



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ХАСАВИЮРТ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ. А.М.САЙТИЕВА»

Республика Дагестан • 368007 • город Хасавюрт • улица Кандауровская, 96 • Email: hasgim2saytiev@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
по МКОУ «Гимназия № 2 им.А.М.Сайтиева»
г. Хасавюрт

от 20.11.2021 г.

№ 66

О проведении итогового сочинения в 11 классе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI классов, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 01 декабря 2021 года.
Начало в 10 часов в каб. № 31 и №32
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
 - Зинина Л.В., заместитель директора по УВР,
 - Каирханову Д.В., - учитель русского языка и литературы.
3. Назначить Зинину Л.В. ответственной за получение бланков итогового сочинения.
4. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:
 - Вагабову Ж.В., учителя русского языка и литературы
 - Ханалиеву А.Т., учителя русского языка и литературы
5. Назначить Каирханову Д.В. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.
6. Назначить организаторами в учебных кабинетах, где проходит итоговое сочинение следующих учителей:
 - 6.1. Кабинет № 31:
 - Имурзаеву М.А., учителя экономики
 - Акавову Э.Я., учителя родного (кумыкского) языка
 - 6.2. Кабинет № 32:
 - Чугуеву Л.А., учителя английского языка
 - Элтемирову Д.А., учителя биологии
7. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета под руководством заместителя по ОБ Матиева М.А.:
 - Мажаева А.В., учителя физической культуры
8. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Айдамирова Бислана Висраиловича, заместителя директора по ИКТ.
9. Назначить заместителя директора по УВР Зинину Л.В. ответственной за:

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
 - контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
 - изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
 - обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
 - подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;
 - подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
 - обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«Гимназия № 2 им.А.М.Сайтиева»



Х.С.Хайдарбиев