	Зам.директора по УВР	Классные руководители
5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди родителей выпускников, находящихся на индивидуальном обучении	В течение года	Зам.директора по УВР	Классные руководители
6	Ознакомление выпускников 11 класса с дополнительной информацией по проведению единого государственного экзамена в текущем году	Март	Директор, зам. директора по УВР	Классные руководители, Учителя-предметники
7	Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> , <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> и др.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Классные руководители, Учителя-предметники
8	Пополнение школьного сайта информацией о ЕГЭ в 2020 -2021 году	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Классные руководители, Учителя-предметники
9	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ЕГЭ;</li> <li>➤ Настенные плакаты;</li> <li>➤ Графики консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников 11 класса</li> </ul>	Октябрь-май	Зам.директора по УВР	Классные руководители  Учителя-предметники
10	Выделение рабочего места: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в библиотеке для подготовки к ЕГЭ;</li> <li>- в кабинете информатики для обращения к интернет-ресурсам.</li> </ul>	Ноябрь-май	Зам.директора по УВР	Библиотекарь, учитель информатики

### 6. Работа с родителями

1	Информационно-просветительская работа с родителями по подготовке к ЕГЭ: -разъяснение родителям содержания и целей ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; -ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; -ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; -доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на родительских собраниях.	Ноябрь февраль апрель	Директор, Зам.директора по УВР	Классный руководитель
2	Порядок выдачи аттестатов: а) выставление итоговых отметок; б) выдача справок и передача государственной итоговой аттестации	Июнь	Директор, Зам.директора по УВР	Классные руководители
3	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	медсестра, психолог	Классные руководители
4	Создание группы родительского актива по проведению выпускного вечера и дежурства родителей во время экзаменов	До 1.05	Зам.директора по ВР,	родительский комитет, кл. руководители
5	Обсуждение плана проведения праздников: «Последний звонок» и выпускной вечер	До 1.05	Зам.директора по ВР, группа род. актива	группа род. актива

### 7.Работа с обучающимися

1	Провести классные собрания обучающихся 11 класса по ознакомлению с правилами участия в ЕГЭ, нормативно-правовой базой по организации и проведению ЕГЭ, правах обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР	
2	Информационно-просветительская работа по подготовке выпускников к участию в ЕГЭ: - разъяснение выпускникам содержание и цели ЕГЭ на классных часах, консультациях; - ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; - ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на классных собраниях, консультациях; - доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях.	ноябрь-март апрель-май  Январь-март  май	Зам.директора по УВР	Классные руководители Учителя-предметники



## 2.5. План мероприятий по повышению качества образования

Этапы	Мероприятия
Основания для разработки мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав обучающихся в классах</li> <li>- длительность адаптационного процесса в гимназии для обучающихся в силу перехода из одной школы в другую;</li> <li>- низкая мотивация к обучению, низкий уровень самоорганизации, особенно у учащихся «группы риска»;</li> <li>- низкий уровень участия в конкурсном движении;</li> <li>- низкий интерес родителей к образовательному и воспитательному процессу;</li> <li>- основная масса учащихся продолжает учиться посредственно;</li> </ul>
Разработчик	Администрация МКОУ «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева», методические объединения гимназии.
Конечная цель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для повышения уровня качества образования, эффективности урока.</li> <li>2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода.</li> <li>3. Повышение уровня качества образования по всей гимназии.</li> </ol>
Цель	Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно--коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных технологий обучения.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения учащихся в гимназии.</li> <li>2. Совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей</li> <li>3 . Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.</li> </ol>
Перечень основных направлений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для повышения качества образования в гимназии.</li> <li>2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке (разноуровневый подход).</li> <li>3. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.</li> <li>4. Разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества</li> </ol>
Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достижение качества образования обучающихся образовательного учреждения, удовлетворяющее социальным запросам.</li> <li>2. Создание системной организации управления учебновоспитательным процессом.</li> <li>3. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований</li> </ol>

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
<i>Аналитические, организационные мероприятия</i>				
1	Планирование деятельности по повышению качества образования на всех уровнях	август-сентябрь	Директор, ЗДУВР	Организация деятельности по повышению качества

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
	обучения.			образования.
2	Анализ прохождения ЕГЭ выпускниками 9,11 классов.	август	ЗДУВР, учителя-предметники	Обозначение проблемных мест в процессе обучения.
3	Анализ прохождения ДР обучающимися 10-х классов.	август	ЗДУВР, учителя-предметники	Обозначение проблемных мест в процессе обучения.
4	Анализ метапредметных контрольных работ обучающихся 8-10 классов	октябрь	ЗДУВР, руководители МО	Обозначение проблемных мест в процессе обучения.
5	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании: 1)проведение дополнительных консультаций по подготовке к ГИА; 2)сбор заявлений о зачислении в ОО на период проведения ГИА.	сентябрь 2020г	Администрация школы	Охват обучением обучающихся, не получивших аттестат
6	Проведение внутришкольного мониторинга качества образования: математика, русский язык - 9 классы	Октябрь, декабрь, май уч.г.	ЗДУВР  учителя-предметники	Определение уровня абсолютной и качественной успеваемости.
7	Анализ результатов мониторинга качества образования обучающихся.	Июнь конца уч.г.	ЗДУВР, учителя-предметники	Обозначение проблемных мест в процессе обучения.
8	Составление плана подготовки к ГИА	сентябрь уч.г.	ЗДУВР, учителя-предметники	Организация деятельности по подготовке к ГИА
9	Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ.	Декабрь - апрель уч.г.	ЗДУВР, учителя-предметники	Отработка порядка проведения ЕГЭ.
10	Функционирование внутренней системы оценки качества образования, корректировка плана мероприятий по повышению качества образования в ОУ.	в течение года	Директор, ЗДУВР, учителя-предметники	Внесение необходимых изменений и дополнений в план работы по повышению качества образования.
11	Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня адаптации обучающихся 8,10 классов.	октябрь - декабрь	Директор, ЗДУВР, учителя-предметники	Разработка методических и практических мероприятий, обеспечивающих благоприятные условия для адаптации обучающегося к школе, его дальнейшее развитие, обучение и воспитание.
12	Отчет гимназии по итогам	январь, май	ЗДУВР,	Получение информации



№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
	учебной деятельности за полугодие (учебный год).	2022г	учителя-предметники	По результатам деятельности ОУ.
<b>Методические мероприятия</b>				
1	Проведение заседаний МО по выявлению причин низких результатов обучения.	По плану МО	ЗДУВР, руководитель МО	Разработка рекомендаций по устранению причин низких
2	Заседания, проблемные семинары городских методических объединений, творческих групп учителей - предметников	в течение года	Директор, ЗДУВР, учителя-предметники	Выработка методических рекомендаций по планированию и организации деятельности учителя по повышению качества
3	Внесение в содержание предметов при подготовки к ГИА концепции математического образования, преподавания русского языка и литературы, исторического образования.	в течение года	учителя-предметники, руководители ШМО	Повышение качества подготовки к ГИА
4	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку, - участие в работе МО, - участие в вебинарах «ОГЭ 2022: структура КИМ и особенности проведения»; - участие в вебинарах «ЕГЭ 2022: структура КИМ и особенности проведения»; - участие в конкурсах и проектах.	в течение года  октябрь - декабрь  в течение года	Директор, ЗДУВР,  учителя-предметники	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
5	Распространение передового педагогического опыта	в течение года	Директор. ЗДУВР, учителя-предметники	Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
6	Посещение уроков педагогов с небольшим стажем работы.	в течение года	Директор, ЗДУВР, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
<b>Работа с обучающимися</b>				
1	Участие в заочных конкурсах и олимпиадах по предметам.	в течение года	ЗДУВР, учителя-предметники	Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению; выявление одаренных детей.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
2	Отработка заданий КИМ 2022 по всем предметам	в течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО	Повышение среднего балла по предметам ГИА, 100% прохождения ГИА.
3	Проведение входного, промежуточного и итогового контроля, административных контрольных срезов, анализ результатов.	в течение года	Директор, ЗДУВР, учителя-предметники	Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей.
4	Проведение пробных тестирований по предметам ГИА, пробного итогового сочинения и собеседования в 9 и 11 классах.	в течение года	Директор, ЗДУВР, учителя-предметники	Получение информации о динамике качества подготовки к экзаменационным испытаниям в разрезе отдельных предметов и предметных областей.
5	Участие в оценке качества, ВПР по образовательным программам основного и среднего общего образования	Март 2021	ЗДУВР, учителя-предметники	
6	Организация проведения выпускного сочинения в 11 классе	декабрь 2020г. - май 2021	ЗДУВР, учителя-предметники	Допуск выпускников 12 классов к государственной итоговой аттестации
7	Предметные недели:	По графику МО	Учителя-предметники	Активизация работы с категорией учащихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению
8	Выявление детей «группы риска».	сентябрь - октябрь 2020г	Классные руководители, учителя-предметники	Формирование базы данных.
9	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	в течение года	Директор, ЗДУВР, учителя-предметники	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
10	Составление и своевременная корректировка планов индивидуальной работы с учащимися, имеющими проблемы в обучении.	в течение года	учителя-предметники	Организация формирования мотивации к обучению.
<b><i>Работа с родителями</i></b>				
1	Изучение степени удовлетворённости качеством образовательных услуг. Тестирование.	Апрель 2022	ЗДВР	Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, родителей.
2	Проведение родительских собраний, консультаций для родителей с целью ознакомления с	По плану работы школы	Директор, ЗДУВР	Своевременное информирование родителей об изменениях в

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
	действующим законодательством в области образования.			действующем законодательстве об образовании.
3	Подготовка и проведение самообследования образовательного учреждения.	апрель 2022	Директор, ЗДУВР	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых услуг.
<b>Работа с СМИ</b>				
1	Информационное освещение реализации образовательных услуг через сайт школы и стендовую	в течение года	Зам. директора, учителя-предметники	Информационная поддержка.

### Раздел 3. Руководство учебно-воспитательным процессом

#### 3.1. Педагогические советы

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы гимназии за прошлый учебный год. Стратегия развития гимназии в новом учебном году.	август	Директор, ЗДУВР, ЗДВР
2	Деятельность педагога по организации мониторингов (УУД, предметных результатов, личностных результатов) в условиях реализации ФГОС.	ноябрь	Директор, ЗДУВР
3	Итоги предварительной аттестации за I-е полугодие.	январь	ЗДУВР Классные руководители
4	Организация школьного информационного пространства для создания системы воспитательной работы гимназии.	февраль	ЗДВР
5	Утверждение процедуры переводной и итоговой аттестации учащихся.	март	ЗДУВР
6	Допуск учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	май	Директор, ЗДУВР
7	Перевод учащихся в следующий класс	май	ЗДУВР
8	Выпуск учащихся 9-х, 11-х классов	июнь	ЗДУВР

### 3.2.Совещания при директоре

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные
<i>Сентябрь</i>			
1	<p>1. О занятости обучающихся</p> <p>2. Обеспеченность учебниками.</p> <p>3.Итоги согласования рабочих программ по учебным предметам календарно-тематического планирования учителей.</p> <p>4.Об аттестации педагогов.</p> <p>5.О режиме работы гимназии. График дежурства учителей, администрации, тех. персонала.</p> <p>6.О работе с учащимися из «группы риска».</p> <p>7Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.</p> <p>8.Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей на 1 полугодие.</p> <p>9.Итоги проверки состояния личных дел учащихся.</p> <p>10.Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки.</p> <p>11.О проведении школьного этапа ВОШ.</p> <p>12.Об организации УПВ с учетом санэпидемиологических требований</p>	В течение месяца	<p>Соцпедагог</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>ЗДУВР</p> <p>Соцпедагог</p> <p>Зам.дир по АХЧ</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>Директор</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>Зам.дир по АХЧ</p>
<i>Октябрь</i>			
2	<p>1.Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися группы риска</p> <p>2.Итоги проверки состояния личных дел учащихся.</p> <p>3.Анализ входных контрольных работ.</p> <p>4.О проведении школьного этапа ВОШ.</p> <p>5.О подготовке к семинару «Информационно-образовательная среда. Дистанционное обучение. Проблемы и решения (из опыта работы)».</p> <p>6.Работа классных руководителей 8-11-х классов по профилактике правонарушений и безнадзорности.</p> <p>7.Реализация работы по профилактике правонарушений и суицида несовершеннолетних</p>	В течение месяца	<p>Кл.рук.,</p> <p>социальный педагог</p> <p>ЗДУВР</p> <p>Рук.ШМО</p> <p>ЗДВР</p> <p>Соцпедагог,</p> <p>педагог - психолог</p> <p>ЗДУВР</p>
<i>Ноябрь</i>			
3	<p>1.Итоги проверки журналов.</p> <p>2.Движение учащихся за 1 четверть.</p> <p>3.Подготовка к проведению итогового сочинения в 11 классах. Анализ репетиционного итогового сочинения.</p> <p>4.Итоги проведения предметной декады ШМО общественно-научного цикла.</p> <p>5.Организация каникулярного отдыха обучающихся.</p> <p>6.Об адаптации учащихся 10-х классов к обучению на среднем уровне образования.</p> <p>7.Подведение итогов семинара «Информационно-образовательная среда. Дистанционное обучение. Проблемы и решения (из опыта работы)».</p> <p>8.О подготовке к педсовету «Деятельность педагога по организации мониторингов (УУД, предметных</p>	В течение месяца	<p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>Рук.ШМО</p> <p>ЗДВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Администрация</p> <p>Директор, ЗДУВР</p>

	результатов, личностных результатов) в условиях реализации ФГОС». 9.О работе в системе «Электронная школа» 10.Подготовка к итоговому сочинению уч-ся 11-х классов.		ЗДУВР
<b>Декабрь</b>			
4	1.Анализ посещаемости учащимися уроков и . 2.Результаты итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов. 3.Итоги проведения предметной декады ШМО математического цикла 4.Движение учащихся за 2 четверть. 5.Подведение итогов по проведению педсовета «Деятельность педагога по организации мониторингов (УУД, предметных результатов, личностных результатов) в условиях реализации ФГОС СОО». 6.О подготовке к семинару «Стратегии выбора форм и методов организации ученического коллектива на основе ИКТ в условиях ДО» 7.Адаптация обучающихся 5, 10-х классов	В течение месяца	Администрация Рук.ШМО  Рук.ШМО  ЗДУВР Администрация  ЗДУВР
<b>Январь</b>			
5	1.Анализ успеваемости и итогов проведения контрольных работ за 1 полугодие. 2.Итоги контроля журналов, прохождения программного материала, выполнения практической части программы, объективность выставления оценок. 3.Анализ состояния ПБ, ГО в гимназии за текущий год. 4.Итоги проведения семинара «Стратегии выбора форм и методов организации ученического коллектива на основе ИКТ». 5.Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей на 2 полугодие. 6.О подготовке педсовета по теме: «Организация школьного информационного пространства для создания системы воспитательной работы гимназии». 7.Итоги проведения предметной декады ШМО филологического цикла. 8.Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися группы риска 9.Итоги проведения декады профилактики употребления психоактивных веществ	В течение месяца	Рук.ШМО ЗДУВР Зам.дир по АХЧ Администрация  Соцпедагог ЗДВР  Директор, ЗДУВР, методист  Рук.ШМО  Соцпедагог
<b>Февраль</b>			
6	1.Итоги проведения предметной декады ШМО естественно-научного цикла. 1. О подготовке к ГИА. 3.Результаты итогового сочинения в 11 -х классах. 4.Контроль за организацией работы классных руководителей по профориентации 5.Итоги проведения педсовета «Организация школьного информационного пространства для создания системы воспитательной работы гимназии». 6.Итоги «Всеобуча» О работе с учащимися из «группы риска». 7. Об обеспеченности учебниками в условиях перехода на ФГОС на уровне СОО.	В течение месяца	Рук.ШМО  классные рук. ЗДУВР ЗДВР  Администрация  Соцпедагог

	9. Результаты СПТ		педагог-психолог
<b>Март</b>			
7	1. Итоги 3 четверти. 2. О графике отпусков, дежурства в июле, августе. 3. Итоги проверки журналов. 4. Контроль за организацией классного самоуправления. 5. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов 6. Реализация работы по профилактике правонарушений и суицида несовершеннолетних 7. Утверждение графика годовых контрольных работ, расписания промежуточной аттестации. 8. О подготовке к ГИА. 9. Итоги проведения декады внеклассной работы.	В течение месяца	ЗДУВР Директор ЗДУВР ЗДВР  ЗД по АХЧ  ЗДВР Соцпедагог, педагог- психолог Администрация,  ЗДВР.
<b>Апрель</b>			
8	1. Анализ выполнения плана работы по подготовке документов и организации ГИА. 2. О проведении последнего звонка. 3. Итоги проверки журналов. 4. Итоги контроля по самообразованию. 5. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся: готовность оценочного материала для промежуточной аттестации. 6. Результаты работы классных руководителей с родителями гимназии 7. Итоги профориентационной работы в гимназии. 8. Анализ работы за прошлый учебный год, проведение самообследования. 9. Подготовка к проведению мероприятий к празднованию Дня Победы	В течение месяца	ЗДУВР  рук. ШМО  ЗДВР  ЗДВР Администрация, все службы ЗДВР
<b>Май</b>			
9	1. Итоги деятельности ШМО. 2. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся. 3. Состояние классных журналов. 4. Об учебном плане и предварительной нагрузке на новый учебный год. 5. Подготовка к Последнему звонку 6. Организация летнего отдыха учащихся группы риска. 7. Итоги 4 четверти. 8. Проведение мероприятий ко Дню Победы	В течение месяца	Методист ЗДУВР  ЗДУВР Директор  ЗДВР Соцпедагог ЗДВР
<b>Июнь</b>			
10	1. Итоги контроля выполнения учебных программ за год. 2. Анализ работы по дистанционной системе обучения. 3. Итоги успеваемости учащихся за год, итоги промежуточной аттестации. 4. Анализ учебно - воспитательной работы за текущий учебный год (тезисы).	До 10.06	ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР, ЗДВР, психолог, ЗДАХЧ соцпедагог
<b>Июль</b>			
11	1. Анализ ГИА, годовой отчет		ЗДУВР

### 3.3. Организация внутришкольного контроля

<i>№</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма обсуждения результатов</i>
<b>Август</b>				
1	Организация работы по обеспечению введения ФГОС СОО в 11-х классах	Тематический, персональный	Администрация	Административное совещание, обсуждение
2	Расстановка кадров. Утверждение учебного плана, расписания уроков, зачетов, занятий внеурочной	Тематический, персональный	Директор	Совещание при директоре, собеседование
3	Утверждение рабочих программ, факультативных курсов по ФК ГОС, ФГОС.	Тематический	Директор	Педсовет, приказ
<b>Сентябрь</b>				
1	Проверка классных журналов (первичная), личных дел учащихся	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, обсуждение
2	Проверка классных журналов (вторичная), личных дел учащихся	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, обсуждение
3	Контроль организации дежурства учителей по гимназии	Тематический	Директор, ЗДбезопасности	Оперативное совещание, обсуждение.
4	Об аттестации педагогов.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, обсуждение.
5	Проверка планов работы ШМО	Тематический	ЗДУВР	Собеседование на ШМО
6	О режиме работы гимназии. График дежурства учителей, администрации, тех.	Тематический	ЗДУВР ЗДбезопасности ЗДАХЧ	Совещание при директоре, обсуждение
7	О работе с учащимися из «группы риска».	Персональный	Соцпедагог	Совещание при директоре, обсуждение
8	Анализ проверки планов воспитательной работы классных руководителей.	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
9	Профилактика формирования асоциальных групп в гимназии	Тематический	Социальный педагог	Индивидуальные беседы
10	Уточнение списков обучающихся, обновление социальных паспортов классов	Тематический	Соцпедагог	Оперативное совещание, обсуждение.

11	Анализ ЕГЭ	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
12	Ежеквартальный отчет по работе с СОП, КДН	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
13	Мониторинг суицидальных проявлений среди	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
14	Соблюдение санэпидемиологических условий обучения	Тематический	ЗДАХЧ, ЗДУВР	Оперативное совещание, обсуждение.
<b>Октябрь</b>				
1	Персональный контроль работы аттестуемых учителей.	Персональный	Директор, ЗДУВР	Аттестационная комиссия, обсуждение
2	Обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями в гимназии	Тематический	Библиотекарь	Совещание при директоре, обсуждение
3	Контроль за проведением занятий учащихся по индивидуальному УП.	Персональный	Руководители ШМО	Оперативное совещание
4	Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися группы риска	Персональный	Социальный педагог	Индивидуальные беседы
5	Итоги повторной проверки состояния личных дел	Персональный	ЗДУВР	Оперативное совещание, справка
6	О проведении школьного этапа ВОШ.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
7	Работа классных руководителей 8 -11 -ых классов по профилактике правонарушений	Выборочный	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
8	Контроль за организацией каникулярного отдыха обучающихся	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, обсуждение
9	Проверка классных журналов	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
10	Мониторинг суицидальных проявлений среди	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
<b>Ноябрь</b>				
1	Анализ репетиционного итогового сочинения в 11-х классах.	Тематический	ШМО	Заседание ШМО
2	Итоги проведения предметной декады ШМО общественно-научного цикла	Тематический	Руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка
3	Отчет по итогам 1 четверти, анализ движения учащихся за 1 четверть.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, отчет.



4	Анализ стартовых контрольных работ- входной контроль.	Фронтальный	ЗДУВР	Заседание ШМО обсуждение. Совещание при директоре, справка
5	Организация каникулярного отдыха обучающихся.	Выборочный	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
6	Организация работы ШУС	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
7	Анализ проведения диагностических работ в 10- х классах по русскому языку, математике и обществознанию.	Фронтальный	ЗДУВР руководители ШМО	Совещание при директоре, справка
8	Анализ проведения метапредметных контрольных работ в 8-10- х классах.	Фронтальный	ЗДУВР руководители ШМО	Совещание при директоре, обсуждение, аналитические материалы
9	Мониторинг суицидальных проявлений среди	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
<b>Декабрь</b>				
1	Об итогах проведения месячника правовых знаний.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
2	Анализ итогового сочинения в 11-х классах.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
3	Итоги проведения предметной декады математического	Тематический	Руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка
4	Отчет по итогам 2 четверти, анализ движения учащихся за 2 четверть.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, отчет.
5	Контроль прохождения программного материала.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, собеседование
6	Проведение классных часов о профилактике ДТП	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
7	Состояние преподавания географии в 9-х классах.	Персональный контроль	ЗДУВР	Заседание ШМО, собеседование
9	Анализ работы в системе «Электронная школа».	Тематический	ЗДИКТ	Совещание при директоре, обсуждение
10	Анализ состояния антитеррористической и информационной безопасности	Тематический	ЗДВР, ЗДбезопасности	Совещание при директоре, собеседование
11	Об адаптации учащихся 10-х классов к обучению на среднем уровне образования.	Тематический	Педагог-психолог	Совещание при директоре, справка
12	Ежеквартальный отчет по работе с СОП, КДН	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
13	Мониторинг суицидальных проявлений среди	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
<b>Январь</b>				
1	Анализ состояния ПБ, ГО в гимназии	Тематический	ЗД АХЧ, ЗДУВР, ЗДВР	Совещание при директоре, справка

2	Анализ предварительной успеваемости учащихся.	Фронтальный	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
3	Итоги проведения предметной декады ШМО филологического цикла	Тематический	Руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка
4	Анализ промежуточных (тематических) контрольных работ за 1 полугодие.	Фронтальный	Рук-ли ШМО, ЗДУВР	Заседание ШМО обсуждение, Совещание при директоре, справка
5	Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей на 2	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
6	Итоги контроля журналов, прохождения программного материала, выполнения практической части программы, объективность выставления оценок	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
7	Об итогах проведения декады профилактики употребления психоактивных веществ.	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
8	Результаты пробного итогового собеседования уч-ся 9-х классов.	Тематический	Руководитель ШМО	Совещание при директоре, обсуждение
9	Итоги взаимопроверки тетрадей для контрольных работ в 9- х, 11 -х классах по математике	Фронтальный	Руководитель ШМО	Заседание ШМО, обсуждение
10	Итоги «Всеобуча»	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
11	Состояние преподавания математики в 9-11-х классах.	Персональный контроль	ЗДУВР	Заседание ШМО МЦ, собеседование
12	Состояние преподавания географии в 9-х классах.	Персональный контроль	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
13	Мониторинг суицидальных проявлений среди обучающихся.	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
<b>Февраль</b>				
1	Итоги проведения предметной декады ШМО естественно-научного цикла.	Тематический	Руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка
2	Контроль за внеурочной деятельностью учащихся.	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, обсуждение
3	Анализ итогового сочинения в 11-х классах.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
4	Уровень готовности учащихся к ГИА	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, собеседование с учителями-предметниками
5	Итоги проведения месячника героико-патриотической работы	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка

6	Состояние преподавания математики в 9-11-х классах.	Персональный контроль	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
7	Анализ СПТ	Тематический	Педагог-психолог	Совещание при директоре, справка
8	Мониторинг суицидальных проявлений среди	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
<b>Март</b>				
1	Отчет по итогам 3 четверти, анализ движения учащихся за 3 четверть.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, отчет.
2	Проверка журналов: соблюдение единого орфографического режима прохождение программного	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
3	Итоги проверки санитарного состояния кабинетов	Тематический	Директор, администрация	Совещание при директоре, обсуждение
4	Анализ операции «Семья»	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
5	Итоги «Всеобуча»	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
6	Проверка эстетичности оформления учебных кабинетов, стендов «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»	Тематический	Директор, ЗДУВР, методист	Совещание при директоре, обсуждение
7	Декада внеклассной работы классных руководителей	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
8	Контроль за организацией индивидуальной работы по профилактике правонарушений и суицида	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
9	Обеспеченность учебниками для реализации ФГОС на	Тематический	Библиотекарь	Совещание при директоре, справка
10	Итоги проведения недели безопасности (день ГО и ЧС)	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
11	Ежеквартальный отчет по работе с СОП, КДН	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
12	Мониторинг суицидальных проявлений среди обучающихся.	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
<b>Апрель</b>				
1	Итоги контроля по самообразованию.	Тематический	Руководители ШМО, ЗДУВР	Заседание ШМО, обсуждение
2	Итоги проверки готовности оценочного материала промежуточной аттестации.	Тематический	Руководители ШМО, ЗДУВР	Заседание ШМО, обсуждение
3	Анализ работы классных руководителей с родителями.	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
4	Контроль за организацией работы классных руководителей по	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
5	Информация о показателях деятельности общеобразовательной организации подпежащей	Тематический	администрация, соцпедагог, педагог-психолог,	Аналитический отчет, таблицы.

	отчет.			
2	Анализ учебно-воспитательной работы (тезисы).	Тематический	ЗДУВР Жданко Г.В.	Аналитический отчет
3	Контроль за оформлением аттестатов учащихся.	Тематический	директор	Совещание при директоре, собеседование
	организации, подлежащей самообследованию.		психолог, библиотекарь.	
7	Мониторинг суицидальных проявлений среди	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
<b>Май</b>				
1	Анализ деятельности ШМО	Тематический	Методист, руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка
2	Отчет по итогам 4 четверти, анализ движения учащихся за 4 четверть.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, отчет.
3	Анализ готовности к ГИА в 9-х, 11-х классах: расписания экзаменов и консультаций.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, собеседование
4	Анализ работы по системы «Электронная школа»	Тематический	ЗДИКТ	Совещание при директоре, справка
5	Контроль за организацией летнего отдыха учащихся группы риска	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
6	Мониторинг суицидальных проявлений среди обучающихся.	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
<b>Июнь</b>				
1	Анализ итогов промежуточной успеваемости.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
2	Анализ успеваемости учащихся за год.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
3	Проверка журналов: выполнение образовательных программ	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка, приказ
4	Контроль над классными руководителями по за оформлению личных делам учащихся.	Тематический	ЗДУВР	Собеседование
5	Анализ работы гимназии. Цель: определение качества выполненных задач за текущий учебный год.	Тематический	ЗДУВР, ЗДВР, соцпедагог, психолог, методист, библиотекарь	Итоговый педсовет, анализ работы школы
6	Занятость учащихся в летние каникулы, предварительное трудоустройство.	Тематический	ЗДВР, соцпедагог	Совещание при директоре, собеседование
7	Ежеквартальный отчет по работе с СОП, КДН	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
<b>Июль</b>				
1	Изучение результативности государственной итоговой аттестации учащихся. Годовой отчет	Тематический	ЗДУВР	Итоговый педсовет, справка, годовой отчет в УО г.Хасавюрт.

### 3.4. Циклограмма аналитических документов ВСОКО на текущий у.г.

Месяц	№	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	1	Результаты ЕГЭ	ЗДУВР
октябрь	1	Стартовые КР	ЗДУВР
	2	ШЭ ВОШ	ЗДУВР
	3	Отчет за четверть, движение уч-ся	ЗДУВР
	4	Диагностические работы по русскому языку, математике, обществознанию в 10-х классах	ЗДУВР, руководители МО
	5	Оценка качества по истории в 10-х классах	ЗДУВР
	6	Метапредметные контрольные работы на уровне НОО	ЗДУВР, кл. рук.
ноябрь	1	Метапредметные контрольные работы на уровне ООО и СОО	ЗДУВР, кл. рук.
	2	Пробное итоговое сочинение в 11-х кл.	Руководитель МО
декабрь	1	Итоговое сочинение	ЗДУВР
	2	Отчет за четверть, движение уч-ся	ЗДУВР
	3	Успеваемость за I полугодие	ЗДУВР
	4	Пробное ЕГЭ, ОГЭ по математике	Руководитель МО
январь	1	КР за I полугодие	ЗДУВР
	2	Прохождение ПМ за I полугодие	ЗДУВР
	3	Пробное ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку	Руководитель МО
	4	Пробное ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору	Руководители МО
февраль	1	Итоговое сочинение	ЗДУВР
	2	Пробное ЕГЭ, ОГЭ по математике	Руководитель МО
март	1	Итоговое собеседование	Руководитель МО
	2	Отчет за четверть, движение уч-ся	ЗДУВР
	3	Пробное ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку	Руководитель МО
	4	Защита проектов уч-ся 9-х классов	ЗДУВР
апрель	1	ВПР	ЗДУВР
	2	Итоговое собеседование	Руководитель МО
	3	Самообследование	ЗДУВР
	4	Пробное ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору	Руководители МО
	5	Метапредметные контрольные работы на уровне	ЗДУВР
май	1	ВПР	ЗДУВР
	2	Отчет за четверть, движение уч-ся	ЗДУВР
	3	Успеваемость за год	ЗДУВР
	4	Мониторинг УУД	ЗДУВР
	5	Итоговое сочинение	ЗДУВР
	6	Итоговое собеседование	ЗДУВР
	7	Мониторинг личностных результатов	ЗДУВР
июнь	1	Промежуточная аттестация	ЗДУВР
	2	Анализ личностных результатов	ЗДУВР
	3	Прохождение ПМ за год	ЗДУВР
	4	Анализ УВР за учебный год	ЗДУВР

### 3.5. План работы Совета МКОУ «Гимназия №2 им.А.М. Сайтиева»

Дата проведения	Повестка заседаний	Ответственный
Сентябрь	Отчет о работе Совета школы за прошедший учебный год. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения работникам по итогам работы. Об обеспечении безопасности учащихся во время осуществления образовательного процесса. О выполнении требования к школьной одежде. Согласование Локальных актов «Положение о ВСОКО, Положение о ВШК, Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации».	Директор, председатель Совета, члены Совета
Декабрь	Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на следующий год. Отчет о расходовании бюджетных средств гимназии за данный год. О результатах внешних проверок ОУ в прошедшем году.	Директор школы, председатель Совета ОУ, члены Совета
Февраль	Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Итоги первого полугодия данного учебного года. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических мероприятий.	Директор, председатель Совета, члены Совета
Май	Об участии в подготовке ежегодного отчета гимназии о результатах самообследования. Обсуждение плана работы Управляющего Совета на следующий учебный год. О предварительном комплектовании классов на следующий уч.год. О ремонте гимназии.	Директор, председатель Совета, члены Совета

#### Раздел 4. Методическая работа на текущий учебный год

#### Методическая тема гимназии: «Мониторинг результативности работы по внедрению информационно-коммуникативных технологий».

#### 4.1. План методической работы

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Оформление документации по методической работе. 2. Оформление методического уголка в гимназии. 3. Корректировка планов ШМО. 4. Утверждение графика проведения предметных декад. 5. Смотр учебных кабинетов и утверждение планов работы в кабинетах. 6. Утверждение школьной аттестационной комиссии. 7. Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов. 8. Организация деятельности школьной Аттестационной комиссии. Составление графика заседаний АК. 9. Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов. 10. Контроль посещения семинаров. 11. Посещение уроков вновь прибывших учителей.	ЗДУВР ЗДУВР Рук-ли ШМО Директор администрация Администрация ЗДУВР ЗДУВР Администрация Администрация, ШМО Администрация, ЗДУВР
Октябрь	1. Контроль посещения городских и республиканских семинаров. 2. Заседания ШМО по результатам годовой промежуточной аттестации. 3. Разработка и утверждение плана работы ШМО по повышению качества предметной обученности. 4. Проверка состояния ТБ в кабинетах химии и физики. 5. Посещение уроков учителей.	Администрация, Рук-ли ШМО, Рук-ли ШМО, Отв. за ТБ, методист рук. ШМО Администрация
Ноябрь	1. Контроль посещения методических семинаров. 2. Предметная декада общественно - научного цикла (география, обществознания). 3. Организация и работа творческой группы по подготовке к педсовету «Деятельность педагога по организации мониторингов (УУД, предметных результатов, личностных результатов) в условиях реализации ФГОС СОО». 4. Посещение уроков учителей.	Администрация Зам.ВР Адм-ция, рук. ШМО Администрация Администрация
Декабрь	1. Посещение индивидуальных зачетных занятий. 2. Контроль посещения семинаров. 3. Предметная декада математического цикла. 4. Посещение уроков учителей. 5. Педсовет «Деятельность педагога по организации мониторингов (УУД, предметных результатов, личностных результатов) в условиях реализации ФГОС СОО».	Администрация, ЗДВР, педагог-библиотекарь Администрация рук. ШМО ЗДВР
Январь	1. Посещение уроков с целью проверки работы по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.	Администрация

	<p>2. Контроль посещения семинаров.</p> <p>3. Заседание ШМО по итогам 1-го полугодия.</p> <p>4. Предметная декада филологического цикла.</p> <p>5. Посещение уроков учителей.</p> <p>6. Заседания ШМО. Требования к оставлению РП ФГОС СОО</p> <p>7. Организация и работа творческой группы по подготовке педсовета по теме: «Организация школьного информационного пространства для создания системы воспитательной работы гимназии».</p>	<p>Администрация ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР рук-ли ШМО</p> <p>Администрация, методист</p>
Февраль	<p>1. Педсовет по теме «Организация школьного информационного пространства для создания системы воспитательной работы в гимназии».</p> <p>2. Контроль посещения семинаров.</p> <p>3. Предметная декада естественно-научного цикла</p> <p>4. Посещение уроков учителей.</p>	<p>ЗДВР рук.ШМО</p> <p>Администрация, Педагог-библиотекарь,</p>
Март	<p>1. Смотр кабинетов по реализации плана развития.</p> <p>2. Контроль посещения районных семинаров.</p> <p>3. Посещение уроков учителей.</p> <p>4. Подготовка оценочных средств к проведению промежуточной аттестации в 9 классах (по ФГОС).</p> <p>5. Рассмотрение графика контрольных работ, промежуточной аттестации.</p> <p>6. Декада внеклассной работы классных руководителей</p>	<p>Администрация, ЗДВР</p> <p>Администрация рук.ШМО ЗДВР</p>
Апрель	<p>1. Контроль проведения индивидуальных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2. Подготовка к творческому отчету ШМО.</p> <p>3. Анализ проблем подготовки к введению ФГОС на уровне СОО</p> <p>4. Декада работы ИБЦ</p> <p>5. Контроль посещения семинаров.</p> <p>6. Анализ результатов предметных недель.</p> <p>7. Посещение уроков учителей.</p>	<p>Зам. по УВР рук. ШМО Зам.УВР, рук.ШМО Педагог-библиотекарь рук.ШМО Администрация</p>
Май	<p>1. Анализ работы ШМО.</p> <p>2. Организация подписки на методическую литературу.</p> <p>3. Планирование методической работы на новый учебный год.</p> <p>4. Формирование заявки на прохождение курсов повышения квалификации учителей на следующий учебный год.</p> <p>5. Планирование аттестационных мероприятий на текущий учебный год.</p> <p>6. Итоги аттестации педагогов.</p>	<p>ЗДУВР Библиотекарь рук-ли ШМО</p> <p>ЗДУВР</p>

#### 4.2. Кадровое обеспечение и работа с кадрами

Показатели	Единица измерения	Количество
<b>Образовательная деятельность</b>		
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	99
– с высшим образованием		64
– высшим педагогическим образованием		63
– средним профессиональным образованием		37
– средним профессиональным педагогическим образованием		37



Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	64 (72%)
– с высшей		32 (33,9%)
– первой		33 (38,1%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	15 (16,8%)
– до 5 лет		9 (10,1%)
– больше 30 лет		6 (6,7%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	18 (20,2%)
– до 30 лет		11 (12,3%)
– от 55 лет		7 (7,8 %)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние пять лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	35 (39,3%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	20 (22,4%)
<b>Инфраструктура</b>		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,127
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	8
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		нет
– медиатеки		да
– средств сканирования и распознавания текста		нет
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		нет
– системы контроля распечатки материалов		нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	1645 (100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	1,43

**Учителя гимназии прошли курсовую подготовку:**

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность	КПК (число, месяц, год, место прохождения), № удостоверения	Должны пройти в			
				2021	2022	2023	2024
1.	Хайдарбиев Халид Салвадиевич	директор,  уч.физ-ры	1) ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала, 28.09.-10.10.2020 2)ГБУ ДПО "ЧИПКРО" - 23.09.-30.09.2020 3)ЧУ ДПО "МЦПК" Академия «Каспий» г.Махачкала 21.12.-11.01.21г уд.ПК 002846 (рег.№0106) 3) ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала, 21.06.-26.06.2021 -36ч. уд.04076771 (рег.№44025)	+		+	+
2.	Зинина Лаура Викторовна	зам.дир.по УВР,  уч.истории	1) ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала, 28.09.-10.10.2020 2) ГБУ ДПО "ЧИПКРО"; 23.09.-30.09.2020 3)ФГАОУВО "Северо-Кавказский федер. университет" г.Ставрополь 03-23.04.17г. 11-15.02.19г. - уд.052404710113 (рег.№0648). ПКСК 036564 (рег. № 35371) 4) ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала, 28.09.-10.10.2020; 5) ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала, 21.06.-26.06.2021 -36ч. уд.04076741 (рег.№43995)			+	+
3.	Столярова Ольга Викторовна	зам.дир.УВР н.кл.,  уч.математ.	1) ГБУ ДПО "ЧИПКРО" г.Грозный 23.09-30.09.2020 уд.20АА 072650 рег.№66720; 2) ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала, 28.09-10.10.2020 уд.04 073772 рег.№31648 3)ЧОУ ДПО "Институт повышения квалификации и проф.переподготовки", г.Санкт-Петербург 31.01-01.03.2020 уд78 0477062			+	+

			рег№48643/2020				
4.	Гусейнова Патимат Магомедовна	зам.дир.по ВР,  уч.технологии	1) ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала 28.09.-10.10.2020г. 2)ГБУ ДПО "ЧИПКРО"; 23.09.-30.09.2020 3)ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 23.09.-13.10.19г. уд.52410780079 (рег.1512)		+		
5.	Айдамиров Бислан Висраилович	зам.дир.по ИКТ,  уч.информатики	ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала, 28.09.-10.10.202 ГБУ ДПО "ЧИПКРО"; 23.09.-30.09.2020 ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 15.05-04.06.2017 - уч.информатики уд. 052404710356 (рег. № 0842)		+		
6.	Матиев Мурад Алимсолтанович	зам.дир по безопасности  уч.физ-ры	ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала 28.09.-10.10.202 ГБУ ДПО "ЧИПКРО"; 23.09.-30.09.2020. -		+		
					+	(обучается в магистратуре)	
7.	Гавдуханова Малика Зиявовна	зав.библиотек ой	МУДПО «Центр развития образования Волгограда» 17.06.2019г. уд. 342409134029 (рег.№1193)				
8.	Басханова Куржан Абдулхаджиевна	соц.педагог	ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала, 27.05-16.06.19 уд. №052408780643 (рег. № 1059)		+		
9.	Сулейманова Хеда Вахарсолтановна	педагог-психолог	ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала 15.06.-26.06.2021г. уд.076550 (рег.№43808)				+
10.	Басханова Диана Велидовна	учитель нач.кл. педагог дополнительного образования	ЧУ ДПО "Махачкалинский центр повышения квалификации - Академия "Каспий" 12.04.-03.05.2021г. - 108ч. уд.ПК 005296 рег.№2547				+
11.	Абакарова Наида Изамитовна	педагог дополнительного образования	1)ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала, 30.11.-04.12.2020г. Уд.04 066097 (рег.№34391)		+		

			2)ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала, 09.03.-20.03.2021г. Уд.04 069862 (рег.№ 38133)				+
12.	Сурхаева Рукият Назирбеговна	Учитель начальных классов	1)04.02-07.03.20 №78 0477110 Регистр.№48904/2020 ЧОУ ДПО «ИПКипП» г.Санкт-Петербург, заочно 2) 23.09-30.09.2020 уд.20АА 072515 ГБУ ДПО ЧИПКРО г.Грозный			+	+
13.	Нуниева Зарема Абдурахмановна	Учитель начальных классов  Учитель ОРКСЭ	1) ГБУ ДПО «ДИРО» 17.05.-29.05.21г.(72ч) Уд.04075365 рег.№ 42639 2)23.09-30.09.2020 уд.20АА 072388 ГБУ ДПО ЧИПКРО г.Грозный 3)08.02-03.03.2020 уд. 78 0477205 ЧОУ ДПО «ИПКипП» г.Санкт-Петербург, заочно			+	+
14.	Батаева Эльмира Вагерсолтановна	Учитель начальных классов	1)03.02-15.02.2020 уд.04 051549 ГБОУ ДПО ДИРО 2)23.09-30.09.2020 уд.20АА 072586 ГБУ ДПО ЧИПКРО г.Грозный			+	
15.	Гаджиева Мадина Абдулгагировна	Учитель начальных классов	23.03-04.04.2020 № 04 053653 регистр. № 29666 ДИРО, очно			+	
16.	Айтемирова Айшат Чанахановна	Учитель начальных классов	1)27.06-05.07.19 №050718 ДИРО, очно 2) 23.09-30.09.2020 уд.20АА 072618 ГБУ ДПО ЧИПКРО г.Грозный		+	+	
17.	Инуркаева Зарема Ремзановна	Учитель начальных классов	1)28.05-09.06.18 №4032282 Регистр. № 9786 ДИРО, очно 2) 23.09-30.09.2020 уд.20АА 072531 ГБУ ДПО ЧИПКРО г.Грозный	+		+	
18.	Мисирбулатова Индира Марвановна	Учитель начальных классов	1)17.06-29.06.19 №4046677 Регистр.№22768 ДИРО, очно 2) 23.09-30.09.2020 уд.20АА 072406 ГБУ ДПО ЧИПКРО г.Грозный		+	+	
19.	Хашимова Лидия Салвадиевна	Учитель начальных классов	02.12-14.12.19 №04 050649 Регистр.№26688 ДИРО, очно		+		
20.	Адилова Айна Сайдуллаевна	Учитель начальных классов	1)27.06-05.07.19 №051110 ДИРО, очно		+		
21.	Хункерханова Альбина Камильевна	Учитель начальных классов	1)02.12-14.12.19 №04 050396 Регистр.№26437 ДИРО, очно		+		

22.	Гусейнова Патимат Салимхновна	Учитель начальных классов	13.02-14.03.20 № 780474857 Регистр. № 49536/2020 ЧОУ ДПО «ИПКиПП» г.Санкт-Петербург, заочно			+	
23.	Курбанова Динара Сатрудиновна	Учитель начальных классов	1)27.06-05.07.19 №05080 ДИРО, очно 2) 23.09-30.09.2020 уд.20АА 072431 ГБУ ДПО ЧИПКРО г.Грозный		+		+
24.	Акаева Эльмира Хамзатханова	Учитель начальных классов	1)27.06-05.07.19 №050718 ДИРО, очно 2) 23.09-30.09.2020 уд.20АА 072615 ГБУ ДПО ЧИПКРО г.Грозный		+		+
25.	Денигова Джамилат Абутагировна	Учитель начальных классов	23.03-04.04.2020 № 04 053664 Регистр. № 29677 ДИРО, очно				+
26.	Магомедова Барият Магомедовна	Учитель начальных классов	03.02-15.02.20 № 4051556 Регистр. № 27579 ДИРО, очно				+
27.	Шахгереева Дженнет Алимхановна	Учитель начальных классов	17.06-29.06.19 №26437 Регистр.№22801 ДИРО, очно		+		
28.	Татаева Наида Висирпашаевна	Учитель начальных классов	1)17.06-29.06.2019 уд.04 046702 ГБОУ ДПО ДИРО г.Махачкала 2)2.02-14.03.20 № 78 0474936 Регистр. № 49468/2020 ЧОУ ДПО «ИПКиПП» г.Санкт-Петербург, заочно		+		+
29.	Латипова Макка Абдулнасировна	Учитель начальных классов	27.06-05.07.19 №050806 ДИРО, очно		+		
30.	Моллаосманова Зумрут Ильясовна	Учитель начальных классов	1)17.06-29.06.19 №4046671 Регистр.№22762 ДИРО, очно		+		
31.	Тесаева Луиза Махмудовна	Учитель начальных классов	10.02-22.02.20 №04 051597 Регистр. № 27620 ДИРО, очно				+
32.	Хангишиева Гуля Джамаловна	Учитель начальных классов	1)27.06-05.07.19 №050886 ДИРО, очно		+		
33.	Хехаева Сижан Абдулвахидовна	Учитель начальных классов	20.01-01.02.20 №04 051023 Регистр.№27059 ДИРО, очно				+
34.	Хасанова Женнет Ахмедовна	Учитель начальных классов	02.12-14.12.19 №04 050394 Регистр.№26435 ДИРО, очно		+		
35.	Исаева Аида Салевдиновна	Учитель начальных классов	10.02-22.02.20 № 4051587 Регистр. №27610 ДИРО, очно				+

36.	Исмаилова Шапаат Визраиловна	Учитель начальных классов	25.02-07.03.19 № 4041902 Регистр. №18130 ДИРО, очно		+		
37.	Эльмурзаева Насипли Ярашевна	Учитель начальных классов	ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала 15.06.-26.06.21г. уд.04076641 (рег.№43899)				+
38.	Эрсенбива Дагмара Висирпашаевна	Учитель начальных классов	23.03-04.04.2020 №04 053740 Регистр.№29753 ДИРО, очно			+	
39.	Иславова Айна Абдухалитовна	Учитель начальных классов	ЧУ ДПО "Махчкалинский центр повышения квалификации - Академия "Каспий" 29.03.-19.04.2021г. - 108ч. уд. ПК 005113 рег.№ 2366				+
40.	Хосарова Фарида Расуловна	Воспитатель ГПД	23.03-04.04.2020 №04 053731 Регистр.№29744 ДИРО, очно			+	
41.	Хосарова Заира Курбановна	Воспитатель ГПД	1)27.06-05.07.19 №051014 ДИРО, очно		+		
42.	Абакарова Дженнет Закриевна	уч.русс.яз.	1) ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 26.02-15.09.19г уд. 052408780954 (рег.№ 1362) 2)Проф.переподготовка НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ 08.06.-12.09.2020г. Диплом 050400004884 (рег.№ 1700) 3)ГБУ ДПО ЧИПКРО г.Грозный уд. 20АА 072638 (рег.№ 66387) 23.09.-30.09.2020г.		+		
43.	Азаматова Альбина Абакаровна	уч.русс.яз	ГБУ ДПО ЧИПКРО г.Грозный уд. 20АА 072619 (рег.№ 66406) 23.09.-30.09.2020г.	<b>УБ</b>		+	
44.	Вагабова Женнет Вахаевна	уч.русс.яз.	1)ДИРО, Ростовский институт ПК и проф.переподготовки работников образования, 12-24.08.19г уд. 611200650978 (рег.№7559) 2)ГБУ ДПО ЧИПКРО г.Грозный уд. 20АА 072576 (рег.№ 66448) 23.09 -30.09.2020г.		+		

			3) Тамбовское областное государственное образоват. автономное учреждение ДПО «Институт повышения квалификации работников образования» 17.08.-25.08.2020г. (рег.№060193) 4) НАО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ 18.01.-06.02.2021г. -108ч. уд.050400007939 (рег.№3957)				
45.	Гудаева Айна Гамзатовна	уч.русс.яз.	1) ГБУ ДПО ЧИПКРО г.Грозный уд. 20АА 072561 (рег.№ 66463) 23.09.-30.09.2020г. 2) ЧУ ДПО «МЦПК» г.Махачкала уд.052413103580 (рег.№3295) 11.01.-31.01.2021г. 3) ФГАОУ ДПО "Академия реализации государственной политики и профес.развития работников образования Министерства просвещения РФ" г.Москва 02.07.- 30.11.2020г.- 112ч. уд.040000232159 (рег.№ у-48475/б)	УБ		+	+
46.	Джайрулаева Екатерина Сергеевна	уч.русс.яз.	1) ГБУ ДПО ЧИПКРО г.Грозный уд. 20АА 072549 (рег.№ 66475) 23.09.-30.09.2020г. 2) Тамбовское областное государственное образоват. автономное учреждение ДПО «Институт повышения квалификации работников образования» 17.08.-25.08.2020г. (рег.№060247)			+	
47.	Каирханова Диана Вахидовна	уч.русс.яз.	1) ДИРО, Ростовский институт ПК и проф.переподготовки работников образования 12-24.08.19г уд. 611200650995 (рег.№7542) ГБУ ДПО ЧИПКРО г.Грозный уд. 20АА 072443 (рег.№ 66508) 23.09.-30.09.2020г.		+		

48.	Темукова Марзият Зиявовна	уч.русс.яз., кум.яз.	1) ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 16.09-06.10.19 г. уд.052410190235 (рег.№ 1469) 2)ГБУ ДПО ЧИПКРО г.Грозный уд. 20АА 072508 (рег.№ 665967) 23.09.-30.09.2020г.		+		
49.	Ханалиева Айна Тажютдиновна	уч.русс.яз.	1)ДИРО, Ростовский институт ПК и проф. переподготовки работников образования 12-24.08.19 г уд.611200651072 (рег.№7641) 2) ГБУ ДПО ЧИПКРО г.Грозный уд. 20АА 072493 (рег.№ 665982) 23.09 -30.09.2020г.		+		
50.	Шамилова Женнет Рамзановна	уч.русс.яз.	1)ДИРО, Ростовский институт ПК и проф. переподготовки работников образования 12-24.08.19 г уд.611200651074 (рег.№7643) 2) ГБУ ДПО ЧИПКРО г.Грозный уд. 20АА 072471 (рег.№ 666005) 23.09.-30.09.2020г. 3)Тамбовское областное государственный образоват. автономное учреждение ДПО «Институт повышения квалификации работников образования» 17.08.-25.08.2020г. (рег.№060526)		+		
51.	Юсупова Милана Рамазановна	пед.доп.обр.	1)ЧУДПО "Махачкалинский центр ПК -Академии "Каспий" 29.09-19.09.19 г уд. 052410055950 (рег.№1639) 2) ГБУ ДПО ЧИПКРО г.Грозный уд. 20АА 072461 (рег.№ 666015) 23.09.-30.09.2020г. 3) ФГАОУ ДПО "Академия реализации государственной политики и професс.развития работников образования	<b>УБ</b>	+		+



			Министерства просвещения РФ" г.Москва 02.07.- 30.11.2020г.- 112ч. уд.040000244114 (рег.№ у-60428/б)				
52.	Абдулкагирова Заира Магомедовна	уч.авар.яз.	ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала 10-29.12.18г уд. № 04 039641 (рег. №16298) Проф.переподготовка НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ 08.06.-12.09.2020г. Диплом 050400004883 (рег.№ 1699)	+			
53.	Абинова Калимат Басировна	уч.кум.яз.	1) ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 13.01.-02.02.2020г. уд.052410780118 (рег.1913) – 108ч. 2) Проф.переподготовка НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ 10.08.-14.11.2020г. Диплом 050400005094 (рег.№ 1905)			+	
54.	Аскерова Юлдуз Руслановна	уч.родного (русского и кум.яз и литер.).	1) ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 13.01.-02.02.2020г. уд.052410780120 (рег.1915) – 108ч. 2) Проф.переподготовка НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ 10.08.-14.11.2020г. Диплом 050400005095 (рег.№ 1906)			+	
55.	Бичиева Райхан Замаевна	уч.чечен.яз.	1) ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала 08-20.10.2018г уд.№ 04 036733 (рег.№13162) 2) Проф.переподготовка НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ 10.08.-14.11.2020г. Диплом 050400005097 (рег.№ 1908)	+			
56.	Бичиева Раиса Саидовна	уч.чечен.яз.	1) ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала 08-20.10.2018г уд. 04 036732 (рег.№13161) 2) Проф.переподготовка НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ 10.08.-14.11.2020г. Диплом 050400005096 (рег.№ 1907)	+			
57.	Гунашова Сакинат Магомедовна	уч.авар.яз.	ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала 25.11-07.12.2019 г уд. 04 050330 (рег.№ 26404)			+	

58.	Исмаилова Айзан Умаровна	уч.чечен.яз.	ДИРО, г.Махачкала 09-21.10.17г. - 72 часа	+			
59.	Хозаева Зарема Хамзатовна	уч.чечен.яз.	ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала 08-20.10.2018г уд. 04 036751 (рег. № 13180)	+			
60.	Акавова Эмиля Ярашевна	уч.родного (русского и кумыкского) языка	ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала 16-28.04.2018г уд. № 04 059328 (рег.№ 3458)	+			
61.	Арсланалиева Зайнап Гусейновна	уч.англ.яз.	ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 05-25.08.19г. уд. №052408780835 (рег.№1248)	<b>УБ</b>	+		
62.	Исаев Хизраил Сулейманович	уч.англ.яз.	ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 05-25.08.19г. уд. №052408780809 (рег.№1222)		+		
63.	Исмаилова Аминат Ильмадиевна	уч.англ.яз.	ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 05-25.08.19г уд. №052408780810 (рег.№1223)		+		
64.	Канболатова Айна Юсуповна	уч.англ.яз.	ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала 08-27.10.18г уд. 04 037066 (рег.№13389)	+			
65.	Ташухаджиева Джамиля Шамильевна	уч.англ.яз.	ГБУ ДПО РД «ДИРО» г.Махачкала 05-25.08.19г уд. №052408780812 (рег.№1225)		+		
66.	Хайдарбиева Тамила Халидовна	уч.англ.яз.	-	+	(молодой специалист)		
67.	Айдамирова Анжела Гасановна	уч.англ.яз.	-	<b>УБ</b>			
68.	Хизриева Комета Висадиевна	уч.англ.яз.	ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 05-25.08.19г уд. №052408780837 (рег.№1250)		+		
69.	Басханова Рукият Ризвановна	уч.англ.яз.	ЧУ ДПО «Межрегиональный центр профес. компетенций» 20.01.-09.02.2020г. Уд.052410780175		+		

			(рег.№ 1970)- 108ч.				
70.	Митиева Альмина Биярслановна	уч.англ.яз.	-				
71.	Чугуева Луиза Ахмедовна	уч.англ.яз.	ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 14.01-03.02.2019г уд. 052408780122 (рег.№ 0547)		+		
72.	Абдурашидова Джейран Абдулмаликовна	уч.матем.	ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 05-25.08.19г уд. №052408780813 (рег.№1226)		+		
73.	Автиева Тоисат Вахарсултановна	уч.матем.	ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 05-25.08.19г уд. 052408780864 (рег.№ 1227)		+		
74.	Курбанова Аза Абдул-Азизовна	уч.матем.	ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 17.02.-08.03.2020г. уд.052410780391 (рег.№2184)			+	
75.	Матаева Марьям Ильясовна	уч.матем.	1) ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 13.01.-02.02.2020г. уд.052410780107 (рег.1902) – 108ч. 2) ФГАОУ ДПО "Академия реализации государственной политики и професс.развития работников образования Министерства просвещения РФ" г.Москва 02.07.- 30.11.2020г.- 112ч. уд.040000213235 (рег.№ у-37551/б)	<b>УБ</b>		+	+
76.	Чакаева Асма Султановна	уч.матем.	1)ГБОУ ДПО "ДИРО" г.Махачкала 13.01.-02.02.2020г.- 108 ч. 2)НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ г.Махачкала 02.07.- 30.11.2020г.- 108ч				+
77.	Бечиева Хадижат Эльбузуровна	уч.физики, астрон.	ГБОУ ДПО "ДИРО" г.Махачкала 11.02-02.03.19 г. уд. №04 041370 (рег.№17624)		+		
78.	Алгериева Майсет	уч.матем.	ЧУ ДПО «Махачкалинский центр повышения			+	

	Саидовна		квалификации -Академия Каспий» 11.12.-01.01.2021г. уд.ПК 002753 (рег.№0013)				
79.	Аджиева Луиза Амрудиновна	уч.экономики	ФГБОУ ВО "Российская академия нар. Хоз-ва и гос-ой службы при Президенте РФ" 06-14.12.2018г. уд рег. № 001276 УО-РАНХиГС-150	+			
80.	Имурзаева Мархет Ахиятовна	уч.экономики	1)ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 13.01.-02.02.2020г. уд.052410780127 (рег.1922) – 108ч.; 2)ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и проф.переподготовки» 25.01.-28.02.2020г. уд.78 0476981 (рег.48066/2020) – фин.грамотность – 16ч 3)НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ 18.01.-06.02.2021г. -108ч. уд.050400007940 (рег.№3958) 4)ГБУ ДПО ДИРО 08.02.-27.02.2021г. -108ч. уд.04069339 (рег.№37613)				+
81.	Джумакова Фарида Рашитбековна	уч.истории	ГБУ ДПО ДИРО г.Махачкала 26.04.-22.05.21г. Уд.04075306 (рег.№41580)	УБ			+
82.	Заирханова Гульнара Микаиловна	уч.истории	Образовательный центр Знание г.Махачкала 04-23.06.18г. уд.050400003180 (рег.№257)	УБ +			
83.	Ибрагимова Саният Датаевна	уч.истории	1) ГБУ ДПО ДИРО 08.02.-27.02.2021г. -108ч. уд.04069339 (рег.№37613) 2)НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ г.Махачкала 219.10-07.11.2020- 108 ч				+

			уд.050400007454 (рег.№ 3499)			+	
<b>84.</b>	Шаипова Таиса Ризвановна	уч.истории	ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 13.01.- 02.02.2020г. уд.052410780106 (рег.1901) – 108ч.			+	
<b>85.</b>	Гаджиева Кяъвахан Набиевна	уч.химии	ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 26.02-15.09.19г уд. 052408780969 (рег.№ 1377)	<b>УБ</b>	+		
<b>86.</b>	Эскерханова Аминат Адилгериевна	уч.химии	"Чеченский инст. ПК работников образования" г.Грозный 16-23.10.18г уд. 20АА 057816 (рег.№ 52845)	+			
<b>87.</b>	Элтемирова Дагмара Абдурашидовна	учитель биологии	1)ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 14.01-03.02.2019, уд. 052408780124 (рег.№ 0549)-педагог ДО; 2)ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 13.01.-02.02.2020г. уд.052410780103 (рег.1898) – 108ч. ИЗО Проф.переподготовка НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ 29.06.-03.10.2020г. Диплом 050400004959 (рег.№ 1773)			+	
<b>88.</b>	Хехаева Малика Абдулвахидовна	уч.биологии	1) ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 05-25.08.19г уд. №052408780808 (рег.№1221) 2) ФГАОУ ДПО "Академия реализации государственной политики и профес.развития работников образования Министерства просвещения РФ" г.Москва 02.07.- 30.11.2020г.- 112ч. уд.040000199424 (рег.№ у-23741/б)	<b>УБ 500+</b>	+		+
<b>89.</b>	Арсамекова Хеда Магомедовна	уч.биологии	ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 14.01-03.02.19г уд. 052408780108 (рег.№ 0533)	<b>500+</b>	+		
<b>90.</b>	Абсаламова Гульмира Исаевна	уч.биологии	Махачкалин.центр ПК г.Махачкала 20.02-12.03.17г. уд. 20АА 057816 (рег.№ 52845)	+			

91.	Магомедзагиров а Асият Абзалодиновна	уч.географии	ГБОУ ДПО "ДИРО" г.Махачкала 02-21.04.18г уд.04 059330 (рег.№3410)	+			
92.	Муташева Эльмира Шахсолтановна	уч.технологии ИЗО	1) ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 14.01-03.02.2019 уд. 052408780137 (рег.№ 0563) 2)Проф.переподготовка НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ 10.08.-14.11.2020г. Диплом 050400005099 (рег.№ 1910)		+		
93.	Хункерова Марха Юнусхаджиевна	уч.технологии ИЗО	1)ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 24.09-14.10.18г уд. № 052408145640 (рег.№ 0123) 2)НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ г.Махачкала 19.10-07.11.2020- 108 ч	+		+	
94.	Воронцова Светлана Викторовна	уч.музыки, ИЗО	1)ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» 28.01.- 28.02.2020г. уд.78 9474817 (рег.№48358/2020) – музыка; 2) ГБОУ ДПО "ДИРО" г.Махачкала 22.05-10.06.17 г. уд.050400002955 (рег.№ 240) - ИЗО			+	
95.	Солтиева Элиса Рукмановна	учитель технологии	1)ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала, 15.10-03.11.18г. уд. № 052408145698 (рег.№ 0180); 2)ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» 27.01.-27.02.2020г. уд.78 0474787 (рег.48300/2020)-музыка; 3)ЧУ ДПО "МЦПК" г.Махачкала 13.01.-02.02.2020г. уд.052410780114 (рег.1909) 4)Проф.переподготовка НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ 08.06.-12.09.2020г. Диплом 050400004886 (рег.№ 1702)	<b>УБ</b> <b>УБ</b>		+	

96.	Манцаев Умар Элыевич	уч.физ-ры	1)ЧУ ДПО «МЦПК» г.Махачкала 05-25.08.19г уд. №052408780828 (рег.№1241) 2)Проф.переподготовка НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ 25.05.-29.08.2020г. Диплом 050400004855 (рег.№ 1671)	УБ	+		
97.	Шихалиева Асият Ахмедовна	уч.физ-ры	ГБОУ ДПО "ДИРО" г.Махачкала 13-30.06.18г уд. №04 031428 (рег.№ 10927)	+			
98.	Закариев Хампаша Жумаханович	уч.ОБЖ	НАНО ДПО ОЦ «Знание» г. Махачкала 03.02.-22.02.2020г. уд.050400006372 (рег. №2462)			+	
99.	Мажаев Ахмад Висраилович	уч.физ-ры	-	+	(молодо й специал ист)		

#### 4.3.Список аттестации учителей на текущий учебный год

№	Ф.И.О.	должность, предмет	категори я на 01.09.20 20	кем издан, № и дата приказа на 01.09.2020 г.	дата аттестации	предмет	примечани е
1	Хайдарбиев Халид Салвадиевич	директор, уч.физ-ры	высшая	пр. МОН РД № 2011-03/17 от 19.07.17г.	30.05.2017	уч.физ-ры	
2	Зинина Лаура Викторовна	зам.дир.по УВР, уч.истории	высшая	пр. МОН РД № 3293-11/17 от 28.11.17г.	24.11.2017	уч.истории	
3	Столярова Ольга Викторовна	зам.дир.УВР н.кл., уч.математ.	высшая	пр. МОН РД № 3293-11/17 от 28.11.17г.	24.11.2017	уч.матем.	
4	Гусейнова Патимат Магомедовна	зам.дир.по ВР, уч.технологии					
5	Айдамиров Бислан Висраилович	зам.дир.по ИКТ, уч.информатики					
6	Матиев Миурад Алимсолтанови ч	зам.дир по ОБ, учитель физкультуры					
7	Гавдуханова Малика Зиявовна	зав.библиотекой	высшая	пр. МОН РД №234-06/16 от 01.02.16г	18.12.2015	библиот.	
8	Сулейманова Хеда Вахарсолтановн а	педагог- психолог					

9	Басханова Куржан Абдулхаджиевна	соц.педагог					
10	Абакарова Наида Изидиновна	пед.доп.обр.					
11	Басханова Диана Велидовна	пед.доп.обр.					
<b>русский язык</b>							
1	Абакарова Дженнет Закриевна	уч.русс.яз.	первая	пр. МОН РД № 1735-05/20 от 01.09.20 г.	07.08.2020	уч.русс.яз.	Диплом ПП НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ "Педагогическое образование: теория и методика преподавания русского языка и литературы в ОО 08.06.-12.09.2020г (рег.№ 1700)
2	Азаматова Альбина Абакаровна	уч.русс.яз.					
3	Вагабова Женнет Вахаевна	уч.русс.яз.	высшая	пр. МОН РД № 689-03/18 от 23.03.18г.	28.02.2018	уч.русс.яз.	
4	Гудаева Айна Гамзатовна	уч.русс.яз.	первая	пр. МОН РД № 1191-03/18 от 03.05.18г.	27.04.2018	уч.русс.яз.	
5	Джайрулаева Екатерина Сергеевна	уч.русс.яз.					
6	Каирханова Диана Вахидовна	уч.русс.яз.	высшая	пр. МОН РД № 689-03/18 от 23.03.18г.	28.02.2018	уч.русс.яз.	
7	Темукова Марзият Зиявовна	уч.русс.яз., кум.яз.	высшая	пр.МО РД от 30.04.2020г.	27.02.2020	учитель русского языка и литер.	
8	Ханалиева Айна Тажютдиновна	уч.русс.яз.	высшая	пр. МОН РД № 3293-11/17 от 28.11.17г.	24.11.2017	уч.русс.яз.	
9	Шамилова Женнет Рамзановна	уч.русс.яз.	первая	пр. МОН РД № 1191-03/18 от 03.05.18г.	27.04.2018	уч.русс.яз.	
10	Юсупова Милана Рамазановна	пед.доп.обр.					
<b>родной язык</b>							



1	Абдулгагирова Заира Магомедовна	уч.авар.яз.	первая	пр. МОН РД № 1458-05/16 от 01.06.16г.	18.03.2016	уч.родн.яз.	Диплом ПП НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ "Педагогич еское образовани е: теория и методика преподаван ия родного (аварского) языка и литературы в ОО 08.06.- 12.09.2020( рег.№ 1699)
2	Абинова Калимат Басировна	уч.кум.яз.	первая	пр. МОН РД № 1568-05/16 от 24.06.16г.	22.04.2016	уч.родн.яз.	Диплом ПП НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ "Педагогич еское образовани е: теория и методика преподаван ия родного (кумыкског о) языка и литературы в ОО 10.08.- 14.11.2020г (рег.№ 1905)
3	Аскерова Юлдуз Руслановна	уч.кум.яз.	высшая	пр. МОН РД № 1457-05/16 от 01.06.16г.	18.03.2016	уч.родн.яз.	Диплом ПП НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ "Педагогич еское образовани е: теория и методика преподаван ия родного (кумыкског о) языка и литературы в ОО 10.08.- 14.11.2020г (рег.№ 1906)
4	Атлангериева Залина Хамидовна	уч.чечен.яз.					

5	Бичиева Райхан Замаевна	уч.чечен.яз.	высшая	пр. МОН РД № 2363-05/19 от 11.11.19г.	31.10.2019	уч.родн.яз.	Диплом ПП НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ "Педагогич еское образовани е: теория и методика преподаван ия родного (чеченског о) языка и литературы в ОО 10.08.- 14.11.2020г (рег.№ 1908)
6	Бичиева Раиса Саидовна	уч.чечен.яз.	высшая	пр. МОН РД № от №583 - 05/20 от 05.03.2020г.	26.12.2019 г.	уч.родн.яз.	Диплом ПП НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ "Педагогич еское образовани е: теория и методика преподаван ия родного (чеченског о) языка и литературы в ОО 10.08.- 14.11.2020г (рег.№ 1907)
7	Гунашова Сакинат Магомедовна	уч.авар.яз.	первая	пр. МОН РД № 1568-05/16 от 24.06.16г.	22.04.2016	уч.родн.яз.	Диплом ПП НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ "Педагогич еское образовани е: теория и методика преподаван ия родного (аварского) языка и литературы в ОО 13.09.- 18.04.2020г (рег.№ 1461)

8	Наурбиева Расият Османовна	уч.чечен.яз.					
9	Хозаева Зарема Хамзатовна	уч.чечен.яз.	высшая	пр.МО РД от 30.04.2020г.	27.02.2020	учитель родн.языка	Диплом ПП НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ "Педагогич еское образовани е: теория и методика преподаван ия родного (чеченског о) языка и литературы в ОО" 13.09.- 18.04.2020г . (рег.№ 1462)
	<b>Даг.лит-ра</b>						
1	Акавова Эмиля Ярашевна	уч.Даг.лит.	первая	пр. МОН РД № 2399-05/19 от 14.11.19 г.	11.11.2019	уч.Даг.лит.	
	<b>английский язык</b>						
1	Арсланалиева Зайнап Гусейновна	уч.англ.яз.	первая	пр. МОН РД № 1082-05/16 от 25.04.16г.	19.02.2016	уч.ин.яз.	
2	Хайдарбиева Тамила Халидовна	уч.англ.яз.					
3	Исаев Хизраил Сулейманович	уч.англ.яз.	первая	пр. МОН РД № 3004 от 25.09.15г.	14.09.2015	уч.ин.яз.	
4	Исмаилова Аминат Ильмадиевна	уч.англ.яз.	высшая	пр.МО РД от 30.04.2020г.	27.02.2020	учитель англ.языка	
5	Канболатова Айна Юсуповна	уч.англ.яз.	первая	пр. МОН РД № от №583 - 05/20 от 05.03.2020г.	26.12.2019 г.	уч.англ.языка	
6	Маликова Джаминат Мухтаровна	уч.англ.яз.					
7	Ташухаджиева Джамиля Шамильевна	уч.англ.яз.	высшая	пр. МОН РД № 689-03/18 от 23.03.18	28.02.2018	уч.ин.яз.	
8	Авторбиева Дагмара Залимсолтановна	уч.англ.яз.					
	Айдамирова Анжела	уч.англ.яз.					

	Гасановна						
9	Хизриева Комета Висадиевна	уч.англ.яз.					
10	Чугуева Луза Ахмедовна	уч.англ.яз.	первая	пр. МОН РД № 2932 от 08.07.2014г.	16.06.2014	уч.ин.яз.	
<b>математика</b>							
1	Абдурашидова Джейран Абдулмаликовна	уч.матем.	первая	пр.МО РД от 30.04.2020г.	27.02.2020	учитель математики	
2	Автиева Тоисат Вахарсултановна	уч.матем.	первая	пр. МОН РД № 21-03/18 от 10.01.18г.	22.12.2017	уч.матем.	
3	Алгериева Майсет Саидовна	уч.матем.					
4	Басханова Мадина Салвадиевна	уч.матем.					
5	Курбанова Аза Абдул- Азизовна	уч.матем.	высшая	пр. МОН РД № 2860-11/17 от 16.10.17г.	29.09.2017	уч.матем.	
6	Матаева Марьям Ильясовна	уч.матем.					
7	Чакаева Асма Султановна	уч.матем.	высшая	пр. МОН РД № 21-03/18 от 10.01.18г.	22.12.2017	уч.матем.	
8	Астамирова Танзила Руслановна	уч.физика, матем.	первая	пр. МОН РД № 2399-05/19 от 14.11.19 г.	11.11.2019	уч.физики	
9	Бечиева Хадижат Эльбузуровна	уч.физики, астрон.	высшая	пр. МОН РД № 2860-11/17 от 16.10.17г.	29.09.2017	уч.физики	
<b>история</b>							
1	Аджиева Луиза Амрудиновна	уч.экономики, истории, обществознания	первая	пр. МОН РД № 2932 от 08.07.14г.	16.06.2014	уч.эконом.	Диплом ПП НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ "Педагогич еское образовани е: теория и методика преподаван ия истории и обществозн ания" 13.01.- 18.04.2020г . (рег.№ 1441)

2	Имурзаева Мархет Ахиятовна	уч.экономики, истории. обществознания					Диплом ПП НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ "Педагогич еское образовани е: теория и методика преподаван ия истории и обществозн ания" 23.12.- 28.03.2020г (рег.№ 1393)
3	Джумакова Фарида Рашитбековна	уч.истории	первая	пр.МО РД от 30.04.2020г.	27.02.2020	учитель истории	
4	Заирханова Гульнара Микаиловна	уч.истории	первая	пр.МО РД от 30.04.2020г.	27.02.2020	учитель истории	
5	Ибрагимова Саният Датаевна	уч.истории	высшая	пр. МОН РД № 689-03/18 от 23.03.18	28.02.2018	уч.истории	
6	Шаипова Таиса Ризвановна	уч.истории	первая	пр. МОН РД № 2011-03/17 от 19.07.17г.	30.05.2017	уч.истории	
<b>химия</b>							
1	Гаджиева Кяъвахан Набиевна	уч.химии	высшая	пр. МОН РД № 2011-03/17 от 19.07.17г.	30.05.2017	уч.химии	
2	Эскерханова Аминат Адильгериевна	уч.химии					
3	Хехаева Малика Абдулвахидовна	уч.биологии	первая	пр.МО РД от 30.04.2020г.	27.02.2020	учитель биологии	Диплом ПП НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ "Педагогич еское образовани е: теория и методика преподаван ия географии" 13.09.- 18.04.2020г . (рег.№ 1460)

4	Арсамекова Хеда Магомедовна	уч.биологии	первая	пр. МОН РД №1325-05/19 от 16.07.19г.	11.07.2019	учитель биологии	Диплом ПП НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ "Педагогич еское образовани е: теория и методика преподаван ия биологии в ОО" 13.09.- 18.04.2020г . (рег.№ 1458)
5	Элтемирова Дагмара Абдурашидовна	уч.биологии					Диплом ПП НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ "Педагогич еское образовани е: теория и методика преподаван ия биологии в ОО 29.06.- 03.10.2020г (рег.№ 1773)
6	Магомедзагиро ва Асият Абзалодиновна	уч.географии	первая	пр. МОН РД № 1458-05/16 от 01.06.16г.	18.03.2016	уч.геогр.	
	<b>технология</b>						
1	Муташева Эльмира Шахсолтановна	уч.технологии, ИЗО	высшая	пр. МОН РД №1256-05/19 от 01.07.19г.	27.06.2019	уч.технол.	Диплом ПП НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ "Педагогич еское образовани е: теория и методика преподаван ия технологии в ОО 10.08.- 14.11.2020г (рег.№ 1910)

2	Хункерова Марха Юнусхаджиевна	уч.технологии, ИЗО	высшая	пр. МОН РД № от №583 - 05/20 от 05.03.2020г.	26.12.2019 г.	уч.технол.	Диплом ПП НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ "Педагогич еское образовани е: теория и методика преподаван ия технологии в ОО 13.09.- 18.04.2020г . (рег.№ 1465)
3	Солтиева Элиса Рукмановна	учитель технологии					Диплом ПП НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ "Педагогич еское образовани е: теория и методика преподаван ия физической культуры в ОО 25.05.- 29.09.2020г . (рег.№ 1702)
4	Воронцова Светлана Викторовна	уч.музыки, ИЗО	высшая	пр. МОН РД № 610 от 03.02.14г.	18.11.2013	уч.музыки	соотв.с 01.03.2019 г.
	<b>физкультура</b>						
1	Мажаяв Ахмад Висраилович	уч.физ-ры					
2	Манцаев Умар Эльевич	уч.физ-ры					Диплом ПП НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ "Педагогич еское образовани е: теория и методика преподаван ия технологии в ОО 08.06.- 1209.2020г. (рег.№ 1671)
3	Шихалиева Асият Ахмедовна	уч.физ-ры	первая	пр. МОН РД №1256-05/19 от 01.07.19г.	27.06.2019	уч.физ-ры	

4	Закариев Хампаша Жумаханович	уч.ОБЖ					
<b>начальные классы</b>							
1	Адилова Айна Сайдуллаевна	учитель начальных классов	высшая	пр. МОН РД № 223-01/19 от 05.02.2019 г.	31.01.2019	уч.нач.кл.	
2	Айтемирова Айшат Чанахановна	учитель начальных классов	высшая	пр. МОН РД №1564-05/16 от 24.06.16г.	22.04.2016	уч.нач.кл.	
3	Акаева Эльмира Хамзатхановна	учитель начальных классов	первая	пр. МОН РД № 2399-05/19 от 14.11.19 г.	11.11.2019	уч.нач.кл.	
4	Батаева Эльмира Вагерсултановна	учитель начальных классов	высшая	пр. МОН РД № 689-03/18 от 23.03.18	28.02.2018	уч.нач.кл.	
5	Гаджиева Мадина Абдулгагировна	учитель начальных классов	высшая	МОН РД пр. № 1154-06/19 от 03.06.2019 г.	27.05.2019	уч.нач.кл.	
6	Гусейнова Патимат Салимхановна	учитель начальных классов					
7	Денигова Джамилат Абутагировна	учитель начальных классов					
8	Инуркаева Зарема Ремзановна	учитель начальных классов	высшая	пр. МОН РД № 689-03/18 от 23.03.18	28.02.2018	уч.нач.кл.	
9	Исаева Аида Салевдиновна	учитель начальных классов	первая	пр. МОН РД №1568-05/16 от 24.06.16г.	22.04.2016	уч.нач.кл.	
10	Иславова Айна Абдухалидовна	учитель начальных классов					
11	Исмаилова Шапаат Возраиловна	учитель начальных классов	первая	МОН РД пр. № 1154-06/19 от 03.06.2019 г.	27.05.2019	уч.нач.кл.	
12	Курбанова Динара Садрудиновна	учитель начальных классов	первая	пр. МОН РД №1568-05/16 от 24.06.16г.	22.04.2016	уч.нач.кл.	
13	Латипова Макка Абдулнасировна	учитель начальных классов	первая	пр. МОН РД № 3293-11/17 от 28.11.17г.	24.11.2017	уч.нач.кл.	
14	Магомедова Барият Магомедовна	учитель начальных классов	первая	пр.МО РД от 30.04.2020г.	27.02.2020	учитель нач.классов	
15	Мисербулатова Индира Марвановна	учитель начальных классов	первая	пр. МОН РД № 2860-11/17 от 16.10.17г.	29.09.2017	уч.нач.кл.	
16	Моллаосманова Зумрут Ильясовна	учитель начальных классов	высшая	пр. МОН РД № 9023-01/18 от 08.11.18г.	26.10.2018	уч.нач.кл.	
17	Нуниева Зарема Абдурахмановна	учитель начальных классов	первая	пр. МОН РД №3004 от 25.09.15г.	14.09.2015	уч.нач.кл.	



18	Сурхаева Рукият Назирбеговна	учитель начальных классов	высшая	пр. МОН РД № 223-01/19 от 05.02.2019 г.	31.01.2019	уч.нач.кл.	
19	Татаева Наида Висирпашаевна	учитель начальных классов	первая	пр. МОН РД №3004 от 25.09.15г.	14.09.2015	уч.нач.кл.	
20	Тесаева Луиза Махмудовна	учитель начальных классов					
21	Хангишиева Гульнара Джамавовна	учитель начальных классов	первая	пр. МОН РД №1568-05/16 от 24.06.16г.	22.04.2016	уч.нач.кл.	
22	Хасанова Женнет Ахмедовна	учитель начальных классов	первая	пр. МОН РД № 9023-01/18 от 08.11.18г.	26.10.2018	уч.нач.кл.	
23	Хашимова Лидия Салвадиевна	учитель начальных классов	высшая	пр. МОН РД № 9023-01/18 от 08.11.18г.	26.10.2018	уч.нач.кл.	
24	Хехаева Сижан Абдулвахидовна	учитель начальных классов	высшая	пр. МОН РД № 9023-01/18 от 08.11.18г.	26.10.2018	уч.нач.кл.	
25	Хункерханова Альбина Камилевна	учитель начальных классов	первая	пр. МОН РД №1568-05/16 от 24.06.16г.	22.04.2016	уч.нач.кл.	
26	Шахгереева Дженнет Алимхановна	учитель начальных классов	высшая	пр. МОН РД № 9023-01/18 от 08.11.18г.	26.10.2018	уч.нач.кл.	
27	Эльмурзаева Насипли Ярашевна	учитель начальных классов	первая	пр. МОН РД №2579-10/16 от 27.09.16г.	25.02.2016	уч.нач.кл.	
28	Эрсенбиева Дагмара Висирпашаевна	учитель начальных классов	первая	пр.МО РД от 30.04.2020г.	27.02.2020	учитель нач.классов	
1	Хосарова Заира Курбановна	педагог-восп.					
2	Хосарова Фарида Расуловна	педагог-восп.					

#### 4.4. План методической работы по подготовке к аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию в текущем учебном году

№	Мероприятие	Сроки
1.	Утверждение списка аттестуемых учителей	Сентябрь
2.	Знакомство с Положением о порядке аттестации педагогических работников	Сентябрь
3.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников	В течение года
4.	Разъяснительная работа по переходу на автоматизированную систему подачи заявлений	Октябрь

5.	Посещение уроков аттестуемых учителей	В течение года
6.	Индивидуальные консультации	В течение года
7.	Подготовка и сдача пакета документов для аттестации педагогов	Согласно графика, в течение года
8.	Итоги аттестации педагогов в данном учебном году	Май
9.	Планирование курсовой подготовки педагогов на следующий учебный год.	Май

#### 4.5. План работы Аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников к аттестации на соответствие занимаемой должности

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Август	Зам.директора по УВР
2	Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
3	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графика заседаний АК.	До 10 сентября	Зам.директора по УВР
4	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
5	Принятие документов для аттестации педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Информирование педработника о дате и месте проведения аттестации.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
6	Организация проведения заседаний АК	Сентябрь	Зам.директора по УВР
7	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности	В течение учебного года	Члены ШАК
8	Заседание школьной аттестационной комиссии. Анализ итогов прохождения аттестации в данном учебном году. Задачи на новый учебный год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год.	май	Члены ШАК
9	Оформление личных дел педработников в связи с результатами аттестации.	В течение года	зам.председателя ШАК

#### 4.6. План работы с молодыми специалистами гимназии

##### Цель:

создание условий для работы и профессионального роста молодого педагога, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность; создание эффективной системы методического сопровождения педагогов, впервые работающих в условиях гимназии.

##### Задачи:

оказание методической помощи в личностной и социально-педагогической адаптации; создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности педагога;

формирование потребности к самообразованию и профессиональному совершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков и внеклассных занятий.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь педагогу в повышении эффективности учебно-воспитательной работы.
5. Внедрение современных педагогических технологий, в т.ч. проектного метода.
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

1. Успешная адаптация педагогов в образовательном учреждении.
2. Активизация индивидуальных практических навыков работы.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии.
4. Совершенствование приемов, методов работы.
5. Развитие профессиональной активности молодых педагогов в направлении участия в работе сетевых сообществ, в создании и реализации творческих проектов, в конкурсах профессионального мастерства, позиционирования собственного опыта в педагогических изданиях.

**4.10.Список молодых специалистов и впервые работающих, а также со стажем работы менее 3-х лет**

На текущий учебный год в состав педколлектива гимназии входят следующие молодые специалисты, наставничество которым установлено в следующем порядке:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. молодого специалиста</b>	<b>Ф.И.О. педагога-наставника</b>
1	Басханова Мадина Салвадиевна	Чакаева Асма Султановна
2	Мажаев Ахмад Висраилович	Шихалиева Асият Ахмедовна
3	Хайдарбиева Тамила Халидовна	Исмаилова Аминат Ильмадиевна

**ГОДОВОЙ ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА**

<b>Тема</b>	<b>Рассматриваемые вопросы</b>	<b>Сроки</b>
Знакомство с молодыми и вновь прибывшими педагогами. Изучение нормативно-правовой базы.	Изучение «Закона об образовании в Российской Федерации», документов Министерства образования, ФГОС СОО, Профстандарт педагога, локальных актов ОУ. Диагностика умений и навыков молодого специалиста. Заполнение информационного листа	Сентябрь

	педагога (образование, курсы повышения и переподготовки и др.).	
Ведение документации (оформление личных дел учащихся, особенности заполнения классных журналов, подготовка периодической отчетности).	Знакомство с системой обучения. Особенности организации работы по зачетной системе. Составление рабочих программ и календарно-тематического планирования. Участие в работе методического объединения, советах и семинарах.	Сентябрь
Эмоциональная стрессоустойчивость педагога.	Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	В течение года
Критерии эффективного занятия. Секреты мастерства.	Посещение и анализ занятий опытных педагогов.	В течение года
Имидж педагога.	Обсуждение материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.	В течение года
Трансляция педагогического опыта	Консультирование по вопросам участия в конкурсах профессионального мастерства, публикаций в печатных и электронных СМИ	В течение года
Педагогическая ситуация.	Особенности работы с подростками «группы риска» и взаимодействия с родителями.	В течение года
Копилка интересных занятий.	Составление методических разработок наиболее интересных уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года
Самообразование педагогов	Выбор методической темы. Предлагаю примерные темы по самообразованию, проводим анализ того, как спланировать работу над методической темой на год	В течение года
Профессиональный стандарт педагога. Аттестация педагога, новые требования.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников, использование ЕФОМов.	В течение года

#### 4.7. План мероприятий по внедрению ФГОС на уровне СОО

Мероприятие	Сроки	Исполнитель
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
Внести изменения в действующую программу в	Август	ЗДУВР

организационный раздел ФГОС среднего общего образования		
Проанализировать выполнение ООП основного общего образования и среднего общего образования в части соблюдения преемственности	Май	Руководители МО, учителя-предметники
Организовать учебно-исследовательскую и практическую деятельность учащихся (творческие конкурсы, проекты, научные общества, олимпиады, конференции и т. д.) для получения практико-ориентированного результата	В течении всего периода	Методисты, руководители МО, учителя-предметники, классные
Разработать индивидуальные образовательные маршруты для учащихся 10- 11х классов, включающие обязательное выполнение учебного плана, систему внеурочной деятельности, элективных курсов и др.	В течении всего периода	ЗДУВР, учителя-предметники, классные руководители
Разработать перспективный план-график повышения квалификации педагогов	Август	ЗДУВР
Провести административные, производственные совещания по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	В течении всего периода	ЗДУВР
<b>НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
Внесение изменений в локальные акты, разработать недостающие локальные акты: об организации внеурочной деятельности, об индивидуальных учебных планах, об индивидуальном проекте, о системе оценки результатов освоения ООП среднего общего образования и др.	В течение всего периода	Методисты, члены рабочей группы по подготовке ООП СОО
Скорректировать учебный план и план внеурочной деятельности среднего общего образования	Август	ЗДУВР, ЗДВР
Скорректировать программу развития универсальных учебных действий, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационнокоммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности	Август	психологи, члены рабочей группы по подготовке ООП СОО
Скорректировать программу воспитания и социализации обучающихся, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Август	ЗДВР, члены рабочей группы по подготовке ООП СОО
Скорректировать рабочие программы по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности	Август	руководители МО, учителя-предметники
Заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками	До 01.09	Директор
Привести в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников	До 01.09	Директор
Разработать локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работникам	До 01.09	Директор
Сформировать банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней по вопросам введения ФГОС среднего общего	В течение всего периода	ЗДУВР

Ознакомить педагогических работников с нормативными документами по введению ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	ЗДУВР
Направить педагогических работников, работающих в 10- 11х классах, на курсы повышения квалификации по вопросам ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Администрация
Принять участие в региональных, муниципальных конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах по проблемам введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	ЗДУВР, члены рабочей группы по подготовке ООП
Создать постоянно действующий консультационный пункт по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	члены рабочей группы по подготовке ООП
<b>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
Скорректировать программу психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС среднего общего образования	Август	Педагог - психолог
Скорректировать программу коррекционной работы для обучающихся с особыми образовательными потребностями	Август	Педагог - психолог
Создать банк коррекционных мероприятий для индивидуальных и групповых занятий с учащимися	В течение всего периода	Педагог - психолог
Скорректировать комплекс диагностических процедур для профессионального самоопределения старшеклассников	В течение всего периода	Педагог - психолог
Скорректировать индивидуальные карты личностного роста старшеклассников	В течение всего периода	Педагог - психолог
<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
Проанализировать соответствие материально-технической базы требованиям ООП среднего общего образования	Август	ЗД АХЧ, учителя-предметники, руководители ШМО
Оснастить гимназию учебным и лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	ЗД АХЧ, учителя-предметники, руководители ШМО
Определить финансовые затраты на реализацию ФГОС среднего общего образования	Август	Директор
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
Проанализировать учебный фонд школьной библиотеки для 10-11х классов	Август	Заведующий библиотеки, руководители МО
Определить список учебников и учебных пособий для 10- 11х классов в соответствии с федеральным перечнем	Август	Заведующий библиотеки, руководители МО

## Раздел 5. План воспитательной работы гимназии на текущий учебный год

### 5.1. Цель, задачи, планируемые результаты, приоритетные направления воспитательной работы

#### Цель воспитательной работы гимназии в этом учебном году:

создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации, используя новые возможности ведения воспитательной работы.

#### Задачи воспитательной работы:

1. Формировать гражданскую и социальную позицию личности, патриотизм и национальное самосознание участников образовательного процесса посредством активизации идеологической и воспитательной работы;
2. Развивать работу по организации детского самоуправления в рамках новых воспитательных

программ, воспитательных систем и проектов;

3. Создавать необходимые условия для сохранения, укрепления и развития духовного, эмоционального, интеллектуального, личностного и физического здоровья всех субъектов образовательного процесса;

4. Развивать творческий потенциал и лидерские качества обучающихся комплексную поддержку значимых инициатив участников образовательного процесса и активизацию деятельности ученического комитета школы;

5. Продолжить работу по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних и максимально привлекать детей «группы риска» к участию в жизни гимназии;

6. Повысить уровень участия учащихся в конкурсах, фестивалях разного уровня.

#### **Реализация этих целей и задач предполагает:**

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

#### **Основные направления воспитания и социализации:**

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций. Ожидаемый результат работы:

Высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, понимающий судьбу Отечества, как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях.

#### **Образ выпускника НОО:**

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

### **Образ выпускника ООУ:**

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.
2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.
3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.
4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.
5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

### **Образ выпускника СОО:**

1. Нравственный потенциал: правовая культура, адекватная самооценка, честность, принципиальность, умение отстаивать свои взгляды и убеждения, профессиональное самоопределение, необходимый уровень воспитанности.
2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, способность к самообразованию, целостное видение проблем, свободное ориентирование в знаниях на межпредметном уровне, самообразования.
3. Коммуникативный потенциал: коммуникативность, культура общения, признание ценности гармоничных отношений между людьми.
4. Художественно-эстетический потенциал: высокая креативность, способность к самореализации, осознанные познавательные интересы и стремление их реализовать.
5. Физический потенциал: здоровый образ жизни, умение оказывать первую медицинскую помощь, способность действовать в чрезвычайных ситуациях.

### **Основные направления воспитания и социализации:**

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.



## ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Задачи работы по данному направлению</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, центра образования, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
Нравственное и духовное воспитание	Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности

Интеллектуальное воспитание	<p>Активная практическая и мыслительная деятельность.</p> <p>Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил учащихся.</p> <p>Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников;</p> <p>Изучение обучающимися природы и истории родного края.</p> <p>Проведение природоохранных акций.</p> <p>Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.</p>
Здоровьесберегающее воспитание	<p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.</p> <p>Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь</p> <p>Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.</p>
Формирование коммуникативной культуры	<p>Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда.</p> <p>Формирование экологической культуры.</p> <p>Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу.</p> <p>Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и</p>
Методическая работа	<p>Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.</p> <p>Повышение методического мастерства классных руководителей.</p> <p>Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.</p> <p>Использование новых форм воспитательной работы в соответствии</p>
Контроль за воспитательным процессом	<p>Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса.</p> <p>Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе.</p>

### Календарно-тематический план воспитательной работы

#### Сентябрь

Виды деятельности	Название мероприятия	Время проведения	Ответственные
Гражданско-	1.Неделя без-сти (День ГО)	1 неделя	ЗДВР

патриотическое воспитание	2. Тематические классные часы по ПДД 3. Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1 неделя 2 неделя	зам. директора по УВР, педагог- организатор  Классные руководители 8-11-х классов
Интеллектуальное	1. Анкетирование обучающихся по изучению их интересов и склонностей 2. Участие в Уроке Цифры» 3. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1 неделя  2 неделя 4 неделя	Классные руководители 7-11-х классов  учитель информатики
Нравственное и духовное	1. Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний 2. Корректировка банка данных для профилактической и коррекционной работы: составление социальных паспортов классов; корректировка картотеки обучающихся «группы риска»; корректировка картотеки семей	1 неделя 1-4 неделя	педагог- организатор, социальный педагог. Классные руководители 7-11-х классов
Здоровьесберегающее	1. Трудовые десанты на общешкольном субботнике 2. Участие в городском экологическом форуме	1-4 неделя 4 неделя	ЗДАХЧ, педагог- организатор
Формирование коммуникативной культуры (самоуправление в школе и в классе)	1. Выборы органов самоуправления в классах. 3. Выборы актива школьного самоуправления. 4. Выпуск газеты	2-4 неделя 4 неделя	Классные руководители 8-11-х классов, педагог- организатор
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей «Организационно - установочное заседание МО классных руководителей. Утверждение и корректировка	В течение месяца	зам. директора по УВР
Работа с родителями	1. Консультации для родителей	В течение месяца	психологи, социальный педагог.
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов	В течение месяца	зам. директора по УВР

**Октябрь**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Классные часы, приуроченные ко Дню пожилых людей	2 неделя	Классные руководители 8-11-х классов
Интеллектуальное	1.Школа социального педагога. Тренинги по профилактике употребления ПАВ 2.Диагностика развития индивидуальных особенностей учащихся 9-х классов 3.Международный день школьных библиотек (тематическая выставка книг) 4.Экскурсия в Музей 5. Конкурс уголков безопасности	1-4 неделя 3 неделя 3 неделя (25 октября) 4 неделя 4 неделя 1-4 неделя	социальный педагог Психолог гимназии школьный библиотекарь Классные руководители 7-8-х классов Классные руководители 7-11-х классов
Нравственное и духовное	1.Международный день учителя (праздничное поздравление для учителей). Поздравление ветеранов пед.труда на дому 2.Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1 неделя 4 неделя	педагог- организатор  учитель информатики и ИКТ
Здоровьесберегающее	1.Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче...»	3 неделя	Классные руководители 8-11-х классов
Формирование коммуникативной культуры (самоуправление в школе и в классе)	1.Заседание комитета 2.Выпуск школьной газеты	1-2 неделя 4 неделя	педагог- организатор
Работа с родителями	1.Общешкольное родительское собрание 2.Консультации для родителей	2 неделя  В течение месяца	Администрация гимназии  психолог гимназии
Методическая работа	1.Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий	В течение месяца	зам.директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	1.Справка по итогам проверки планов воспитательной работы.	3 неделя	зам.директора по УВР

	2.Охват внеурочной деятельностью. 3. Составление плана работы с классом на осенних каникулах.	В течение месяца	Классные руководители 7-11-х классов
--	--	------------------	--------------------------------------

**Ноябрь**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Классные часы ко Дню народного единства	1неделя	Классные руководители 7-11-х классов Преподаватели русского языка и литературы
Интеллектуальное	1.Консультации психолога 2.Школа социального педагога 3.Мероприятия, посвященные Дню матери в России (конкурс сочинений, рисунков, классные часы) 4.Просмотр и обсуждение видеоролика, посвященного Дню памяти погибших в	1 неделя 3 неделя 4 неделя (26 ноября) 4 неделя	психологи гимназии социальный педагог. педагог- организатор, Преподаватели по русскому языку. Классные руководители 8-11-х классов
Нравственное и духовное	1. Просмотр и обсуждение видеоролика о толерантности (Международный день	3 неделя (16 ноября)	педагог- организатор
Здоровьесберегающее	1.Тренинги «Простые правила здорового образа	2 неделя	Классные руководители 8-11-х классов
Формирование коммуникативной культуры (самоуправление в школе и в классе)	1.Рейд по проверке чистоты в кабинетах 2.Заседание комитета 3.Выпуск школьной газеты	1-2 неделя 4 неделя	педагог- организатор
Работа с родителями	1.Консультации для родителей	В течение месяца	Психолог гимназии социальный педагог.
Методическая работа	МО классных руководителей	3 неделя	зам.директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Организация самоуправления в классе (8-11 классы)»	В течение месяца	зам.директора по УВР

**Декабрь**

Виды деятельности	Название мероприятия	Время	Ответственные
-------------------	----------------------	-------	---------------

		проведения	
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Общешкольная линейка ко Дню героев Отечества «День неизвестного солдата» 2. День Конституции РФ Классные часы «Твои права и обязанности» (о выполнении Устава школы и правил поведения учащихся) 3. Просмотр и обсуждение видеоролика «День начала контрнаступления советских войск против	1 неделя  12 декабря  13 декабря	Быкова Л.В., педагог-организатор  Классные руководители 10-11-х классов,  Быкова Л.В., педагог-организатор  Преподаватели по истории
Интеллектуальное	1. Консультации психолога 2. Школа социального педагога 3. Классные часы «Уходя на каникулы, помни...» (о профилактике ДТП) 4. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики 5. Круглый стол, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом «Здоровый Я - здоровая Россия».	1-3 неделя  2-3 неделя 10 декабря	Психолог гимназии социальный педагог. Классные руководители 8-11-х классов  Преподаватели по информатике  педагог-организатор
Нравственное и духовное	1. Библиотечные часы, посвященные Международному дню инвалидов 2. Конкурс украшения кабинетов к новомуднему празднику 3. «Новогоднее шоу»	В течении месяца  В течении месяца  4 неделя	Школьный библиотекарь  Классные руководители 8-11-х классов  педагог-организатор
Здоровьесберегающее	1. Уборка школьной территории	2-3 неделя	Зам. дир. по АХЧ
Формирование коммуникативной культуры (самоуправление в школе и в классе)	1. Линейка по итогам полугодия 2. Заседание комитета 3. Выпуск школьной газеты	3 неделя  В течение месяца	педагог-организатор
Работа с родителями	Родительское собрание по классам «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге».	3 неделя	Классные руководители 8-11-х классов

Методическая работа	1. Планерки классных руководителей по проведению новогоднего праздника. 2. Заседание МО классных руководителей ««Безопасное поведение на	В течение месяца 2 неделя	зам.директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Собеседование с классными руководителями о работе с трудными подростками и детьми, склонными к суициду, посещение уроков с целью наблюдения за работой с	В течение месяца	зам.директора по УВР

### **Январь**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Конкурс плакатов «Сталинград в солдатской шинели» 2. Мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	3 неделя  В течении месяца	Классные руководители 8-11-ых классов  Преподаватели по истории
Интеллектуальное	1. Консультации психолога и 2. Школа социального педагога	2 неделя 3 неделя	психолог гимназии социальный педагог.
Нравственное и духовное	1. Оформление наглядной агитации по ПДД в классах и уголков безопасности движения 2. Подготовка и проведение декады правовых знаний «Мы и закон»	3 неделя  4 неделя	Классные руководители 8-11-х классов  педагог- организатор
Здоровьесберегающее	1. Посещение Ледового городка в парке «Березовая роща» 2. Классные часы «Безопасное поведение на улицах и	2 неделя 4 неделя	Классные руководители 8-9-х классов  Классные руководители 8-11-х классов
Формирование коммуникативной культуры (самоуправление в школе и в классе)	1. Заседание комитета 2. Выпуск школьной газеты	4 неделя	педагог- организатор

Работа с родителями	1. Консультации для родителей	В течении месяца	психолог гимназии социальный педагог
Методическая работа	1. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	В течении месяца	Зам. директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. 2. Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит. собраний)	В течении месяца	зам. директора по УВР

### **Февраль**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Месячник героико-патриотической работы «День Победы советских войск под Сталинградом (1943 г.)» 2. Общешкольное мероприятие «День памяти воинов-интернационалистов». 3. Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества 4. День кино — просмотр фильма на военную тематику 5. Выставка книг на военную тему «Они сражались за Родину» 6. Начало проекта «Что ты знаешь о войне?» (сбор информации о родственниках, воевавших во время ВОВ)	1-2 неделя 15 февраля	Преподаватели по истории  педагог-организатор Классные руководители 8-11-х классов педагог-организатор  Школьный библиотекарь Классные руководители 8-11-х классов
Интеллектуальное	1. Консультации психолога 2. Школа социального педагога 3. Литературная гостиная, посвященная	1 неделя 3 неделя 3 неделя (21	психолог гимназии социальный педагог. Преподаватели по русскому языку и литературе
Нравственное и	1. Библиотечный час «Герои	2 - 3 неделя	Школьный библиотекарь



духовное	Афганистана» 2. Видеофильм с обсуждением, посвящённый Дню защитника Отечества	3 неделя	Классные руководители 10-11-х классов
Здоровьесберегающее	1.Профилактика инфекционных заболеваний.	3-4 неделя	Классные руководители 8-11-х классов
Формирование коммуникативной культуры (самоуправление в школе и в классе)	1.Заседание комитета 2.Выпуск школьной газеты	4 неделя	педагог- организатор
Работа с родителями	Консультации с родителями	В течение месяца	Психолог гимназии социальный педагог.
Методическая работа	МО классных руководителей по теме: «Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы»	3 неделя	зам.директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 9х классах	В течение месяца	зам.директора по УВР

### **Март**

Виды деятельности	Название мероприятия	Время проведения	Ответственные
Гражданско- патриотическое воспитание	1.День воссоединения Крыма с Россией (беседы на классных часах)	2 неделя	Классные руководители 8-11-х классов
	2.Продолжение работы над проектом «Что ты знаешь о войне?»	3 неделя	Классные руководители 8-11-ых классов
Интеллектуальное	1.Консультации психолога 2.Школа социального педагога 3.Тематические классные часы, посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и	1 неделя 3 неделя  В течение месяца	психолог гимназии социальный педагог  Классные руководители 8-11-х классов
Нравственное и духовное	1. Праздничный концерт, посвященный 8 марта.	2 неделя	педагог- организатор.  педагог- организатор
	2.Акция «Я за безопасность на дорогах!»	3 неделя	
	3.Беседа «О профилактике экстремизма»	4 неделя	
Здоровьесберегающее	1.Беседы о профилактике различных заболеваний и о	1-4 неделя	Классные руководители 8-9-х классов

	ЗОЖе)		
Формирование коммуникативной культуры (самоуправление в школе и в классе)	1. Заседание комитета 2. Общешкольная Линейка 3. Выпуск школьной газеты	4 неделя	педагог- организатор
Работа с родителями	Консультации с родителями	В течение месяца	психолог гимназии социальный педагог.
Методическая работа	Семинар-практикум «Воспитание толерантности, как фактор формирования успешной личности в условиях современной школы»	В течение месяца	зам.директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	Помощь классных руководителей в выборе профессии уч-ся (тренинги, анкетирование)	В течение месяца	зам.директора по УВР

### Апрель

Виды деятельности	Название мероприятия	Время проведения	Ответственные
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Просмотр и обсуждение видеоролика, посвященного Дню пожарной охраны 2. Неделя	1-2 неделя	педагог- организатор зам.директора по УВР
Интеллектуальное	1. Консультации психолога 2. Школа социального педагога 3. Конкурс листовок, посвящённых защите природы	1 неделя 3 неделя 3 неделя 4 неделя	психолог гимназии социальный педагог. Классные руководители 8-9-х классов
Нравственное и духовное	1. Библиотечный час «Звезды Вселенной» 2. Классные часы «Ещё	2 неделя 3 неделя	Школьный библиотекарь Классные руководители 8-11-х классов
Здоровьесберегающее	1.Общешкольная линейка «День памяти погибших в радиационных катастрофах» 2. Акция по уборке территории «Любимый город»	1 неделя	педагог- организатор Зам.дир. по АХЧ
Формирование коммуникативной культуры (самоуправление в	1.Заседание комитета 2.Выпуск школьной газеты «Веснушка»	4 неделя	педагог- организатор

школе и в классе)			
Работа с родителями	1.Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам»	2-3 неделя	Классные руководители 9-х, 11-х классов
Методическая работа	Обобщение опыта воспитательной работы классных руководителей	3 неделя	зам.директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	1.Контроль за организацией проектной деятельности 2.Контроль за организацией индивидуальной работы по профилактике правонарушений и суицида несовершеннолетних; собеседования с классными	В течение месяца	зам.директора по УВР

### Май

Виды деятельности	Название мероприятия	Время проведения	Ответственные
Гражданско-патриотическое воспитание	Мероприятия, посвящённые Дню Победы: 1.Поздравление ветеранов ВОВ, проживающих на микроучастке. 2.Экскурсия в музей	1-2 неделя 2 неделя 2 неделя 9 мая	педагог- организатор Классные руководители 8-11-х классов педагог- организатор
Интеллектуальное	Консультации психолога Школа социального педагога Классные часы, посвященные Дню победы 1. Беседа «О	1 неделя 3 неделя 1-2 неделя 3 неделя	психолог гимназии социальный педагог Классные руководители 8-11-х классов
Нравственное и духовное	1.Закрытие проекта «Что ты знаешь о войне?» 2.Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	1 неделя 1-4 неделя	педагог- организатор
Здоровьесберегающее	1.Просмотр и обсуждение фильма о здоровом образе жизни	2 неделя	Классные руководители начальных классов
Формирование коммуникативной культуры (самоуправление в школе и в классе)	1.Заседание совета 2.Общешкольная линейка «Итоги года» 3.Выпуск школьной газеты	1-4 неделя	педагог- организатор
Работа с родителями	Консультации родителей	В течение	

		месяца	психолог, социальный педагог.
Методическая работа	1. Анализ работы классных руководителей за прошедший учебный год и перспективному планированию воспитательной работы школы на текущий учебный год.	3 неделя	зам.директора по УВР, педагог- организатор
Контроль за воспитательным процессом	Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	1-2 неделя	зам.директора по УВР

## **5.2. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма МКОУ «Гимназия №2 им.А.М. Сайтиева» на текущий учебный год**

### **Цели и задачи мероприятий по предупреждению ДДТТ**

1. Сохранение жизни и здоровья детей.
2. Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения.
3. Создание у учащихся стереотипов безопасного поведения на улице.
4. Обучение основам транспортной культуры.
5. Привлечение внимания общественности к проблеме безопасности на дороге.

### **Ожидаемый результат:**

- Совершенствование профилактической работы по ПДД в школе;
- Сформированность навыков правильного поведения детей;
- Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.

### **Направление деятельности**

- Тематические классные часы;
  - Лекции, познавательные игры;
  - Конкурсы рисунков, плакатов, стихотворений;
  - Совместная работа с учреждениями здравоохранения и ГИБДД;
  - Обучение учащихся оказанию первой медицинской помощи.
- Организационная работа
- Обновление уголков безопасности;
  - Организация проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по ПДД;
  - Организация проведения игровых и обучающих программ по ПДД.

### **Инструктивно- методическая работа**

- Проведение совещаний для педагогов, родителей по ПДД;
- Консультации для педагогов, родителей, обучающихся;
- Разработка методических рекомендаций;
- Распространение информационных листовок, бюллетеней;
- Обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми и подростками о безопасности дорожного движения.

### **Массовая работа**

- Проведение и участие в конкурсах, праздниках, соревнованиях по ПДД;
- Тестирование по ПДД
- Проведение классных часов по профилактике ДДТТ;
- Конкурсы методических разработок по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения, дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>I. Методическая работа</b>				
1.	Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
2.	Заседание МО кл. руководителей по теме: «Безопасное поведение на улицах и дорогах в опасных ситуациях»	Декабрь	Зам. директора по ВР	
3.	Оформление наглядной агитации по БДД	В течение года	Отв. за профилактику ДДТТ	
4.	Оформление школьного Паспорта дорожной безопасности.	Апрель	Отв. за профилактику ДДТТ	
<b>II. Работа с родителями</b>				
5.	Родительские собрания по классам: - «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге». - «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно». - «Улица-подросток». - «Родителям о безопасности дорожного движения».	1 раз в четверть	Кл. руководители	
6.	Круглый стол: «Роль семьи в профилактике ДДТТ»	Март	Зам. директора по ВР	
7.	Проведение рейдовых мероприятий «Родительский патруль»	В течение года	Зам. директора по ВР,	
<b>III. Работа с учащимися</b>				
8.	Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках	В течение года	Учителя-предметники	
9.	Проведение тематических викторин, игр, конкурсов, соревнований по ПДД.	В течение года	Классные руководители	
10.	Беседы по классам: «На школьных перекрестках», «Зимняя дорога», «Путешествие в страну дорожных знаков», «Законы улиц и дорог»	В течение года	Классные руководители	
11.	Декадник «Внимание, каникулы!» Беседы с учащимися на темы: «Улица полна опасностей и неожиданностей», «Уходя на каникулы, помни.»	Перед каникулами	Классные руководители	
12.	Конкурс мультимедийных проектов «Дети и дорога»	Декабрь	Классные руководители	
13.	Единый день безопасности дорожного движения	6 сентября	Зам. директора по ВР	
14.	Неделя безопасности дорожного движения: - выступление агитбригады «Дорожный патруль»;	Сентябрь	Зам. дир. по ВР, классные руководители	

	- конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения; - конкурс презентаций по ПДД; - «Круглый стол» с участием обучающихся школы и родителей - подведение итогов декады безопасности дорожного движения.			
15.	Конкурс уголков безопасности	Октябрь	Классные руководители	
16.	Выпуск тематического номера газеты	Октябрь, Май	Зам. директора по ВР	
17.	День памяти погибших в ДТП	17 ноября	Зам. директора по ВР	
18.	Школьная линейка «Дорожные ситуации и детский травматизм»	Ежемесячно	Зам. директора по ВР	
19.	Интеллектуально-познавательная игра «Автомир»	Февраль	Зам. директора по ВР	
<b>IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение.</b>				
20.	Обновление уголка по БДД.	В течение года	Отв. за профилактику ДДТТ	
21.	Закрепление в должностных обязанностях классных руководителей, отв. за профилактику ДДТТ вопросов по профилактике ДДТТ	Август	Директор	
<b>V. Контрольная и аналитическая работа</b>				
22.	Организация взаимодействия с сотрудниками ГИБДД	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
23.	Анализ участия школьников в ДТП	В течение года	Зам. директора по ВР	
24.	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР	
25.	Городской тренинг для педагогов «Вместе с родителями - за безопасность детей на дорогах»	Январь	Классные руководители, родители	
26.	Проведение тестирования по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте.	Ноябрь, Апрель	Отв. за профилактику ДДТТ	
27.	Вебинары в рамках проекта Минобразования «Интерактивное министерство»: 1. «Вместе с родителями — за безопасность детей на дорогах» 2. «Организация и проведение тематических конкурсов» 3. «Повышение эффективности работы по профилактике детского дорожно-	19 ноября Январь Апрель	Минобрнауки	
28.	Анализ эффективности и планирование работы по профилактике ДДТТ на новый учебный год.	Май	Зам. директора по ВР, отв. за профилактику ДДТТ	

29.	Подготовка отчетов о работе школы по профилактике ДДТТ	Март, Август	Отв. за профилактику ДДТТ	
30.	Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников	В течение года	Директор	

### 5.3. План мероприятий по профилактике суицида среди несовершеннолетних МКОУ «Гимназия №2 им.А.М. Сайтиева» на текущий учебный год

**Цель:** обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья учащихся в процессе обучения.

**Задачи:**

1. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.
2. Выявление и сопровождение учащихся «группы риска»
3. Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса. Информационная поддержка учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительским отношениям.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Диагностика состояния психического здоровья и особенностей психического развития учащихся, позволяющий исследовать уровень социальной дезадаптации и характер реагирования в затруднительных ситуациях.	сентябрь, март	Школьный психолог
2	Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования условий жизни детей из этих семей.	в течение года	Классные руководители 8-11 классов, соц. педагог
3	Семинар «Профилактика суицида в школе»	октябрь	зам.директора по УВР соц. педагог, школьный психолог
4	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), воспитателей, учащихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением детей и подростков.	в течение года	Классные руководители 8-11 классов, соц. педагог, школьный психолог
5	Регулярное посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию своих детей.	в течение года	Классные руководители 8-11 классов, соц. педагог, школьный психолог
6	Выступление с сообщениями на заседаниях педсовета и совещаниях с обзором документов: -Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131 - 134 о преступлениях сексуального характера); -Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»); -Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8,16, 27, 28, 29, 30)	октябрь, февраль	зам.директора по УВР

	нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п.		
7	Оформление и обновление информационного стенда на тему: "Линия помощи "Дети онлайн". О получении психологической и практической помощи детям и подросткам, которые столкнулись с опасностью или негативной ситуацией во время пользования Интернетом или	ноябрь, январь, март	Соц. педагог, школьный психолог
8	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокий уровень склонности к депрессии	в течение года	Школьный психолог
9	Методическая работа с классными руководителями школы «Профилактика суицидального поведения у подростков». Тематика выступления: 1. Особенности суицидального поведения и статистические данные по суицидальному поведению у подростков. 2. Способы профилактики суицидальных тенденций. Методические рекомендации по проведению классными руководителями среднего и старшего звена школы классного часа «Ценность жизни», направленного на профилактику суицидальных	в течение года	Классные руководители 8-11-ых классов, зам.директора по УВР
10	Незамедлительное сообщение в ОДН, КДН, управление образования (отдел опеки) о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	в течение года	зам.директора по УВР
11	Классные часы по программе «Наш выбор - жизнь»: - «Человек свободного общества»; - «Учимся строить отношения»; - «Умей управлять своими эмоциями»;	в течение года	Классные руководители 8-11 классов
12	Выступление на родительских собраниях по следующим темам: - «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; - «Первые проблемы подросткового возраста»; - «Почему ребенок не хочет жить?»; - «Ложь и правда о суициде».	в течение года	Классные руководители 8-11 классов,  Психолог
13	Развивающее занятие «Как преодолевать тревогу». Классный час для учащихся 8-11 классов «Цели	декабрь	Школьный психолог, Классные руководители
14	Размещение на сайте гимназии и информационных стендах телефона доверия, советов психолога для родителей и учащихся. Публикация газеты с советами психолога для родителей и учащихся.	в течение года	зам.директора по УВР  педагог- организатор



15	Семинар на тему «Молодежные субкультуры».	январь	педагог- организатор
16	Консультирование молодых классных руководителей по вопросу овладения методическими навыками педагогических и психологических технологий с данной	февраль	зам.директора по УВР
17	Подготовка опросников (анкет) и анализ по результатам проведенных психологических исследований среди учащихся.	март	Школьный психолог
18	Организация родительских собраний для родителей учащихся 9,11 классов на тему «Психологические особенности подготовки к	апрель	Классные руководители 9-11 классов, школьный психолог
19	Классные часы «Профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов»	апрель-май	Классные руководители 9-11-ых классов
20	Анализ результатов. Совещание при директоре: «О результатах профилактики суицида в школе»	май	Администрация гимназии, соц.педагог, школьный психолог

#### 5.4.План мероприятий по профилактике экстремизма МКОУ «Гимназия №2 им.А.М. Сайтиева» на текущий учебный год

**Цель:** Профилактика экстремистских проявлений в детской и подростковой среде, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и национального самосознания, принципов соблюдения прав и свобод ребенка.

**Задачи:**

1. Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия.
2. Укрепление толерантного сознания школьников и профилактика среди них экстремистских проявлений.
3. Выявление и преодоление распространения негативных тенденций, тормозящих социальное и культурное развитие учащихся.
4. Достижение необходимого уровня (в пределах познавательных способностей) правовой культуры воспитанников как основы толерантного сознания и поведения.
5. Недопущение среди воспитанников агрессии и насилия, ксенофобии на национальной и конфессиональной почве.
6. Формирование позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этнических ценностей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Митинг: «День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти жертв Беслана»	Сентябрь	педагог- организатор
2	Лекции инспектора ПДН на тему: «Предупреждение совершения преступлений и правонарушений несовершеннолетними, а также в	Сентябрь	Социальный педагог
3	Участие в муниципальных мероприятиях по профилактике экстремизма (8-11	Сентябрь-май	зам.директора по УВР, педагог- организатор,

			социальный педагог
4	Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов: «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма - Экстремизм -	Октябрь	Социальный педагог
5	Проведение политинформаций, направленных на формирование чувства патриотизма, толерантности, веротерпимости, миролюбия у граждан различных этнических групп населения (8-	Еженедельно (понедельник)	Классные руководители 8-11-ых классов
6	Проведение профилактических бесед «Толерантность» «Нормы поведения»	В течение первого полугодия	Быкова Л.В., педагог-организатор
7	Интегрированные уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у	ноябрь	Учителя истории и обществознания
8	Вовлечение учащихся «группы риска» в общешкольные культурно-массовые мероприятия	В течение года	Классные руководители 8-11 классов, педагог- организатор. социальный педагог
9	Подбор тематической литературы для педагогов и учеников (8-11 классы)	Сентябрь-май	Зав. библиотекой
	Просмотр и обсуждение видеоролика «Профилактика этнического и религиозного экстремизма и терроризма»	Ноябрь	Быкова Л.В., педагог-организатор
10	Родительские собрания «Воспитание толерантности в семье».	Декабрь	Классные руководители
11	Оформление тематических стендов: - «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика», - «Толерантность в правовом государстве»	Декабрь	педагог- организатор
12	Тематические классные часы «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?»	В течение второго полугодия	Классные руководители 8-11 классов
13	Конкурс презентаций, пропагандирующих идеи толерантности	Март	Классные руководители 8-11 классов, педагог- организатор
14	Круглый стол с преподавателями гимназии: «Содержание воспитания в современных условиях. Профилактика экстремизма»	Март	зам.директора по УВР
15	Выпуск газеты на тему толерантности.	Апрель	педагог- организатор

16	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных	Сентябрь-май	зам.директора по УВР

## 5.5. План мероприятий по формированию антикоррупционного воспитания, повышению уровня правосознания и правовой культуры МКОУ «Гимназия №2 им.А.М. Сайтиева» на текущий учебный год

**Цель:** создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у учащихся гражданской позиции в отношении коррупции. Задачи:

1. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
2. Антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия;
3. Обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;
4. Формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка плана работы по антикоррупционному воспитанию	Сентябрь	зам.директора по УВР
2	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся.	В течение года	Администрация школы, Классные руководители 8-11-ых классов
3	Размещение на общедоступных местах в образовательном учреждении и на официальном сайте: -план мероприятий по антикоррупционному воспитанию обучающихся; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других	В течение года	зам.директора по УВР
4	Совещание педагогического коллектива по теме: «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в	Ноябрь	Администрация школы
5	Книжные выставки «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции»	Декабрь Март	Школьный библиотекарь

6	Дискуссия для обучающихся 9-11 классов по теме: «Коррупция: иллюзия или реальность»	Февраль	Классные руководители, учителя истории
7	Вовлечение подростков в мероприятия профилактического характера - участие в конкурсах социальной активности; - участие в спортивных мероприятиях различного уровня; - участие в общешкольных мероприятиях, праздниках	Февраль-май	зам.директора по УВР Классные руководители педагог- организатор
8	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация школы
9	Обсуждение на уроках литературы, обществознания, истории элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение учащихся, повышать уровень правосознания и правовой	В течение года	Учителя - предметники
10	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ	Май Июнь	Администрация школы

**План мероприятий по экологическому воспитанию учащихся  
МКОУ «Гимназия №2 им.А.М. Сайтиева»  
на текущий учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заседание организационной группы: - планирование мероприятий, направленных на экологическое воспитание школьников; - определение зоны ответственности администрации, педколлектива, ученического самоуправления.	Сентябрь	зам.директора по УВР
2	Экологические чтения (интегрированные уроки)	Октябрь	Учителя литературы и биологии
3	Видеоуроки и классные часы по экологии «Зеленый рюкзак»	По плану классных руководителей, в течение года	Классные руководители 8-11-х классов
4	Конкурс стенгазет и плакатов, кроссвордов на экологическую тематику «Спасти и	Ноябрь - Декабрь	педагог-организатор.
5	Экскурсия в Ботанический сад	Ноябрь	Классные руководители 8-9-х классов
6	6-ая международная конференция «Современное состояние водных биоресурсов» (Новосибирский Экспоцентр)	Ноябрь	Классные руководители 10-х классов
7	Конкурс фотографий «Тихая моя Родина»	Декабрь	педагог-организатор

8	Выпуск и обзор листовок, фильмов, презентаций «Бой мусору или дикие свалки»	Февраль	Классные руководители 8-11-х классов, педагог-организатор
9	Публикация в школьной газете «Веснушка» статей серии «Планета - наш дом»	Март-Апрель	Быкова Л.В., педагог-организатор
10	Уроки экологической грамотности (единый экологический час)	25 апреля	учителя биологии
11	Участие в общешкольных субботниках по уборке территории	Октябрь-Апрель	Классные руководители 8-9-х классов
12	Экологическая выставка с обзором литературы «Судьба природы - наша судьба»	Май	Школьный библиотекарь

**Раздел 6. План работы социальной службы.**

**6.1. Циклограмма работы социального педагога на текущий учебный год**

**Один раз в год:**

- составление социального паспорта гимназии;
- составление учетной карточки вновь прибывших учеников.

**Один раз в месяц:**

- участие в работе Совета профилактики правонарушений и безнадзорности;

**Два раза в месяц:** участие в работе КДН и ЗП

**Еженедельно:**

- собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета;
- индивидуальная работа с родителями, учащимися и учениками

**Ежедневно:**

контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета

**6.2.План работы с семьями, состоящими на ВШУ**

**Цель:** контроль за семьями, состоящими на ВШУ и детьми из этих семей; оказание педагогической помощи.

**Задачи:**

1. Создание благоприятного микроклимата для учащихся школы.
2. Всестороннее развитие способностей, творческой и социальной активности учащихся.
3. Повышение уровня воспитательно-профилактической работы с подростками через взаимодействие ПДН

**Цель:** контроль за семьями, состоящими на ВШУ и детьми из этих семей; оказание педагогической помощи.

**Задачи:**

1. Создание благоприятного микроклимата для учащихся школы.
2. Всестороннее развитие способностей, творческой и социальной активности учащихся.
3. Повышение уровня воспитательно-профилактической работы с подростками через взаимодействие ПДН.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести обследование жилищных условий вновь прибывших учащихся с целью выявления неблагополучных семей и детей, оставивших без попечения родителей, установить контроль над ними классного руководителя и социального педагога	Сентябрь	социальный педагог классные руководители.
2	Ознакомление на совещании при директоре педагогического коллектива с итогами обследования.	Октябрь	социальный педагог
4	Проведение совместно социальным педагогом и психологом школы беседы с детьми из неблагополучных семей.	Октябрь	социальный педагог психолог
5	Анализ успеваемости, поведения и психологического состояния детей из семей ВШУ. Индивидуальная работа с ними.	Ноябрь	социальный педагог
6	Педагогические рейды в семьи ВШУ	Декабрь	социальный педагог классные руководители.
7	Индивидуальная работа с родителями и их детьми из семей ВШУ.	Январь Апрель	социальный педагог
8	Проведение итогов и планирование работы на учебный год. Организация занятости и отдыха летом детей из неполных, неблагополучных, малообеспеченных семей.	Май	социальный педагог классные руководители.

## 6.2. План работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте

№пп	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ	1 раз в месяц	социальный педагог
2	Индивидуальные беседы с опекаемыми уч-ся	1 раз в неделю	социальный педагог
3	Рейды по домам, в которых проживают семьи	В течение года	Классные руководители
4	Составление учётных карточек на каждого уч-ся, состоящего на ВШУ	Сентябрь	социальный педагог
5	Постоянный контроль посещаемости и успеваемости учащихся ВШУ	В течение года	Классные руководители
6	Своевременный сбор информации и её подача в ПДН и Отдел опеки о новых учащихся	В течение года	социальный педагог
7	Предоставление документов на КДН и ЗП	В течение года (по мере необходимости)	социальный педагог
8	Рейды в неблагополучные семьи уч-ся ВШУ	В течение года (по мере необходимости)	социальный педагог и классные руководители
9	Индивидуальные встречи подростков с врачом-наркологом	В течение года (по мере необходимости)	Классные руководители
10	Вовлечение подростков, состоящих на ВШУ во внеклассную работу	В течение года	Классные руководители
11	Совет профилактики правонарушений	Раз в месяц (третья среда месяца)	Администрация, социальный педагог педагог-психолог, классные руководители

**6.3. План работы с учащимися «группы риска» с учащимися, состоящими на учёте в ПДН**

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Индивидуальные беседы с подростками, состоящими на учёте в ПДН и у	1 раз в месяц	социальный педагог инспектор ПДН нарколог
2	Индивидуальные беседы с подростками, состоящими на учёте в УИНе (УО	1 раз в неделю (кажд.четверг)	социальный педагог инспектор ПДН
3	Сделать индивидуальные карты учащихся, состоящим на учёте в ПДН и	Сентябрь	социальный педагог
4	Контроль посещаемости и успеваемости уч-ся	В течение года	Классные руководители
5	Своевременно информировать ПДН и УИН об учащихся, совершивших	В течение года	социальный педагог
6	Предоставлять документы на комиссию по делам несовершеннолетних	В течение года	социальный педагог
7	Проводить Совет профилактики правонарушений среди	Каждая третья среда месяца	социальный педагог
8	Организовывать индивидуальные встречи подростков с районным врачом-	По мере необходимости	Классные руководители нарколог.
9	Совершать рейды в семьи «группы риска»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог инспектор ПДН
10	Провести собрание с подростками и их родителями по вопросу организации летней занятости уч-ся	Май	Классные руководители, социальный педагог

**6.4. План профилактических антинаркотических мероприятий**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление совместного плана работы социальной службы гимназии, ПДН	Сентябрь	Социальный педагог, врач-нарколог, инспектор ПДН
2	Уточнение списков уч-ся, состоящих на учёте в ПДН, в ГБУЗ НСО НОНД	Сентябрь	Социальный педагог, врач-нарколог, инспектор ПДН
3	Первичная беседа с уч-ся по профилактике курения, употребления ПАВ	Октябрь	Социальный педагог, врач-нарколог
4	Родительский лекторий на тему «Особенности подросткового возраста»	Октябрь -ноябрь	Социальный педагог, педагог- психолог
5	Анонимное анкетирование учащихся на выявление среди них курящих	Ноябрь	Социальный педагог
6	Индивидуальные беседы районного врача-нарколога с уч-ся, состоящими на учёте	1 раз в месяц	врач-нарколог
7	Час педагога-психолога «Понятие успеха и факторы, определяющие успешность деятельности»	Ноябрь	Школьный педагог-психолог
8	Школа социальной педагогики для классных руководителей «Особенности профилактической работы с уч-ся, состоящими на учёте»	Декабрь	Социальный педагог

**6.5. План мероприятий профилактики вредных привычек у несовершеннолетних**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработать памятку классному руководителю по работе с детьми.	Сентябрь	Соц. педагог
2	Отчёт классных руководителей о занятости учащихся, во внеурочное время, склонных к девиантному поведению	Октябрь	Ответственный по ВР Соц. педагог
3	Провести анкетирование «Моё отношение к наркотикам»	Ноябрь	Соц. педагог
4	Выпуск информационных плакатов «Жить без наркотиков»	Ноябрь	Соц. педагог
5	Занятия родительского лектория «Причины наркомании и токсикомании»	Декабрь	Соц. педагог
6	Провести классные часы по профилактике вредных привычек	По плану	Ответственный по ВР соц. педагог, классные руководители
8	Выставка «Лицо наркомана со страниц газет».	В течение года	Педагог-библиотекарь

**6.6. Школа социальной педагогики**

№	Тема	Дата
1	Социальный паспорт класса, школы. Постановка на внутришкольный учёт	сентябрь
2	Особенности профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте в ГБУЗ НСО НОНД. Профилактическая работа с родителями учащихся	октябрь
3	Особенности работы с подростками, находящимися в социально-опасном положении, УО уч-ся. Составление характеристики учащегося. Знакомство классных руководителей с отелльными статьями УК РФ и АК РФ	ноябрь
4	Профилактика безнадзорности и бродяжничества. ФЗ РФ № 120	декабрь
5	Специфика работы с учащимися из семей, попавших в сложную жизненную ситуацию. Посещения семей учащихся, составление акта обследования жилищных условий	январь
6	Подготовка необходимой документации для представления	февраль

	учащихся на КДН и ЗП, для снятия с учёта (ВШУ, ПДН)	
7	Нетрадиционные формы профилактической работы с родителями, формы проведения родительских собраний	март
8	Летняя занятость учащихся, находящихся в социально-опасном положении	апрель
9	Всеобуч. Подведение итогов профилактической работы с подростками, которые находятся в социально-опасном положении	май



**Циклограмма работы социального педагога**

<b>Мероприятие</b>	<b>Ежедневно</b>	<b>Еженедельно</b>	<b>Ежемесячно</b>	<b>Ежеквартально</b>	<b>Ежегодно</b>
<i>Индивидуально-воспитательная работа с обучающимися.</i>	+				
<i>Работа с документами.</i>		+			
<i>Посещение уроков.</i>			+		
<i>Участие в проведение родительских собраний.</i>				+	
<i>Составление плана межведомственного взаимодействия</i>					+

## **6.7. План совместной работы социальной службы МКОУ «Гимназия №2 им.А.М. Сайтиева» и отдела ПДН**

### **ЦЕЛИ:**

-выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- организация совместной деятельности сотрудников ПДН и педагогического коллектива МБОУ В(С)Ш № 15;
- формированию у учащихся потребности в соблюдении норм и правил поведения;
- профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы и их родителей (законных представителей)

### **ЗАДАЧИ:**

- оказывать комплексные меры противодействия безнадзорности, правонарушениям и злоупотреблению ПАВ;
- осуществлять помощь подросткам и их родителям в трудных жизненных ситуациях, помощь в обучении и организации досуга.

### **МЕТОДЫ:**

- Организация индивидуальной работы с учащимися по профилактике правонарушений.
- Организация учета лиц склонных к правонарушениям. Использование всех форм наблюдения и предупреждения правонарушений.
- Заслушивание на Совете по профилактике школы родителей не обеспечивающих должного воспитания детей, принятия к ним мер общественного и административного воздействия.
- Учет подростков, склонных к правонарушениям, контроль за занятостью во внеурочное время. Привлечение проблемных подростков к занятиям в кружках и секциях, клубах по интересам.
- Осуществление контроля над семьями, находящимся в социально опасном положении. Проведение воспитательной работы с ними через Совет по профилактике школы, территориальные органы самоуправления, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и другие субъекты профилактики.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Форма отчёта, сроки исполнения	Отметка о выполнении, дата, подпись
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	Анкетирование учащихся, составление социального паспорта классов, социального паспорта гимназии.	до 25 сентября	Кл. рук-ли, соц. педагог	Соц. паспорт	
2	Проведение работы по всеобучу: индивидуальная работа с уч-ся, привлечение к обучению вновь прибывших уч-ся, а также злостно уклоняющихся от учебы, второгодников, социально незащищенных	В течение месяца	Кл. рук-ли, соц. педагог	Справка	
3	День ГО: - беседы для уч-ся о мерах антитеррористической защищенности уч-ся и по правилам поведения в случае ЧС - учебная эвакуация по сигналу тревоги в случае ЧС - классные часы по правилам противопожарной безопасности, - знакомство вновь прибывших учащихся с уставом	до 29 сентября	Зам.дир по ВР, кл. рук-ли	Отчеты кл.рук, фотостенд	
4	Тестирование на выявление склонности к девиантному поведению (методика Орёл), 8-11 кл.	в течение месяца	Педагог-психолог	Результаты тестирования, анализ	
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>					
1	Совет профилактики правонарушений	3 нед. месяца	Зам.дир по ВР, соц. педагог, Инспектор ПДН	Протокол	
2	Сверка по учащимся, находящимся на контроле в ПДН	Ежемесячно	Директор, кл. рук-ли, соц. педагог	Справка	
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>					
1	Школа соц. педагогики: «Подготовка необходимой документации для представления уч-ся на КДН и ЗП, а также для снятия уч-ся с учета (ПЛН ВШУ)»	сентябрь	Адм. Совет, соц. педагог	Протокол адм. совета	
2	Онлайн-районное совещание соц. педагогов	сентябрь	Соц. педагог		
<b>ОКТ БРЬ</b>					
<b>РАБОТА С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b>					

1	Оформление стенда "Безопасность жизнедеятельности учащихся - основа образовательного процесса"	Первая неделя	Зам.дир по ВР	фотоотчет	
2	.Инструктаж уч-ся по правилам противопожарной безопасности и по ТБ во время проведения экскурсий	Первая неделя	Кл. рук-ли	Журнал ТБ	
3	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся образовательных учреждений на выявление склонности к аддиктивному поведению, в том числе к потреблению наркотических веществ.	В течении месяца	Кл. рук-ли, соц.педагог	Анализ	
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>					
1	Профилактическая работа с детьми и их родителями, попавшими в сложную жизненную ситуацию	В течение месяца	Кл. рук-ли, соц. педагог	отчет	
2	Сверка по учащимся, находящимся на контроле в ПДН	ежемесячно	Инспектор ПДН	справка	
3	Совет по профилактики правонарушений.	3 среда месяца	Зам.дир по ВР, соц. Педагог Инспектор ПДН	протокол	
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>					
1	Школа социальной педагогики: «Профилактика безнадзорности и бродяжничества. Федеральный закон №120 РФ». Самовольные уходы детей.	до 03 ноября	Соц. педагог	протокол	
2	Рабочее совещание с классными руководителями о работе с «трудными» и опекаемыми учащимися.	до 03 ноября	Директор, соц. педагог	протокол	
<b>НОЯРЬ</b>					
<b>РАБОТА С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b>					
1	Беседа для учащихся 9-х классов «Защита прав детства»	до 21 ноября	Соц. педагог	Отчет	
2	Организация психологических тренингов для учащихся 8-11 кл. по профилактике злоупотребления ПАВ	До 17 ноября	Педагог- психолог, соц. педагог	анализ	
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>					
1	Сверка по учащимся, находящимся на контроле в ПДН	ежемесячно	Инспектор ПДН.	Справка	

2	Совет по профилактики правонарушений.	3 среда месяца	Зам.дир. по ВР, соц. педагог Инспектор ПЛН	протокол	
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>					
1	Рабочее совещание с кл. руководителями по работе с учащимися, которые находятся в социально-опасном положении	10 ноября	Директор, соц. педагог.	Отчет	
2	Школа социальной педагогики: "Особенности работы с подростками, склонными к суицидальному поведению. Знакомство кл. руководителей с отдельными статьями УК РФ и АК РФ".	До 17 ноября	Соц. педагог.	отчет	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>РАБОТА С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b>					
3	Анкетирование уч-ся 8-11 кл. «Вредные привычки»	В течение месяца	Соц. педагог, кл. рук- ли	Отчет	
4	Час психолога: «Понятие успеха и факторы, определяющие успешность деятельности» (для уч-ся 11 х кл.	В течение месяца	Педагог-психолог	Отчет	
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>					
1	Встречи с врачом-наркологом.	По договоренности	Соц. пед., кл. рук-ли	справка	
2	Совет профилактики правонарушений.	Третья среда месяца	Зам.дир по ВР, соц. педагог, инспектор ПЛН	протокол	
3	Сверка по учащимся, находящимся на контроле в ПДН	ежемесячно	Инспектор ПДН	справка	
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>					
1	Школа социальной педагогики: «Особенности профилактической работы с уч-ся, состоящими на учете. Проф. работа с родителями уч-ся».	До 26 декабря	Соц. педагог	протокол	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>РАБОТА С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b>					
1	Рейд социально-психологической службы к уч-ся, состоящим на внутришкольном учете как семьи СОП	в течение месяца	Соц. педагог, педагог- психолог, кл.рук-ли	Акт обследования	
2	Контроль обучения уч-ся, состоящих на ВШУ, на учете в КДН и ЗП.	в течение месяца	Соц. педагог, кл.рук-ли	Справка	
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>					

1	Сверка по учащимся, находящимся на контроле в ПДН	Ежемесячно	Инспектор ПДН	Справка	
2	Совет профилактики правонарушений	18 января	Зам.дир по ВР, соц. педагог, инспектор ПДН	Протокол	
3	Классные родительские собрания: «Итоги успеваемости уч-ся за 1-ое полугодие».	До 20 января	Зам. дир. по УВР, кл.рук-ли	Протокол	
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>					
1	Корректировка соц. паспортов классов: сверка списков учащихся, состоящих на учете в ПДН	До 26 января	Соц. педагог	отчет	
2		в течение месяца	соц. педагог, кл. рук- ли	протокол	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>РАБОТА С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b>					
1	Проведение работы по всеобучу: привлечение к обучению злостно уклоняющихся от учебы, социально незащищенных подростков, а так же уч-ся, склонных к прогулам, рейды по квартирам «трудных» подростков, представление уч-ся на КДН	До 17 февраля	Соц. педагог	Акт obs.	
2	«День защиты детей»: Беседы о ЧС, о мерах антитеррористической защищенности уч-ся; учебная эвакуация по сигналу тревоги	в течении месяца	Ответственный по ВР, , кл. рук-ли	протокол	
3	Медицинский осмотр врача-нарколога	в течение месяца	кл. рук-ли,	анализ	
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ</b>					
1	Сверка по учащимся, находящимся на контроле в ПДН	ежемесячно	Инспектор ПДН	справка	
2	Совет профилактики правонарушений.	15 февраля	Зам дир по В, соц. педагог, инспектор ПДН.	протокол	
3	Родительский лекторий: «Законы жизни семьи, законы жизни класса».	До 24 февраля	Соц. педагог, педагог- психолог	протокол	
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>					
1	Рабочее совещание с кл. руководителями по работе с учащимися, которые находятся в социально-опасном положении.	14 февраля	Директор, соц. педагог	протокол	

<b>МАРТ</b>					
<b>РАБОТА С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b>					
1	Урок-диспут в 10-11 классах «Семья и подросток».	в течение месяца	Соц. педагог	справка	
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ</b>					
1	Сверка по учащимся, находящимся на контроле в ПДН	ежемесячно	Инспектор ПДН, Соц. педагог	справка	
2	Совет профилактики правонарушений.	22 марта	Зам.дир по ВР, соц. педагог., инспектор.ПДН.	протокол	
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>					
1	Школа социальной педагогики: «Специфика работы с учащимися из семей, попавших в сложную жизненную ситуацию. Методика посещения семей уч-ся, составление акта обследования жилищных условий».	До 17 марта	Соц. педагог	протокол	
<b>РАБОТА С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b>					
1	Помощь «трудным» подросткам выпускных классов в профориентации	В течение месяца	Пед. психолог	справка	
2	Рейд по обследованию социально-бытовых условий учащихся, состоящих на учете в ПДН. Операция «Семья»	В течение месяца	Соц. педагог, инспектор ПДН, классные руководители	Акт обследоавания	
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ</b>					
1	Посещение неблагополучных семей, планирование летней занятости уч-ся «группы риска».	В течение месяца	Соц. педагог Кл. руков.	акт	
2	Сверка по учащимся, находящимся на контроле в ПДН	ежемесячно	Инспектор ПДН	справка	
3	Совет профилактики правонарушений	19 апреля	Зам.дир по ВР, соц. педагог, инспектор ПДН.	протокол	
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>					
2	Сбор информации о летней занятости учащихся и о поступлении в ОУ.	В течение месяца	методист кл. рук-ли	справка	

3	Школа социальной педагогики «Летняя занятость учащихся, находящихся в социально-опасном положении (с ПДН)	До 15 апреля	соц. педагог	протокол	
---	---	--------------	--------------	----------	--

**МАИ**

**РАБОТА С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

1	Работа с Центром по трудоустройству подростков в летний период.	в течение месяца	соц. педагог	акт	
2	- встречи с родителями злостно уклон-ся от учебы подростков, предупреждение второгодничества, выбытия уч-ся из школы, представление особо «трудных» уч-ся на КДН и ЗП.	в течение месяца	Зам.дир по ВР, соц. педагог., кл. рук- ли.	отчет	

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ С ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ**

1	Совет профилактики правонарушений.	17 мая	Зам.дир по ВР, соц. педагог, инспектор ПДН.	протокол	
2	Сверка по учащимся, находящимся на контроле в ПЛН	ежемесячно	соц. педагог	справка	

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ**

1	Анализ социальной службы о проделанной работе за год.	До 22 мая	Соц. педагог	анализ	
2	Школа социальной педагогики: " Подведение итогов по работе с подростками, нах-ся в социально-опасном положении"	До мая	Соц. педагог	отчет	
3	Организация работы по всеобучу.	до 22 июня	Соц. педагог, кл. рук- ли	Справка	
4	Операция «Занятость»	по отд. плану	Соц. педагог, кл. рук- ли	Информация в КДН и ЗП.	

**ИЮ** Операция «Занятость»

**РАБОТА С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

1	Инструктажи по соблюдению норм и правил техники безопасности во время летней оздоровительной кампании, пребывания в местах отдыха, во время проведения походов, экскурсий, купания, в пути следования к местам отдыха и проведения массовых мероприятий.	01 июня	Кл. рук-ли	отчет	
2	Организация летнего трудоустройства обучающихся	01 июня	Соц.педагог, кл. рук- ли	отчет	

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**



1	Родительские собрания с целью информирования: - в 8-10 классах по вопросам соблюдения законодательства при трудоустройстве несовершеннолетних в период летних каникул; в 1-11 классах о необходимости соблюдения требований безопасности при организации семейного отдыха в летний период, особенно вблизи водных объектов	В течение месяца	кл. рук-ли	протокол	
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>					
1	Психолого-педагогическая поддержка обучающимся на выпускных экзаменах (9 и 11 кл.)	Во время сдачи экзаменов	кл. рук-ли	информация	
2	Организация летнего отдыха обучающихся операция «Занятость»	В течении месяца	Соц.педагог	информация	
3	Информ-дайжест для несовершеннолетних учащихся: Временные правила поведения несовершеннолетних в общественных местах; - «Безопасное лето»; - Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних.	В течении месяца	кл. рук-ли	информация	
<b>ИЮЛЬ - Операция «Занятость»</b>					
<b>РАБОТА С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b>					
1	Консультации, дополнительные занятия по подготовке отдельных предметов (кто не сдал в	В течении месяца	Кл. рук-ли	информация	
2	Онлайн- общение в социальной сети «В Контакте»	В течении месяца	Кл. рук-ли	информация	
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>					
1	Организация летнего отдыха обучающихся	В течении месяца	Соц.педагог	информация	
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>					
1	Посещение семей состоящих на учете в ПДН по месту проживания	В течении месяца	Соц.педагог , инспектор ПДН	Акт обследования	
<b>АВГУСТ -Операция «Занятость»</b>					
<b>РАБОТА С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b>					
1	Онлайн- общение в социальной сети «В Контакте»	В течении месяца	Кл. рук-ли	информация	
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>					
1	Организация летнего отдыха обучающихся «Занятость»	В течении месяца	Соц. педагог, кл.рук- ли	информация	
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>					
1	Посещение семей состоящих на учете в ПДН по месту проживания	В течении месяца	Соц.педагог, инспектор ПДН	Акт обследования	

## Раздел 6.8. План работы психологической службы

### План работы педагога-психолога

**Цель:** психологическое сопровождение образовательного процесса в МКОУ «Гимназия №2 им.А.М. Сайтиева».

**Задачи:**

- подбор диагностических материалов для обследования учащихся;
- изучение познавательных процессов учащихся;
- профилактика дезадаптации учащихся;
- профилактика девиантного поведения и учащихся;
- распространение психологических знаний среди педагогических работников школы; психологическое просвещение родителей учащихся;
- профориентация учащихся, помощь в профессиональном самоопределении;
- психологическая помощь учащимся в процессе подготовки к экзаменам.

**Виды работ:**

1. Диагностическая.
2. Консультативно - просветительская.
3. Коррекционная - развивающая.
4. Организационно - методическая.

#### 1. Диагностика

№	Задачи	Сроки	Ожидаемые результаты
1.	Изучение процессов адаптации учащихся 10-х классов (диагностический инструмент: тест тревожности А. Прихожан, тест на определение самооценки Пономаренко, модификация теста Басса-Дарки на выявление агрессивности)	Сентябрь	Своевременное выявление учащихся с низким уровнем адаптации
2.	Диагностика учащихся 11 классов на склонность к девиантному поведению (диагностический инструмент: Методика диагностики склонности к отклоняющемуся поведению А.Н. Орел).	Сентябрь, октябрь	Выявление учащихся группы риска (склонность, к аддикциям, агрессии, самоповреждающему и саморазрушающему поведению и т.д.)
3.	Диагностика психологического состояния учащихся 11-х классов (диагностический инструмент: методика самооценки психических состояний по Айзенку)	Сентябрь, октябрь	Выявление учащихся с высоким уровнем тревожности, агрессивности,
4.	Профориентационная диагностика учащихся (диагностический инструмент: методика ТЭМП Г.В. Резапкиной, ДДО, опросник Голланда и др.)	Сентябрь-апрель	- Содействие профессиональному самоопределению учащихся
5.	Изучение уровня стрессоустойчивости и страха перед экзаменами у учащихся выпускных классов (диагностический инструмент: опросник «Страх перед экзаменами», «Тест на самооценку стрессоустойчивости личности» Л.П. Пономаренко и Р.В. Белоусовой)	Апрель	Выявление учащихся с высоким уровнем страха перед экзаменами

## **2. Коррекционно-развивающая работа**

<b>№</b>	<b>Оказание помощи по выявленной проблеме</b>	<b>Сроки</b>	<b>Коррекция и развитие необходимых качеств</b>
1.	Тренинг адаптации для учащихся с низким уровнем адаптации	Сентябрь-октябрь	Снижение уровня школьной тревожности, повышение самооценки
2.	Профилактические занятия с учащимися группы	Октябрь-январь	Содействие в формировании навыков здорового образа жизни
3.	Групповые занятия, направленные на снижение стрессоустойчивости и страха перед экзаменами для учащихся выпускных классов	Апрель- май	Снижение страха перед экзаменами

## **3. Консультативно-просветительская работа**

<b>№</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Категория</b>
1.	Индивидуальные консультации учащихся (по запросу)	В течение периода	Учащиеся
2.	Индивидуальные консультации родителей учащихся по проблемам их детей (по запросу)	В течение периода	Родители учащихся
3.	Индивидуальное консультирование педагогов (по запросу)	В течение периода	Педагоги
4.	«Родительский лекторий» - групповое консультирование родителей на родительских собраниях	В течение периода	Родители учащихся

## **5. Организационно-методическая работа**

<b>№</b>	<b>Что разработано</b>	<b>Сроки</b>	<b>Категория</b>
1.	Разработка тренинга для педагогов «Стресс-менеджмент» (вторая часть).	Сентябрь-декабрь	Педагоги

### **План профилактической работы педагога - психолога**

**Цель:** психологическое сопровождение образовательного процесса в МКОУ «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева».

**Задачи:**

- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, на каждом возрастном этапе, учитывая их индивидуальные особенности развития;
- Оказание помощи школьникам в период адаптации к новым условиям;
- Профилактика и психологическая коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся;
- Профилактика суицидального поведения;
- Психологическое сопровождение участников образовательного процесса в процессе подготовки к сдаче ЕГЭ;
- Ведение информационно-просветительской деятельности с педагогами и родителями;
- Подбор диагностических методик для обследования учащихся;
- Проведение психологической диагностики;
- Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в условиях введения ФГОС нового поколения.

**Основные направления деятельности:**

- Психодиагностика;
- Психологическая коррекция;
- Психологическая профилактика;

Психологическое просвещение;

Психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей;

Организационная-методическая работа.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>
<b>Сентябрь</b>	
1.	Индивидуальное консультирование учащихся, в том числе, стоящих на внутришкольном учете и их родителей (родителей - по запросу).
2.	Диагностика уровня адаптации учащихся 10-х классов к школе.
3.	Диагностика учащихся 11-х классов на выявление склонности к девиантному
4.	Тренинг адаптации для учащихся с низким уровнем адаптированности.
5.	Групповые занятия по профориентации.
<b>Октябрь</b>	
1.	Индивидуальное консультирование учащихся, в том числе, стоящих на внутришкольном учете и их родителей (по запросу).
2.	Диагностика учащихся 11-х классов на выявление склонности к девиантному
3.	Тренинг адаптации для учащихся с низким уровнем адаптированности.
4.	Занятия, направленные на профилактику употребления ПАВ, самоповреждающего и саморазрушающего поведения, пропаганду ЗОЖ.
5.	Групповые занятия по профориентации.
6.	Родительский лекторий: «Как найти общий язык с подростком».
<b>Ноябрь</b>	
1.	Индивидуальное консультирование учащихся, в том числе, стоящих на внутришкольном учете и их родителей (по запросу).
2.	Тренинг адаптации для учащихся с низким уровнем адаптированности.
3.	Занятия, направленные на профилактику употребления ПАВ, самоповреждающего и саморазрушающего поведения, пропаганду ЗОЖ.
4.	Игра-викторина, направленная на профилактику употребления ПАВ и пропаганду
5.	Групповые занятия по профориентации.
<b>Декабрь</b>	
1.	Индивидуальное консультирование учащихся, в том числе, стоящих на внутришкольном учете и их родителей (по запросу).
2.	Занятия, направленные на профилактику употребления ПАВ, самоповреждающего и саморазрушающего поведения.
3.	Беседа, направленная на профилактику ИППП и ВИЧ (СПИДа) (проводит специалист отдела по пропаганде ЗОЖ, педагог-психолог, врач) для учащихся 11-х классов.
4.	Групповые занятия по профориентации.
<b>Январь</b>	
1.	Индивидуальное консультирование учащихся, в том числе, стоящих на внутришкольном учете и их родителей (по запросу).

2.	Занятия, направленные на профилактику употребления ПАВ, самоповреждающего и саморазрушающего поведения.
3.	Профориентационное мероприятие для 11 классов (проводят специалисты ВУЗов)
4.	Групповые занятия по профориентации.
<b>Февраль</b>	
1.	Индивидуальное консультирование учащихся, в том числе, стоящих на внутришкольном учете и их родителей (по запросу).
2.	Профориентационное мероприятие для 9 классов (проводят специалисты СУЗов )
3.	Групповые занятия по профориентации.
4.	Родительский лекторий: «Психологические особенности подросткового возраста».
<b>Март</b>	
1.	Индивидуальное консультирование учащихся, в том числе, стоящих на внутришкольном учете и их родителей (по запросу).
2.	Диагностика учащихся 11-х классов на определение уровня стрессоустойчивости и страха перед экзаменами.
3.	Семинар-практикум для педагогов «Техники эффективного общения».
4.	Групповые занятия по профориентации.
<b>Апрель</b>	
1.	Индивидуальное консультирование учащихся, стоящих на внутришкольном учете и их родителей (по запросу).
2.	Занятия, направленные на повышение стрессоустойчивости и снижение страха перед экзаменами.
3.	Групповые занятия по профориентации.
4.	Родительский лекторий: «Как помочь детям подготовиться к экзаменам».
<b>Май</b>	
1.	Индивидуальное консультирование учащихся, в том числе, стоящих на внутришкольном учете и их родителей (по запросу).
2.	Занятия, направленные на повышение стрессоустойчивости и снижение страха перед экзаменами.
3.	Групповые занятия по профориентации.

### **План работы**

#### **педагога-психолога МКОУ «Гимназия №2 им.А.М. Сайтиева»**

**Цель:** психологическое сопровождение образовательного процесса в МКОУ «Гимназия №2 им.А.М. Сайтиева».

**Задачи:**

- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, на каждом возрастном этапе, учитывая их индивидуальные особенности развития;
- Профилактика и психологическая коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся;
- Профилактика суицидального поведения;
- Ведение информационно-просветительской деятельности с педагогами и родителями;
- Подбор диагностических методик для обследования учащихся;
- Проведение психологической диагностики;
- Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в условиях введения ФГОС нового поколения.

**Основные направления деятельности:**

Психодиагностика;

Психологическая коррекция;

Психологическая профилактика;

Психологическое просвещение;

Психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей;

**Организационная-методическая работа**

### Диагностическая деятельность

№	Задачи	Сроки	Ожидаемые результаты
1.	Определение уровня самооценки и уровня притязаний	Октябрь, апрель	Выявление учащихся с низким уровнем самооценки
2.	Диагностика мотивационной сферы	сентябрь, май	Выявление основных мотивов к обучению у учащихся
3.	Определение ценностных ориентаций	Ноябрь, апрель	Выявление главных ценностных ориентаций у школьников
4.	Диагностика уровня социально-психологической адаптированности	октябрь, март	Выявление уровня социальной адаптации
5.	Диагностика эмоционально-волевой и личностной сферы	Ноябрь, май	Выявление личностных особенностей учащихся
6.	Индивидуальная и групповая психодиагностика (по запросу)	В течение года	

### Психологическая коррекция и профилактика

№	Оказание помощи по выявленной проблеме	Сроки	Цель
1.	Индивидуальная психологическая коррекция (по запросу)	В течение года	
2.	Групповая и индивидуальная профилактическая и коррекционная работа в рамках ФГОС	В течение года	Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в условиях введения ФГОС нового
3.	Профилактика суицидального поведения	сентябрь - март	Первичная профилактика суицидального поведения
4.	Профилактика девиантного поведения	Январь, февраль, май	Формирование социальных и гражданских норм

### Консультативно-просветительская деятельность

№	Форма работы	Сроки	Категория
1.	Индивидуальное консультирование учащихся (по запросу)	В течение года	Учащиеся
2.	Индивидуальное консультирование педагогов (по запросу)	В течение года	Педагоги
3.	Индивидуальное консультирование родителей (по запросу)	В течение года	Родители учащихся
4.	Участие в родительских собраниях (по	В течение года	Родители учащихся

### Организационно-методическая деятельность

	Что разработано	Сроки	Категория, для которой разработано
1.	Разработка информационных буклетов для педагогов и родителей по предотвращению суицидального поведения	Декабрь - февраль	Родители и педагоги

**План профилактической работы педагога-психолога  
МКОУ «Гимназия №2 им.А.М. Сайтиева»**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>
<b>Сентябрь</b>	
1	Диагностика мотивационной сферы у учащихся начальной школы и 7, 8,9 классов
2	Диагностика склонности к суицидальному поведению 7, 8,9, 10,11 классов
<b>Октябрь</b>	
1	Определение уровня самооценки и уровня притязаний у учащихся начальной школы и 7, 8,9 классов
2	Диагностика мотивационной сферы у учащихся начальной школы и 7, 8,9 классов
3	Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению у учащихся 7, 8,9 классов
<b>Ноябрь</b>	
1	Определение ценностных ориентаций у учащихся начальной школы и 7, 8,9 классов
2	Диагностика эмоционально-волевой и личностной сферы у учащихся начальной школы и 7, 8,9 классов
3	Занятия в рамках пропаганды здорового образа жизни и профилактики употребления психоактивных веществ «Что я знаю о наркотиках?» с учащимися 8-11 классов
4	Тренинг в рамках ФГОС с учащимися 9 классов «Дорога в жизнь» 1 часть
5	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей
<b>Декабрь</b>	
1	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей
2	Тренинг в рамках ФГОС с учащимися 8,9 классов «Дорога в жизнь» 2 часть
3	Тренинг в рамках профилактики суицидального поведения «Ценности жизни» с учащимися старших классов
4	Тренинг в рамках ФГОС с учащимися 8,9 классов «Дорога в жизнь» 3 часть
<b>Январь</b>	
1	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей
2	Тренинг с учащимися 8,9 классов «Путь к себе»
3	Тренинг в рамках профилактики суицидального поведения «Цена человеческой жизни» с учащимися старших классов
4	Беседа игра в рамках профилактики девиантного поведения «Конструктивные выходы из конфликта» для учащихся старших классов
<b>Февраль</b>	
1	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей
2	Тренинг с учащимися 8,9 классов «Путь к себе»
3	Тренинг в рамках профилактики суицидального поведения «Шесть шляп» с учащимися старших классов
4	Ролевая игра в рамках профилактики девиантного поведения «Маленькие родители» с учащимися старших классов
<b>Март</b>	
1	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей
2	Тренинг с учащимися 8,9 класса «Путь к себе»
3	Тренинг в рамках профилактики суицидального поведения «Помощь всегда рядом» с учащимися старших классов
4	Арт-терапевтическое занятие «Несуществующее животное» для учащихся 7,8,9 классов
<b>Апрель</b>	
1	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей
2	Тренинг с учащимися старших классов «Путь к себе»
3	Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению у учащихся начальной школы и 8,9 класса
4	Диагностика мотивационной сферы у учащихся начальной школы и 7, 8,9 классов
<b>Май</b>	

1	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей
2	Диагностика эмоционально-волевой и личностной сферы у учащихся начальной школы и 8,9 классов
3	Определение уровня самооценки и уровня притязаний у учащихся начальной школы и 8,9 классов
4	Определение ценностных ориентаций у учащихся начальной школы и 8,9 классов
5	Диагностика умственного развития у учащихся начальной школы и 9 классов

## **Раздел 7. План работы библиотечно - информационного центра**

Школьная библиотека - это учреждение, где осуществляется развитие и воспитание целостной, гармоничной личности, институт духовного, общекультурного, гражданского взросления. Основные функции школьной библиотеки - информационная, образовательная и культурная.

### **Главная цель работы школьной библиотеки:**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

### **Задачи школьной библиотеки:**

- 1.Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- 2.Осуществление каталогизации и обработки - книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- 3.Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- 4.Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- 5.Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся гимназии.
- 6.Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- 7.Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- 8.Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- 10.Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

### **Основные функции школьной библиотеки:**

- 1.Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- 3.Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- 4.Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;



- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

### **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

#### **1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.**

- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся.
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами).
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия.
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся.
- Прием и обработка поступивших учебников.
- Оформление накладных.
- Запись в книгу суммарного учета.
- Штемпелевание.
- Оформление карточки.
- Составление отчетных документов.
- Прием и выдача учебников по графику.
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- Оформление выставки «Знакомьтесь - новые учебники».
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам.
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

#### **2. Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

### **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

### **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

#### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы;
- беседа о прочитанном;
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников);
- исследования читательских интересов пользователя.

### **Новые информационные технологии**

Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

## **Реклама библиотеки**

- 1.Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

## **Профессиональное развитие работника библиотеки**

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- 2.Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- 3.Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
4. Повышение квалификации на курсах.
- 5.Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты.
- 6.Взаимодействие с другими библиотеками.

## **Работа с библиотечным фондом**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования.	В течение года	Библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на текущий учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на новый	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
3.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий.	По мере поступления	Библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных	По мере поступления	Библиотекарь
6.	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Библиотекарь

Пропаганда краеведческой литературы			
1.	Выставка « В краю родном»	Постоянно	Библиотекарь
2.	Информационный стенд «Я люблю эту	Ноябрь	Библиотекарь
Индивидуальная работа			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе.	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами.	В течение года	Библиотекарь
	Создание фирменного стиля		
1.	Эстетическое оформление библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
	Реклама о деятельности библиотеки		
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря.	В течение года	Библиотекарь

#### Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за прошлый учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на текущий учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Участие в городском МО	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о	Постоянно	
6.	Взаимодействие с библиотекой города.	Постоянно	Библиотекарь

#### Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
---	-------------------	-----------------	---------------

1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
6.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной	Сентябрь	Библиотекарь
7.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка.	Август	Библиотекарь
8.	Подготовка рекомендаций для читателей - школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь
Массовая работа			
1	Выставка - прищепка «Терроризм - угроза общества».	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Международный месячник школьных библиотек	Октябрь	Библиотекарь
3.	Книжная выставка к Международному дню Учителя	К 5 октября	Библиотекарь
4.	Библиотечный час 25 ноября -«День матери в России»	Ноябрь	Библиотекарь
5.	Оформление информационного стенда «День словаря»	К 22 ноября	Библиотекарь
6.	Библиотечный час «Всероссийская акция "Час кода". Тематический урок	Декабрь	Библиотекарь
7.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	К 27 января	Библиотекарь
8.	Беседа «Великие ученые России» ко Дню российской науки.	Февраль	Библиотекарь
9.	Информационный стенд Международный день родного языка (21 февраля)	К 10 февраля	Библиотекарь
10.	Книжная выставка «Милая, добрая, нежная...», посвященной к 8 марта.	Март	Библиотекарь
11.	Книжная выставка: Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	23-23. марта	Библиотекарь
12.	День космонавтики. Гагаринский урок "Космос-это мы"	12 Апреля	Библиотекарь
13.	Библиотечный час «Память жива!» ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.	Май	Библиотекарь
14.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и для подготовки школьных газет.	Весь год	Библиотекарь

**Раздел 8. План работы по укреплению учебно-материальной базы гимназии**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести анализ оборудования, необходимого для реализации ФГОС СОО	Ноябрь-декабрь	Методисты, руководители МО
2	Обновить (модернизировать) компьютерную технику старше 5 лет.	В течение учебного года	Директор, зам.дир по АХЧ
3	Произвести ремонт пола в спортивном зале	В течение учебного года	Директор, зам.дир по АХЧ
4	Провести текущий ремонт учебных кабинетов, коридоров школы	Июнь-август	Зам.дир по АХЧ, зав. кабинетами
5	Приобрести оборудование для столовой	В течение учебного года	Директор
6	Приобрести оборудование для создание доступной среды - для участников образовательных отношений с ОВЗ	В течение у.г.	Директор, зам.дир по АХЧ
7	Заменить оконные рамы в кабинетах	В течение текущего у.г.	Директор, зам.дир по АХЧ

**Раздел 9. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организовать обучение и проверку знаний по охране труда	Октябрь	Ответственный за ТО, ТБ в школе
2	Подготовить информацию для уголка по охране труда	Август	Ответственный за ТО, ТБ в гимназии
3	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных лиц по охране труда. Подготовить соглашение по охране труда	Сентябрь	Председатель ПК
4	Подготовить необходимую документацию для проверки готовности школы к новому учебному году.	Август	Зав. хозяйством
5	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны	1 раз в квартал	Председатель ПК
6	Организовать проведения медосмотра (обследования) работников.	Ноябрь-январь	Зав. хозяйством
7	Проверить работоспособность внутренних пожарных кранов и состояние огнезащитной обработки чердачных помещений	август	Зав. хозяйством
8	Составить план противопожарных мероприятий		Зав. хозяйством
9	Проверка выполнения соглашения по охране	2 раза в год	Профком
10	Обновить, систематизировать инструкции по ОТ, ТБ.	В течение учебного года	Ответственный за ТО, ТБ в гимназии
11	Составить план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение учебного года	Зам.директора по ВР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Хайдарбиев Халид Салвадиевич

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022